

# 第 68 回北大祭

## 当日の手引き



各祭名	団体名
-----	-----

# 0. はじめに

## 01. 本冊子について

本冊子（第 68 回北大祭 当日の手引き）は、参加団体の皆様の北大祭の準備・運営に際する負担を軽減・補助することを目的として、北海道大学大学祭全学実行委員会事務局（以下、北大祭事務局）が発行しております。本冊子の内容を熟読の上、記載事項を遵守していただきますようお願いいたします。

## 02. 総合教育棟 N204 北大祭事務局室について

北大祭期間中においても、各祭代表・参加団体の皆様からのご質問等に対応するため、北大祭事務局では総合教育棟（旧：高等教育推進機構）N204 北大祭事務局室（以下、N204 北大祭事務局室）を開室しております。必要に応じてご利用ください。

開室時間：6月4日（木） 11：00～22：00

6月5日（金）～7日（日） 8：00～22：00

電 話：011-709-5037

## 03. 第 68 回北大祭について

第 68 回北大祭は、工学祭・文系祭・獣医学祭・農学祭・薬学祭・榆陵祭・理学祭・医学展・歯学祭・International Food Festival（以下、IFF）の 10 の各祭からなる、今回で 68 回目を迎える北海道大学の大学祭です。北海道大学大学祭全学実行委員会（以下、全学実行委員会）が主催し、各祭実行委員会がその管理を担っております。

第 68 回北大祭の活動可能時間・営業可能時間は下記のように定められております。なお、活動可能時間とは開催時間に加え運営のための準備などを行うことのできる時間のことを指し、設営・撤収の時間も含まれます。

また、6月7日（日）の撤収については、翌日から通常活動を行うことができる状態にする必要がありますので、19：00 までに完全に撤収してください。なお、下記の時間は北大祭全体としての目安です。各祭によっては、それぞれの各祭実行委員会の判断によって短縮される場合があります（深夜機材番・IFF の Night Patrol 等）。短縮・延長については各祭実行委員会へご確認ください。

	活動可能時間	営業可能時間
6月4日（木）	18：00～22：00	（なし）
6月5日（金）	7：00～22：00	12：00 ※～21：00 ※模擬店は次頁参照
6月6日（土）	7：00～22：00	9：00～21：00
6月7日（日）	7：00～19：00	9：00～17：00

6月5日（金）の模擬店団体の営業開始時刻について

模擬店団体は、消防検査を終了し、かつ 12：00 を過ぎた時点で営業開始を認めます。

上記2点のうち満たしていない条件がある場合、営業開始は認められませんのでご注意ください。

## 04. 安全運営規則について

北大祭の安全かつ円滑な運営のため、参加団体の皆様には北大祭期間中に活動する上で様々な規則を遵守していただきます。規則に反する行為を行った場合、全学実行委員会・各祭実行委員会・北大祭スタッフより改善を求められることがあります。改善を求められた場合には速やかにその指示に従ってください。改善が見られない場合、全学実行委員会から営業停止・営業中止等の処分が下される場合がございます。また、重大な違反を行った場合、改善の勧告を経ずに即刻営業停止・営業中止等の処分が下される場合がございます。なお、処分を下されたことによって参加団体に発生した損害につきましては、いかなる場合でも全学実行委員会・各祭実行委員会はその責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。

安全運営規則の詳細は、参加団体用公式 Web サイトに掲載しています。

以下の URL または右の二次元コードからご確認ください。

[https://part.hokudaisai.com/link.php?term=huf\\_safety\\_ja](https://part.hokudaisai.com/link.php?term=huf_safety_ja)



### ■ 連絡先

担当者：北海道大学大学祭全学実行委員会 実行委員長 高田 大心

MAIL：huf@hokudaisai.com

## 05. 目次

### はじめに

01. 本冊子について	2
02. 総合教育棟 N204 北大祭事務局室について	2
03. 第 68 回北大祭について	2
04. 安全運営規則について	3
05. 目次	4

### 物品の配付・配分・回収

01. 配分所について	5
02. 防災関連物品	5
03. 衛生関連物品	6
04. レンタル用品	7
05. 清掃関連物品	9
06. 容器・氷の受取	10
07. イートインスペース	12

### 企画参加

01. 模擬店グランプリ	14
--------------	----

### 第 68 回北大祭における注意事項

01. 安全管理について	17
02. 個人情報の収集について	17
03. 禁酒・禁煙について	18
04. ツケ行為の禁止について	18
05. 盗難について	18
06. メディア対応について	19
07. 案内所について	19
08. 交通規制について	19

### 参加にあたっての注意事項

01. 掲示物について	24
02. 火気器具・電気機器の使用、装飾について	25
03. 発電機・ガソリン・プロパンガスの取り扱い（屋外参加団体）	29
04. 北大祭防火管理基準	33
05. 食品衛生・衛生管理について（食品を取り扱う参加団体）	37
06. 北大祭全学衛生ガイドライン	38
07. 深夜機材番について（任意の屋外参加団体）	42
08. ごみ処理について（全参加団体）	43
09. 仮設水道について（全参加団体）	43
10. 清掃について（全参加団体）	44

### 非常時対応フローチャート

01. 非常時の対応について	45
02. 軽微な事故発生時の対応（例：嘔吐・腹痛等）	45
03. 重大な事故発生時の対応（例：ガソリン漏れ・火災・犯罪行為等）	46

# 1. 物品の配付・配分・回収

## 01. 配分所について

配分所では、参加団体の方に防災関連物品・衛生関連物品・清掃関連物品の配付をしています。指定された配分所を使用してください。配付場所は以下の通りです。

### ■ N204 北大祭事務局室前配分所

対象：獣医学祭

### ■ 北部配分所（医学部中研究棟前）

対象：工学祭・医学展・歯学祭・薬学祭

### ■ 南部配分所（エンレイソウ前）

対象：農学祭・理学祭・文系祭

## 02. 防災関連物品

### ■ 消火器・消火器設置区画証の配付

配付場所：配分所

配付日時：6月4日（木） 18：00～22：00

持ち物：なし

備考：運搬の際には消火器の黄色のピンを持たず、本体を持って運搬してください。

### ■ 消火器・消火器設置区画証の回収

回収場所：配分所

回収日時：6月7日（日） 17：00～19：00

持ち物：消火器・消火器設置区画証

備考：運搬の際には消火器の黄色のピンを持たず、本体を持って運搬してください。

### ■ 常駐義務対象者証の回収

回収場所：各区画

回収日時：6月7日（日） 15：00頃～

持ち物：常駐義務対象者証

備考：北大祭スタッフが各区画を順番に回り、回収します。

## ■ スレート板の貸出

配付場所：配分所

配付日時：6月4日（木） 18：00～22：00

6月5日（金） 8：00～11：00

持ち物：なし

## ■ コンクリートブロックの貸出

配付場所：配分所

配付日時：6月4日（木） 18：00～22：00

6月5日（金） 8：00～11：00

持ち物：なし

## ■ スレート板・コンクリートブロックの回収

回収場所：配分所

回収日時：6月7日（日） 17：00～19：00

持ち物：スレート板・コンクリートブロック

## ■ 連絡先

担当者：北大祭事務局 総務部 防災担当 澁谷 優衣・岩井 優・西本 諄大・近藤 颯太

MAIL：bousai@hokudaisai.com

## 03. 衛生関連物品

---

### ■ アルコール噴霧器の配付（飲食提供を行う団体のみ）

配付場所：配分所

配付日時：6月4日（木） 18：00～22：00

6月5日（金） 8：00～11：00

持ち物：特になし

### ■ アルコール消毒液の補充

受付場所：配分所

受付日時：6月5日（金） 12：00～22：00

6月6日（土） 8：00～22：00

6月7日（日） 8：00～17：00

持ち物：アルコール噴霧器

### ■ アルコール噴霧器の回収

回収場所：配分所

回収日時：6月7日（日） 17：00～19：00

持ち物：アルコール噴霧器

## 連絡先

担当者：北大祭事務局 総務部 衛生担当 飯田 麻央・松山 由人・山藤 修睦・三嶋 里佳

MAIL：zengaku.eisei@hokudaisai.com

## 04. レンタル用品

配付につきましては、予定時間より遅れる可能性もありますのであらかじめご了承ください。なお、レンタル用品の使用方法は参加団体用公式 Web サイトに掲載されているレンタルカタログ・レントオール説明会の動画をご確認ください。また、配付の詳細な場所・日時に関しては後日お伝えします。

### テント一式・テーブル・椅子・発電機（ガソリン携行缶除く）の配付について

#### ●医学展

配付場所：メインストリート

配付日時：6月4日（木）

持ち物：予約伝票

#### ●工学祭

配付場所：メインストリート

配付日時：6月4日（木）

持ち物：予約伝票

#### ●獣医学祭

配付場所：模擬店区画前

配付日時：6月4日（木）

持ち物：予約伝票

#### ●農学祭

配付場所：メインストリート

配付日時：6月4日（木）

持ち物：予約伝票

#### ●歯学祭

配付場所：模擬店区画前

配付日時：6月4日（木）

持ち物：予約伝票

#### ●文系祭

配付場所：メインストリート

配付日時：6月4日（木）

持ち物：予約伝票

#### ●薬学祭

配付場所：模擬店区画前

配付日時：6月4日（木）

持ち物：予約伝票

#### ●理学祭

配布場所：メインストリート

配付日時：6月4日（木）

持ち物：予約伝票

※配付場所の変更をしたい方は次頁の連絡先までご連絡ください。

## ■ テント一式・テーブル・椅子・発電機以外のレンタル用品の配付について

配付場所：プロパンガス→プロパンガス配付・返却テント（総合教育棟正面玄関北側）

プロパンガス以外のレンタル用品→総合教育棟正面玄関前

配付日時：6月5日（金） 7：00～8：00

持ち物：予約伝票

「LPガス納品書」と書かれた青色の伝票（プロパンガスをレンタルする団体のみ）

備考：レンタル用品に加えてガソリン携行缶を配付します。発電機を使用する団体は必ず受け取りに来てください。

## ■ プロパンガスの補充について

プロパンガスがなくなった場合、体育館前のレントオール本部テント横でのみ補充することができます（別途代金6,000円がかかります（現金のみ））。プロパンガスの補充受付時間は体育館前のレントオール本部テントの運営時間とは異なるため注意してください。

補充場所：体育館前のレントオール本部テント横

補充日時：6月5日（金） 12：00～20：00

6月6日（土） 9：30～20：00

6月7日（日） 9：30～16：00

持ち物：「LPガス納品書」と書かれた青色の伝票・空容器・代金

※プロパンガスの容器の新規貸出は行っていません。

※空容器の汚れをふき取ってください。

※6月7日（日）16：00以降にプロパンガスを補充したい場合、総合教育棟正面玄関前北側のプロパンガス配付・返却テントまでお越しください。

## ■ プロパンガスを除くレンタル用品の回収について

回収場所：各区画

回収日時：6月7日（日）17：00～

持ち物：レンタル用品すべて

備考：●返却時にレンタル用品を洗浄する必要はございません。

●発電機・ガソリン携行缶に残ったガソリンは、残したままご返却ください。

●私物（特に冷蔵庫など）がレンタル用品と一緒に回収されないよう、十分にご注意ください。

●業者の確認が終了するまで各団体の団体構成員1名以上は区画に待機するようにしてください。

## ■ プロパンガスの返却について

プロパンガスを借りた団体は、6月7日（日）17：00以降速やかにプロパンガス配付・返却テントまで各自で返却してください。その際、ガス器具とゴムホースを取り外し、ガスボンベとゴムホースのみ持ってきてください。

※無人テントへの放置は絶対に行わないでください。

## ■ トラブル発生時の対応について

北大祭期間中、北大生協で借りたレンタル用品にトラブルが発生した場合は、以下の場所までお越しください。この際、予約伝票をご用意ください。

場 所：レントオール本部テント（体育館前・中央食堂向かい）

対応日時：6月5日（金） 12：00～21：00

6月6日（土） 10：00～21：00

6月7日（日） 10：00～12：00

※以上の方法はすべて北大生協を通じてレンタル用品を借りた場合に限りです。それ以外の場合には、受取から返却まで各団体で行ってください。ただし、レンタル用品の配送に車両を使用する場合は、6月5日（金）7：00～12：00の間に行ってください。混雑緩和のため、6月4日（木）に車両を使用しレンタル用品を配送することはしないでください。

## ■ 連絡先

担当者：北大祭事務局 総務部 レントオール担当 石黒 晃平・高橋 渉・竹内 惺琉・星 智文

MAIL：rental@hokudaisai.com

## 05. 清掃関連物品

### ■ 清掃用具の貸出

参加団体の区画清掃を補助するために、北大祭事務局では清掃用具を貸し出します。

貸出場所：配分所

貸出日時：6月4日（木） 18：00～21：30（返却は22：00まで）

6月5日（金） 8：00～21：30（返却は22：00まで）

6月6日（土） 8：00～21：30（返却は22：00まで）

6月7日（日） 8：00～18：30（返却は19：00まで）

持ち物：なし

種 類：竹ほうき・大ほうき・小ほうき・ちりとり・デッキブラシ・バケツ・火ばさみ

N204北大祭事務局室前配分所ではT字ほうき、黒板消しの貸し出しも行っております。

※一度に貸し出すことのできる清掃用具は1種類につき1つまでです。

※貸出時間は最大60分です。必ず時間内に返却するようお願いいたします。

※貸し出すことのできる清掃用具の個数には限りがあります。撤収時には貸し出しが殺到することが予想されます。そのため、撤収する際に大掛かりな清掃をせずに済むように普段から区画の美化に努めていただくよう、よろしく申し上げます。

## ■ 連絡先

担当者：北大祭事務局 総務部 清掃担当 荒川 真菜・野々村 竜・松村 美里

MAIL：clean@hokudaisai.com

## 06. 容器・氷の受取

### ■ 容器（事前注文）の受取

事前注文した容器は以下の時間帯に受け取ってください。

受取場所：情報教育館1階

受取日時：6月4日（木） 18：30～20：30

持ち物：特になし

備考：一度に容器を運搬できる人数で受け取りに来てください。

### ■ 容器（追加注文）の受付・受取

#### 【追加注文で取り扱う商品】

北大祭事務局が取り扱う容器は以下のとおりです。

種類	サイズ	個数	価格
どんぶり	直径 155 mm × 高さ 55 mm	50 個	850 円
紙コップ	容量 272 mL	100 個	550 円
アイスカップ	容量 270 mL 直径 95 mm × 高さ 60 mm	50 個	550 円
割り箸	長さ 210 mm	500 膳	750 円
プラスチックフードパック	縦 163 mm × 横 98 mm × 高さ 48 mm	100 個	500 円
プラスチックコップ小	容量 272 mL	50 個	300 円
プラスチックコップ大	容量 360 mL	100 個	950 円
タピオカストロー	長さ 200 mm	200 本	1000 円

#### 【追加注文の受付・受取】

受付場所：情報教育館1階

受付日時：6月5日（金） 9：00～19：00

6月6日（土） 9：00～19：00

6月7日（日） 9：00～14：00

持ち物：商品代金

備考：追加注文をした場合は、その場で受け取ることになります。また、追加注文できる容器の数には限りがあります。

### ■ 未使用容器の買取

北大祭事務局からご購入いただいた容器のうち、未使用未開封の商品に限り、北大祭事務局が販売価格のおよそ半額で買い取ります。

買取場所：情報教育館1階

買取日時：6月7日（日） 16：30～18：30

持ち物：未使用未開封の容器

備考：商品の状態によっては買取をお断りする場合がございます。袋の汚れは落としてからお持ちください。

## ■ 氷（事前注文）の受取

事前注文した氷は以下の時間に受け取ってください。

受取場所：情報教育館1階

受取日時：6月5日（金） 9：30～12：00、15：30～18：00

6月6日（土） 9：30～12：00、15：30～18：00

6月7日（日） 9：30～12：00

のうち注文時に指定した日時

持ち物：特になし

備考：一度に氷を運搬できる人数で受け取りに来てください。

## ■ 氷（追加注文）の受付・受取

### 【追加注文で取り扱う商品】

北大祭事務局が取り扱う氷は以下のとおりです。

種類	サイズ	内容量	価格
板氷	縦 250 mm × 横 270 mm × 高さ 130 mm	8 kg	500 円
板氷十字カット	縦 250 mm × 横 270 mm × 高さ 130 mm	8 kg	700 円
カチ割り氷（チャック）	-	4 kg	650 円
ダイヤ氷	-	4 kg	850 円

### 【追加注文の受付】

受付場所：情報教育館1階

受付日時：6月5日（金） 9：00～19：00

6月6日（土） 9：00～19：00

持ち物：商品代金

### 【追加注文した氷の受取】

受取場所：情報教育館1階

受取日時：6月5日（金） 15：30～18：00

6月6日（土） 9：30～12：00、15：30～18：00

6月7日（日） 9：30～12：00

持ち物：特になし

備考：氷は各日 14：00 までに注文した場合はその日の 15：30 から、それ以降に注文した場合は翌日の 9：30 から受取が可能です。注文のキャンセルの際は下記のメールアドレスに受取の前日までにお伝えください。なお、代金については返金いたしません。

るのでご了承ください。

## 連絡先

担当者：北大祭事務局 総務部 容器・氷担当 岩田 煌矢・松山 瑛成

MAIL：package@hokudaisai.com

## 07. イートインスペース

第68回北大祭では、ご来場の方々が食事や休憩の際に利用するためのイートインスペースを設置いたします。食品提供を行うすべての各祭にはイートインスペースの設置義務があります。設営は北大祭1日目（6月5日（金））10：00までに確実に行ってください。

また、イートインスペースは全学実行委員会が運営しております。イートインスペースに団体の荷物を置いたり、装飾をしたりしないようお願いします。

### 各資材配付

#### 【テント】

●医学展・獣医学祭・薬学祭・工学祭・歯学祭・理学祭・文系祭・農学祭・IFF

配付日時：6月4日（木）※詳細な配付日時に関しては後日お伝えします。

配付場所

- ・医学展：メインストリート（医学展ブロック付近）
- ・獣医学祭：模擬店区画前
- ・薬学祭：模擬店区画前
- ・工学祭：メインストリート（工学祭ブロック付近）
- ・歯学祭：模擬店区画前
- ・理学祭：メインストリート（理学祭ブロック付近）
- ・文系祭：メインストリート（文系祭ブロック付近）
- ・農学祭：メインストリート（農学祭ブロック付近）
- ・I F F：メインストリート（IFFブロック付近）

#### 【机・椅子】

●医学展・獣医学祭・薬学祭・工学祭・歯学祭・理学祭・文系祭・IFF

配付場所：総合教育棟S講義棟入口前

配付日時：6月4日（木）19：00～21：00

持ち物：第68回北大祭配付PASS（第7回全学実委で配付）

## 各資材回収

### 【テント】

●医学展・獣医学祭・薬学祭・工学祭・歯学祭・理学祭・文系祭・農学祭・IFF

回収場所：各区画

回収日時：6月7日（日）17：00～

持ち物：テントすべて（他のレンタル用品とまとめていただいて構いません。）

備考：業者による回収が完了するまで、区画には団体構成員を1名以上残してください。

### 【机・椅子】

●医学展・獣医学祭・薬学祭・工学祭・歯学祭・理学祭・文系祭・IFF

回収場所：総合教育棟S講義棟入口前

回収日時：6月7日（日）17：00～19：00

持ち物：すべての机・椅子および第68回北大祭配付PASS

## 連絡先

担当者：北海道大学大学祭全学実行委員会 実行委員長 高田 大心

MAIL：[huf@hokudaisai.com](mailto:huf@hokudaisai.com)

## 2. 企画参加

### 01. 模擬店グランプリ

#### 投票について

##### 【営業時間】

- 6月5日（金） 13：00～20：00
  - 6月6日（土） 10：00～20：00
  - 6月7日（日） 10：00～16：00
- （3日目は投票を受け付けていません。）

##### 【投票・景品交換期間】

- 6月5日（金） 13：00～20：00
- 6月6日（土） 10：00～20：00

##### 【投票方法】

北大祭公式 Web サイトの模擬店グランプリ投票ページまたは紙面での投票となります。投票していただくと、模擬店グランプリブースにて景品が当たる抽選に参加できます。

##### ● Web 投票

- ①各模擬店に掲示されている二次元コードまたは北大祭公式 Web サイトから模擬店グランプリ投票ページに入ります。
- ②部門を選択して投票したい模擬店を探し、「投票する」ボタンを押してください。
- ③投票が完了すると、「投票完了」の文字が表示された画面に切り替わります。
- ④表示された画面を模擬店グランプリブースにて提示していただくと、景品が当たる抽選に参加できます。

##### ● 紙面投票

- ①模擬店グランプリブースで投票用紙を受け取ります。
- ②投票したい部門を選択して、好きな模擬店団体を書いて投票してください。
- ③記入した投票用紙を模擬店グランプリブースにて提示していただくと、景品が当たる抽選に参加できます。

##### 【注意事項】

- 1 部門 1 票まで投票ができます。
- 複数の部門に投票ができます。
- 複数の部門に投票した場合でも、抽選は 1 回のみです。

#### 結果発表

北大祭公式 Web サイト・SNS（X・Instagram）で下記の日時に発表いたします。

中間発表：6月6日（土）10：30

最終発表：6月7日（日）10：30

## 表彰

### 【表彰対象】

総合1～5位、各部門1位

### 【表彰日時】

中間表彰：6月6日（土）11：30～12：00

最終表彰：6月7日（日）11：30～11：50

※集合時間：両日11：00

### 【表彰場所】

中間表彰：工学部噴水前模擬店グランプリブース

最終表彰：体育館横特設ステージ

※集合場所：工学部噴水前模擬店グランプリブース

### 【注意事項】

- 結果を直接お伝えすることはありません。各自ご確認ください。
- 入賞団体は11時までに工学部噴水前模擬店グランプリブースにお集まりください。最終表彰では、入賞団体の皆様の集合を確認した後、表彰会場に移動します。
- 混雑緩和のため、最終表彰に参加される人数は各団体3名以内でお願いします。
- 最終表彰では、入賞団体の表彰とアピール、のぼり・景品の授与を行います。
- アピールは各団体30秒程度で行います。事前にお考え下さい。
- 表彰に参加できなかった場合に、北大祭事務局がのぼりをお届けすることはありません。表彰終了後、模擬店グランプリブースまでお越しください。
- 営業停止や営業中止となった団体は表彰の対象外になります。
- 表彰後に表彰団体が営業停止や営業中止となった場合、入賞を取り消し、のぼりを回収します。これに伴う順位の繰り上げは行いません。

## その他

### 【二次元コードについて】

二次元コードは1日目・2日目のみ掲示してください。3日目は投票を実施しないため、3日目営業開始前に必ずはがしてください。

### 【のぼりの扱いについて】

入賞団体に授与されるのぼりは北大祭事務局の所有物であり、企画終了後は回収させていただきます。来年以降も使用しますので、丁寧に扱うようお願いいたします。

北大祭スタッフが各区画を巡回し回収いたしますので、以下の時間帯に区画内に人がいないと見込まれる場合は、事前に下記のメールアドレスまでご連絡ください。

中間表彰入賞団体：6月6日（土） 21：00～22：00

最終表彰入賞団体：6月7日（日） 17：00～18：00

### 【不正行為について】

以下のような不正行為は禁止です。不正票とみなされるものは通告なく除外し、不正行為を行った団体は模擬店グランプリへの参加資格をはく奪する場合があります。

- 来場者への投票の強制
- 多重投票
- その他公平性を欠く行為

### ■ 連絡先

担当者：北大祭事務局 企画部 模擬店グランプリ担当 高松 遙斗・高田 陸空

MAIL：[mogigura@hokudaisai.com](mailto:mogigura@hokudaisai.com)

# 3. 第 68 回北大祭における注意事項

## 01. 安全管理について

北大祭期間中に安全に過ごすために参加団体の皆様は下記の 3 点をご理解ください。

- 北大祭期間中、昼間は教室内・テント内で作業するため、通常時よりも温度・湿度が高くなります。その一方で、夜間は急激に冷え込みますので、寒暖差で体調を崩しやすい環境になることが予想されます。無理をせず、適度な休憩や水分補給を行うなどして、体調管理を徹底してください。
- 作業を行う場所や周囲の状況に危険がないことを確認し、安全な環境で作業を行うようにしてください。特にガスコンロや発電機など熱を発生するものを使用する際は、やけどに十分ご注意ください。
- 北大祭期間中は、軽度なけがの手当てや一時的な休養のために、総合教育棟内に休養室を設置しております。また、各案内所および N204 北大祭事務局室には、軽度のけがを処置できるファーストエイドキットを設置しております。利用を希望する際には、お近くの北大祭スタッフにお声がけいただくか、N204 北大祭事務局室までご連絡ください。

## 02. 個人情報の収集について

個人情報の提供を来場者に求める場合、下記の 4 点を遵守してください。

- 参加団体が来場者に対して個人情報の提供を求めるときは、必ず本人の同意を得てください。
- 参加団体に提出された個人情報の、参加団体の事務・運営以外の目的での使用、第三者への提供をしないでください。また、それらを厳重に管理し、紛失、破壊、改竄、および漏洩等を防ぐようにしてください。
- 北大祭において、事務・運営以外の目的で、来場者に対して個人情報の提供を求めないでください。
- 個人情報の提供を来場者に求める場合には、記入が義務ではないことを説明したり記入欄の近傍に記入が義務でないことを記載したりするなど、個人情報の記入に任意性を持たせるよう徹底してください。

なお、上記の内容が遵守されていないと全学実行委員会が判断した場合、処分の対象となり個人情報の収集を禁止する場合があります。程度によっては営業停止措置を取る場合もあります。

### 連絡先

担当者：北海道大学大学祭全学実行委員会 実行委員長 高田 大心

MAIL：huf@hokudaisai.com

## 03. 禁酒・禁煙について

---

### 禁酒について

設営・撤収時、および活動可能時間外も含めて北大祭期間中は、大学構内における飲酒やアルコール入り飲食物の販売・持込は全面的に禁止されています。飲酒やアルコール入り飲食物の販売・持込が発覚した場合は、厳重な処分対象となりますのでくれぐれも注意してください。また、既製のノンアルコール飲料缶等も酒類との判別がつきにくいいため、販売・持込は禁止させていただきます。

### 禁煙について

大学構内は全面禁煙です。構内での喫煙が発覚した場合は、厳重な処分の対象となりますのでくれぐれも注意してください。なお、大学構内に団体構成員用の喫煙所はございません。

上記の禁酒・禁煙事項について団体構成員全員に必ず周知してください。

### 連絡先

担当者：北大祭事務局 酒・煙草担当 高田 大心

MAIL：huf@hokudaisai.com

## 04. ツケ行為の禁止について

---

例年、「ツケ」と呼ばれる後払い行為などによる金銭トラブルが報告されております。第68回北大祭においてツケ行為は禁止されており、当該行為が発覚した場合には営業停止等の処分を含めて厳しく対処いたしますのでご了承ください。なお、全学実行委員会では金銭トラブルに関して一切の責任を負いません。

### 連絡先

担当者：北海道大学大学祭全学実行委員会 実行委員長 高田 大心

MAIL：huf@hokudaisai.com

## 05. 盗難について

---

例年、北大祭期間中の盗難被害が相次いで報告されております。全学実行委員会では北大祭期間中に起こった盗難について、盗難場所に関わらず一切の責任を負いません。貴重品の管理者を決めたり、機材・物品の見張り番を付けたりするなどして団体・個人で責任をもって金銭や物品の管理をしてください。

### 連絡先

担当者：北海道大学大学祭全学実行委員会 実行委員長 高田 大心

MAIL：huf@hokudaisai.com

## 06. メディア対応について

---

北大祭期間中に、テレビ局をはじめとするメディアの取材を受ける場合は、事前に以下のメールアドレスまで連絡してください。また、すでに取材を受けてしまった場合も、同様にご連絡ください。

### ■ 連絡先

担当者：北大祭事務局 広報部 学外広報・メディア担当 浅野 航希・齊藤 壮真

MAIL：publicity@hokudaisai.com

## 07. 案内所について

---

案内所では、北大祭期間中に発生した迷子や落とし物・探し物の対応を行っております。北大祭期間中に何かお困りの際は最寄りの案内所にお尋ねください。

### ■ 案内所運営場所

○北部案内所（総合教育棟前）

○中央案内所（北13条交差点付近）

○南部案内所（中央食堂前）

○正門案内所（正門付近）

### ■ 案内所運営時間

6月5日（金）12：00～21：00

6月6日（土）9：00～21：00

6月7日（日）9：00～17：00

### ■ 連絡先

担当者：北大祭事務局 広報部 案内所担当 岡本 一希・矢野 陽

## 08. 交通規制について

---

### ■ メインストリート上での自転車の走行について

北大祭期間中のメインストリートは多くの来場者で大変混雑します。安全確保の為、6月4日（木）18：00～6月7日（日）終日の期間はメインストリート上（歩道含む）での自転車走行を禁止といたします。自転車を使用する場合は手で押して歩くようにしてください。

### ■ 駐輪場について

6月4日（木）～6月7日（日）は、北大祭の運営に必要なスペースの確保のため、駐輪禁止区域を設けます。駐輪禁止区域に駐輪された自転車は所有者の同意を得ず臨時駐輪場へ移動することがあります。なお、自転車の破損・紛失・盗難については、北大祭事務局は一切の責任を負いません。あらかじめご了承ください。

#### 【駐輪禁止区域】

- 総合教育棟 E 棟周辺
- 情報教育館前
- 北図書館前
- 模擬店のテント横・裏
- その他北大祭運営や歩行者の通行の妨げとなる場所
- 総合教育棟 S 講義棟周辺
- 体育館前
- 保健センター前

北大祭期間中の臨時駐輪場は、総合教育棟北側および保健センター北側とします。自転車を使用する場合は以下の北大祭事務局が指定する駐輪場（または各々が所属する学部・学科・研究院等に併設されている駐輪場）に駐輪してください。

臨時駐輪場では北大祭スタッフが自転車の誘導・整理を行います。駐輪する際は必ず北大祭スタッフの指示に従ってください。

また、北大祭最終日の6月7日（日）に、参加団体が撤収した後も臨時駐輪場に自転車が残っていた場合は、北大祭スタッフが総合教育棟前駐輪場に自転車を移動します。

#### 【北大祭事務局が指定する駐輪場】

- （北部・臨時）総合教育棟北側臨時駐輪場
- （北部・臨時）保健センター北側臨時駐輪場

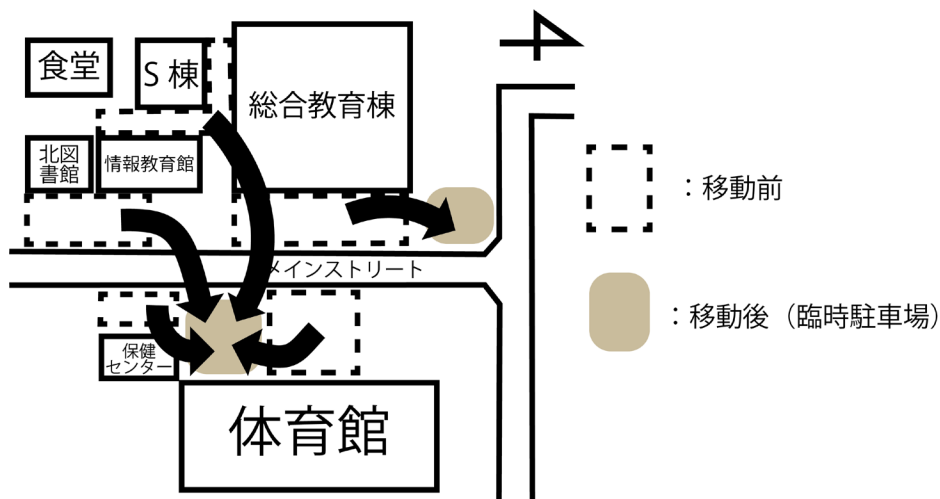
なお、臨時駐輪場に駐輪できる自転車の台数には限りがございますので、6月4日（木）および北大祭当日（6月5日（金）～6月7日（日））の自転車のご利用はなるべくお控えください。

#### ■ 自転車移動について

第68回北大祭の開催に伴い、6月3日（水）22:00から駐輪禁止区域に駐輪されている自転車を総合教育棟北側および保健センター北側の臨時駐輪場に移動します。なお、自転車の破損・紛失・盗難については、北大祭事務局は一切の責任を負いません。あらかじめご了承ください。

#### 【移動先】

- 総合教育棟 E 棟周辺 → 総合教育棟北側臨時駐輪場
- その他の場所 → 保健センター北側臨時駐輪場



## その他の車両について

自動二輪車・原動機付き自転車（電動キックボード等含む）については、平常時から大学構内への進入は原則として認められておりません。

## 車両入出構・走行

北大祭期間中は、あらかじめ車両入出構・走行申請によって申請された車両以外は、大学構内に入構できません。また、入構可能な時間は車両入出構・走行可能時間帯に限りです。なお、時間外入構を申請し受理された場合にはこの限りではありません。自分の団体の入構可能時間は配付された車両入出構・走行許可ボード（以下、許可ボード）に記載された時間をご確認ください。

### 車両入出構・走行許可ボード/Car Pass



利用可能日時以外は利用できません。

Use outside the permitted time is strictly prohibited.

入構/Entry:北 13 条門 出構/Exit:北 13 条門

利用可能日時/Permitted Time:0/0(○) 00:00~00:00

(最終入構時刻/Final Entry 00:00)

(許可ボード (例))

#### 【車両入出構・走行可能時間帯】

- ① 6月5日(金) 7:00~12:00 (最終入構 11:45)
- ② 6月5日(金) 21:00~22:00 (最終入構 21:45)
- ③ 6月6日(土) 7:00~9:00 (最終入構 8:45)
- ④ 6月6日(土) 21:00~22:00 (最終入構 21:45)
- ⑤ 6月7日(日) 7:00~9:00 (最終入構 8:45)
- ⑥ 6月7日(日) 17:00~19:00 (最終入構 18:45)

- 北大祭期間中は大学構内の歩行者の数や委託業者の車両の通行が多くなることが予想されますので、可能な限り、車両の使用は控えていただくようお願いいたします。
- 車両入出構・走行申請のない車両の北大祭期間中における大学構内への入構および走行は禁止されています。違反した場合、出店停止になる可能性もあります。
- やむを得ず車両での搬入を希望する場合は、近隣のコインパーキングに駐車したうえで、そこから台車やリアカーなどを用いて徒歩で運搬してください。

- 許可ボードは車外から確認できるようにフロントガラスの下に掲示してください。
- 大学構内に入構せず、入構手前の場所（北18条ロータリー・大学事務局前）での駐停車および荷物の積み下ろしをすることは禁止です。
- 大学構内に同時に入構できる車両の数は1団体につき2台までとなりますのでご了承ください。なお、許可された時間内では何度でも大学構内を出入りすることができます。
- 入出構する門は北大祭事務局により指定させていただきます。利用可能な門に関しては許可ボードへ記載されていますので、配付された後、ご確認ください。指定されていない門は北大祭事務局の許可なしに利用することはできません。
- 特別な許可を得ている場合を除き、大学構内の駐車場は原則使用できませんのでご注意ください。
- 大学構内では必ず徐行運転をしてください。北大祭期間中は特にメインストリート上は歩行者が多く、車両の使用は重大な事故につながります。許可された時間帯であっても細心の注意を払い、運転してください。
- メインストリート上では一部進行方向に指定のある区間があります、当日は北大祭スタッフの誘導に従ってください。
- メインストリート上での車両の混雑を最小限に抑えるため、機材・物資の搬入出は素早く行い、その後は速やかに出構してください。
- 営業時間中に各学部の通用口および駐車場とその付近には自転車や車両を絶対に停めないでください。
- 許可ボードの未受領や不備がある場合は、6月3日（水）20:00までに次頁のメールアドレスまでご連絡ください。期日までに連絡のない場合は、事前の申請があっても車両の利用は一切認められません。
- 不明点等あれば次頁のメールアドレスまでご連絡ください。



# 4. 参加にあたっての注意事項

## 01. 掲示物について

参加団体は以下の5つの掲示物のうち、該当するものを必ず区画に掲示してください。掲示物は来場者に見えるように、養生テープまたはマスキングテープを使用して掲示してください。

- ①第68回北大祭参加許可証：すべての参加団体
- ②使用食品リスト：食品を取り扱う参加団体
- ③自己点検チェックシート：火気器具を使用する参加団体
- ④模擬店グランプリ投票用二次元コード：屋外模擬店団体
- ⑤消火器設置区画証：消火器設置区画に該当する団体

### 第68回北大祭参加許可証（対象：すべての参加団体）

例年、全学実行委員会の許可を受けていない団体が北大祭期間中に大学構内にて活動しているという事例が報告されております。このため、全学実行委員会に活動を許可された団体か否かを区別するため参加団体には第68回北大祭参加許可証（以下、参加許可証）を掲示していただきます。

参加許可証は、誓約書を全学実行委員会に提出し参加を許可された全参加団体に対して配付されます。北大祭期間中、来場者から見えやすい位置（屋外参加団体：テント前面など、屋内参加団体：教室入口など）に掲示してください。

参加許可証には

- 区画名
- 団体名

以上2点が掲載されております。

### 使用食品リスト（対象：食品を取り扱う参加団体）

使用食品リストは、食品を提供する団体が取り扱う食品を来場者に示すことで、食品によるトラブル（食物アレルギーやハラームなど）を未然に防ぐためのものです。企画内容申請で申請された内容を基に、北大祭事務局が使用食品リストを作成いたします。北大祭期間中、来場者から見えやすい位置に掲示してください。

使用食品リストには

- 団体番号
- 団体名
- 使用食品一覧
- 特定原材料およびそれに準ずるもの

以上4点が掲載されております。

### 自己点検チェックシート（対象：火気器具を取り扱う参加団体）

自己点検チェックシートは、火気器具を取り扱う参加団体が防火安全の自己点検を行ったことを示すためのもので、掲示するよう条例で定められています。団体構成員は、毎日営業開始前に記載された点検内容を漏れなく点検し、指定の場所に油性ペンで記入の上、テント前面の見やすい位置に掲示してください。北大祭期間中には北大祭スタッフ・消防署職員が確認いたします。掲示していなかった場合は、出店が許可されません。なお、参加団体への配付は各祭実行委員会から行われます。

※紛失した場合は、北大祭当日に配分所にて追加で配付します。

## ■ 模擬店グランプリ投票用二次元コード（対象：屋外模擬店団体）

模擬店グランプリ投票用二次元コードは、模擬店グランプリの投票に必要なものです。模擬店グランプリの詳細は、p.14 をご参照ください。

## ■ 消火器設置区画証（対象：消火器設置区画に該当する団体）

北大祭期間中、火災などの緊急事態に備えて消火器を設置している区画であることを示すためのものです。詳細は、p.5 をご参照ください。

なお、消火器設置区画は下記のとおりです。

【獣医学祭】 獣1

【榆陵祭】 A1・A3・A4

B2・B3・B4・B6・B8・B10

C1・C3・C4・C6・C9・C11・C14・C16・C18・C20・C21

D1・D3・D5・D8・D10・D12・D14・D15・D17・D19・D20・D22

E2・E4・E5・E7・E8・E10・E12・E13・E16・E18

F3・F4・F5・F7・F9

G1・G3・G5・G8・G11・G12・G14・G15・G18

H2・H5・H8・H11・H14・H16・H17

I1・I5・I7・I9・I11・I13

J2・J4・J5・J7・J10・J12・J13・J15

【医学展】 医2・医4・医6・医8

【工学祭】 工1・工2・工4・工6

【歯学祭】 歯1・歯2

【薬学祭】 薬1

【文系祭】 文1・文2・文4

【IFF】 IFF2・IFF6・IFF8・IFF11・IFF14・IFF17

【農学祭】 農1・農4・農6・農7・農10・農11・農14

【その他】 全学A2・全学A5・全学A7・全学A9

北部案内所・北部配分所・中央案内所・南部案内所・南部配分所・IFF テント

工学部前北大祭公式ショップ・南部北大祭公式ショップ

工学部噴水前模擬店グランプリブース・レントオール本部テント（中央食堂向かい）

## 02. 火気器具・電気機器の使用、装飾について

### ■ 火気器具・電気機器の使用

火気器具は、運転に際し、電気以外の燃料を使用するか、火、または熱を生じる器具を指し、発電機やフライヤー、ホットショーケース、七輪などが該当します。ただし、燃料に電気のみを使用する器具で、20V以下かつ5.0A以下の製品は除きます。なお、出力できる電圧が100V以上のポータブルバッテリーは防火管理上発電機とみなします。ご了承ください。

電気機器は、運転に際し、100 V以上の電気を使用する機器を指し、冷蔵庫や電気ポットなどが該当します。

使用器具申請にて申請されていない火気器具・電気機器は使用できません。

※熱を発生する電気機器（ホットショーケース・電子レンジなど）は火気器具の規制に準じるものとします。

※使用器具申請は熱を発生する電気機器以外の電気機器（冷蔵庫・投光器など）も対象となります。

## ■ 火気器具や熱を発生する電気機器使用にあたって

- 火気器具や熱を発生する電気機器を使用する場合は、アルミホイルを巻いたスレート板やコンクリートブロックを下に敷いてください。
- 火気器具や熱を発生する電気機器は、水平かつ安定した場所で使用してください。
- 使用している火気器具や熱を発生する電気機器の近くにカセットボンベ・ガソリンなどの危険物、その他可燃物を置かないでください。また、火気器具は、可燃物やテントの幕から鉛直方向に100 cm、水平方向に30 cm以上離してください。
- 火気器具や熱を発生する電子機器の周辺は、定期的に整理してください。
- 机・アスファルト・芝生を焦がすなど、施設や物品へ損傷を与える事故に十分注意してください。特に、炭火を芝生の上で使用することは絶対にやめてください。
- 火災に備えて、最寄りの建物と消火器設置区画(最低2ヶ所)を確認しておいてください。詳細は、p.25をご参照ください。
- ガソリン火災・油火災は水での消火が危険であるため、発生した場合はためらわず消火器を用いて消火してください。
- 火災およびその消火のために、器具が故障した場合または団体の活動に支障があった場合、全学実行委員会・北大祭事務局は一切の責任を負いません。
- 火災やガソリン漏れを含む事故が発生した場合は、その規模に関わらず直ちに、お近くの北大祭スタッフにお伝えいただくか、N204 北大祭事務局室（TEL：011-709-5037）までご連絡ください。

## ■ 消火器について

北大祭期間中は、北大祭事務局が一部の区画を消火器設置区画に指定します。指定された区画を使用する団体は消火器を設置することが義務付けられております。各団体で最寄りの消火器設置区画を最低2ヶ所把握しておいてください。詳細は、p.25をご参照ください。

### 【消火器設置区画の注意事項】

消火器と消火器設置区画証は北大祭事務局が手配・準備し、配分所にて配付いたします。詳細は、p.5をご参照ください。消火器設置区画証はテント前面の良く見える場所に掲示してください。消火器は、テント前面の良く見える位置（できる限り消火器設置区画証の真下）に設置するようにしてください。

消火器設置区画を使用する団体は、活動時間内は団体構成員が区画に常駐している必要があります。また、営業を終了しても、6月7日（日）17:00まで自区画で消火器を管理してください。

### 【運搬時の注意】

- 消火器の本体を持って、横にせずに運んでください。

- 黄色のピンには触らないでください。

#### 【保管時の注意】

- 消火器に強い衝撃を与えないでください。
- 消火器は、非常時に団体構成員以外も位置の確認や使用がすぐにできるよう、テント前面の見やすい位置に設置してください。
- 雨天時はテント内に設置し、消火器が濡れないようにしてください。
- 水のすぐ近くなど、錆びる恐れのある場所に設置しないでください。
- 不安定な場所に設置しないでください。
- 非常時にすぐに消火器を持ち出せるように、団体構成員は必ず消火器の位置・使用方法を把握しておいてください。

#### 【消火器交換費】

以下の場合、その消火器を管理していた団体に、補償金として6,000円をお支払いいただきます。

- 消火器を紛失・破損・故障させた場合
- 本来の目的以外での不適切な使用を行った場合
- 返却時、消火器に不適切な使用による異常が確認された場合

※火災発生時などはためらわず使用してください。適切な使用と認められる場合、補償金の支払いは求めず、上記の理由による違反点数の付与も行いません。

※使用できなくなった消火器は取り替えますので、速やかに配分所までお持ちください。

※補償金の支払いが生じた団体は北大祭終了後に各祭実行委員会を通じてご連絡いたします。

#### ■スレート板・コンクリートブロックについて

##### 【スレート板・コンクリートブロックとは】

スレート板とは、火気器具や熱を発生する電気機器の使用に伴い発生した熱によって机などが焦げることを防ぐために、その下に敷いて用いる耐熱ボードのことです。机の上で調理器具（火気器具や熱を発生する電気機器）を使用する場合、必ずスレート板もしくはコンクリートブロックを敷いてください。ただし、スレート板やコンクリートブロックだけで完全に断熱できるわけではありません。周囲に損傷を与えないよう、各団体で配慮してください。

七輪などの炭火を使うような火力の強い火気器具を使用する場合、コンクリートブロックを配付いたします。

##### 【貸出】

スレート板・コンクリートブロックは使用器具申請の内容に応じて、北大祭事務局が貸し出します。詳細は、p.6をご参照ください。

##### 【注意事項】

スレート板・コンクリートブロックの使用に際し、下記の事項を遵守してください。

- スレート板は、焦げや汚損を防ぐため、必ずアルミホイルを巻いて使用してください。なお、アルミホイルは各団体でご用意ください。

- 机などに損傷を与えないよう、各団体で配慮してください。
- スレート板はもろく破損しやすいため、取り扱いには十分に注意してください。破損してしまった場合は交換しますので、破損したスレート板を持参して配付を受けた配分所までお越しください。
- 切る・装飾するといった加工はしないでください。

## 炭火・カセットボンベ・投光器の使用、装飾について

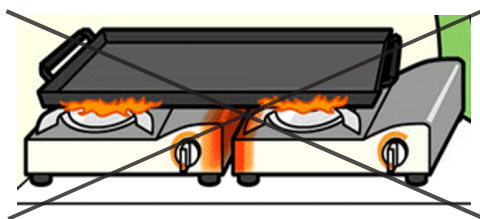
### 【炭火の使用】

炭火は火力が強いので十分注意して扱ってください。

- 芝生の上では絶対に使用しないでください。
- 炭火を使用する器具の脚が50 cm未満の場合、必ずコンクリートブロックを使用してください。
- 使用後の炭火の管理を徹底してください。
- 火消しつば、および消火用バケツをを必ず用意し、常に目の届くところへ設置してください。

### 【カセットボンベ】

カセットコンロを使用する場合は、カセットボンベが高温にならないように注意してください。特に、鉄板などがボンベの上にかからないようにしてください。右図のような2連での使用は非常に危険です。



### 【投光器・装飾】

- 引火する恐れがあるため、投光器など照明器具や火気器具の近くに装飾しないでください。
- 風で装飾が飛んだり、立て看板が倒れたりしないようにしっかり固定してください。
- 装飾はテントの外から内側がよく見える範囲にとどめ、過剰な装飾は控えてください。
- キャンドルなどの火気を伴う装飾はしないでください。

## 消防検査について

### 【消防検査の実施】

火気器具を使用する屋外参加団体は営業を開始する前に消防署の職員による検査を受ける必要があります。消防検査は北大祭1日目（6月5日（金））の以下の時間から行われる予定です。

- 9：20～ 獣医学祭・薬学祭
- 9：30～ 農学祭・文系祭・IFF・医学展・歯学祭・工学祭
- 10：00～ 榆陵祭Hブロック・Iブロック・Jブロック
- 10：20～ 榆陵祭Fブロック・Gブロック
- 10：50～ 榆陵祭Dブロック・Eブロック
- 11：20～ 榆陵祭Aブロック・Bブロック・Cブロック

※時間は前後する可能性があります。

### 【消防検査に関する注意点】

消防検査が行われる時刻までに、営業で必要な物品（食品を除く）の準備と防火安全の自己点

検を完了させてください。消防検査までに準備などが完了していなかった場合、その団体は防火上の不備があるとみなされ、営業ができなくなります。なお、原則として再検査はありません。

検査を受けて消防による出店の許可が出るまで火気器具や電気機器の使用はできません。

#### 【防火安全の自己点検】

防火安全の自己点検は、自己点検チェックシートの項目に基づき行う必要があります。消防検査までにチェックシートの内容を満たし、記入した上で掲示してください。詳細は、p.24をご参照ください。

#### 連絡先

担当者：北大祭事務局 総務部 防災担当 澁谷 優衣・岩井 優・西本 諄大・近藤 颯太

MAIL：bousai@hokudaisai.com

### 03. 発電機・ガソリン・プロパンガスの取り扱い（屋外参加団体）

#### 発電機について

##### 【発電機の使用方法】

発電機の使用方法は、“[https://youtu.be/bD\\_YsQ2wzxU](https://youtu.be/bD_YsQ2wzxU)”にて動画で確認できます。二次元コードもご活用ください。



##### 【発電機の燃料について】

- 北海道大学生協同組合（以下、北大生協）から発電機をレンタルした場合、発電機にはあらかじめガソリンが入っています。
- 発電機とセットでガソリン携行缶が貸し出されます。ガソリンを保管する際、またガソリンを追加で購入しに行く際は、必ずこのガソリン携行缶を使用してください。
- ※北大生協からのレンタルではない発電機を使用する場合、必ず各自でガソリン携行缶を準備してください。
- 発電機の燃料には必ずレギュラーガソリンを使用してください。ガソリン以外の燃料は使用できません。ガソリン以外の燃料を入れたことによって故障した場合、修理費用もしくは買い替え費用は団体の負担となります。
- 大学構内ではガソリンは販売していません。大学近くのガソリンスタンド（p.30）で購入してください。なお、購入の際には学生証などの身分証の提示が必要となります。
- 模擬店の営業終了時に、発電機内にガソリンが残っている場合はそのまま返却してください。決して余ったガソリンを道端に撒いたり、水道に流したりしないでください。

##### 【注意事項】

- 発電機はテント外の水平な場所に、テントから十分距離を取って外に設置してください。
- 雨天時は発電機のコンセント部分が濡れないようにしてください。発電機は雨天時に限り、換気を十分にしたうえでテント内に設置することができます。また、コンセント部分をビニールテープなどで目張りすると故障が起きにくいです。
- 始動したら必ずチョークノブを元の位置に戻してください。例年、チョークノブの戻し忘れによる故障が多く見られます。

- 飛び火による火災を防ぐため、発電機の近く（特に排気口の先）に燃えやすいもの（ビニール・紙など）を置かないでください。
  - 発電機とガソリン携行缶は必ず離して保管してください。特に排気口の先には絶対に置かないでください。
  - ガソリンを追加する際は、事故防止のため、2人以上で作業を行ってください。また、必ず常駐義務対象者が監視している状態で（または常駐義務対象者本人が）作業を行ってください。
  - ガソリンを追加する際は、必ず電源を止めてください。その際、発電機を使用している照明は使えないため、日没までにガソリンの残量を確認するようにしてください。
- ※北大祭期間中、発電機に不調などのトラブルが生じた場合にはレントオール本部テントに来てください。レントオール本部テントは、体育館前と中央食堂向かいに設置されます。

#### 【ドラムコードについて】

火災防止のため、ドラムコードは完全に伸ばした状態で使用してください。伸ばさずに使用した場合、コードが発熱して発火・断線する可能性があります。

雨天時はドラムコードをテント内に置いてください。

### ガソリンについて

#### 【ガソリンの購入について】

大学構内でのガソリンの販売は行っておりません。大学周辺のガソリンスタンドを利用してください。ガソリンを持ち運ぶ場合、必ずガソリン携行缶をご使用ください。なお、北大生協のレンタル用品を利用している団体に対しては、発電機1つに対してガソリン携行缶1個が貸し出されます。

#### 【最寄りのガソリンスタンド】

○ENEOS 北 19 条店（所在地：北 19 西 5）

営業時間：6月5日（金） 8：00～19：00

6月6日（土） 8：00～19：00

6月7日（日） 8：00～19：00

○ENEOS 北 10 条店（所在地：北 10 西 3）

営業時間：6月5日（金） 7：30～20：00

6月6日（土） 8：00～19：00

6月7日（日） 8：00～19：00

営業時間については北大祭事務局で確認しておりますが、変更となっている可能性があります。最新の情報は各店舗のホームページなどをご確認ください。

#### 【注意事項】

- ガソリンスタンドの営業終了間際は混雑が予想され、営業時間内でもガソリンが購入できなくなる場合があります。時間に余裕を持ってガソリンをご購入ください。
- セルフサービスのガソリンスタンドで、利用者自身がガソリン携行缶に給油することは法令により禁止されています。必ず店員に給油してもらってください。また、その際学生証などの身分証の提示が必要となりますので、忘れずにご用意ください。

- ガソリンをペットボトルやプラスチックのポリタンクに保管すると、溶けて、引火・爆発につながる危険があります。必ずガソリン携行缶をご使用ください。

#### 【ガソリンの取り扱いについて】

ガソリンを取り扱う際には、下記の点に留意してください。

- ガソリンを道端に撒いたり、水道に流したりしないでください。
- ガソリン携行缶の蓋は、中身の量に関わらず、しっかりと閉めてください。蓋を開けた状態での放置は絶対にしないでください。
- ガソリン携行缶は、テント内で直射日光の当たらない安定した地面に、直接置いてください。また、直射日光が当たらないように日除けとなるものを用意してください。
- ガソリン携行缶は火気器具から十分に離し、人の目が届く場所で保管してください。
- ガソリン携行缶の保管場所（テント内）は換気をよく行ってください。
- ガソリン携行缶内のガソリンはできるだけ早く使い切ってください。
- 携行缶の返却の際には、ガソリンが中に残っていてもそのまま返却してください。
- ガソリンがふきだす可能性があるので、蓋を開ける前に必ずガス抜き（エア抜き）を行ってください。

#### 【ガソリン漏れが発生した場合】

ガソリン漏れが発生した場合は、その量に関わらず、以下のような対応を必ず取ってください。

- ①発電機を含む火気器具や電気機器の使用を直ちに停止する。
  - ②可燃物を遠ざける。
  - ③近くの北大祭スタッフに伝える。または、N204 北大祭事務局室（TEL：011-709-5037）に連絡をする。
  - ④漏れたガソリンにタオルなどを当ててできるだけ吸収させる。
- ※ガソリンを吸収させるためのタオルなどはあらかじめ準備しておくことを推奨します。
- ※ガソリン漏れが発生した場合、安全のため、近隣の区画にも火気器具の使用を停止していただく場合があります。

#### ■プロパンガスの取り扱いについて

プロパンガスを取り扱う際には下記の点に留意してください。

- 北大生協を介さずに購入したプロパンガスは使用できません。
- ゴムホースの長さは2m以内とし、接続部分をホースバンドなどで巻き付けてください。
- ゴムホースは机の脚などに巻き付けしないでください。
- 使用前にゴムホースにひび割れなどの劣化がないか確認してください。異常が確認された場合は絶対に使用せず、業者に相談してください。
- ガスボンベは直射日光の当たらない通気性の良い場所に設置してください。
- ガスボンベは倒れないよう固定してください。
- ガスボンベを火気器具の近くに置かないよう注意してください。
- プロパンガスの又貸しは禁止です。貸し出されたガスボンベは、ボンベの番号と団体名が一括で管理されています。又貸しが発覚した団体は、その時点でガスボンベの貸出が中止され、来年以降も貸し出されません。
- プロパンガスの補充時・最終返却時にガスボンベの汚れを落としてください。

- 最終日のプロパンガス返却の際は、必ずプロパンガス配付・返却テントまで持ってくるようお願いいたします。無人テントへの放置は絶対に行わないでください。

## プロパンガスとガス器具の接続に関する注意事項

プロパンガスを使用する際には、ガス器具にゴムホースを取り付ける必要があります。

### 【ゴムホースの接続方法】

- ①プロパンガス配付・返却テントにてプロパンガスを受け取ってください。この際、ガスボンベとゴムホースは取り付けてある状態で配付されます。
- ②下記のいずれかの方法でガス器具とゴムホースを接続してください。後ほど、北大祭スタッフ・業者・消防署職員が確実に接続できていることを巡回して確認します。
  1. 持ち込みのガス器具を使用する、または接続に不安がある場合  
プロパンガスを受け取る際に業者にガス器具とゴムホースの接続を依頼してください。
  2. ご自身で接続する場合  
ゴムホースを根元まで差し込みホースバンドで固定します。

### 【返却時の注意事項】

6月7日（日）17：00以降速やかにプロパンガス配付・返却テントまでガスボンベと各自で返却してください。その際、ガス器具とゴムホースを取り外し、ガスボンベとゴムホースのみ持ってきてください。取り外す際は、白い部分を手前に引いて、全体を引っ張ると簡単に抜けます。そのまま引っ張らないでください。

※ゴムホースを接続、又は取り外すときは必ずコックを閉めた状態で行ってください。

## ガス漏れの恐れがある場合

ガス漏れは爆発を伴う火災など広い範囲に重大な被害を及ぼす可能性があります。少しでも違和感を覚えたら、必ず対策を取ってください。

### 【ガス漏れのサイン】

- ガスのおいがする。
- 「シュー」という音がする。
- ガス器具がいつまでも点火しない。

### 【必ず行うべき対応】

- プロパンガスの元栓を閉じる。
- すべての火気器具（発電機などガス器具以外も含む）の使用を停止する。
- 周辺の区画を使用する団体にも声掛けを行う。
- 近くの北大祭スタッフに伝える。またはN204 北大祭事務局室（TEL：011-709-5037）に連絡する。

## 連絡先

担当者：北大祭事務局 総務部 防災担当 澁谷 優衣・岩井 優・西本 諄大・近藤 颯太

MAIL：bousai@hokudaisai.com

# 04. 北大祭防火管理基準

## はじめに

本文書は第 68 回北大祭において防火管理をするために必要な基準について記載したものである。参加団体は火災を含む火気の使用に伴う事故が生命、身体、財産を危険にさらす可能性があることを自覚し、事故防止に向け注意を払う必要がある。北大祭防火管理基準をすべて読み、防火管理に必要な対策を知っていただきたい。

また以下の北大祭防火管理基準に加え、北大祭スタッフの指導・指示に必ず従うこと。参加団体が指導・指示に従わない場合には、全学実行委員会実行委員長、副実行委員長により処罰をうける場合がある。さらに全学実行委員会事務局が器具の運転状況などを確認し指導・指示を行うことがある。これらは参加団体が火気の使用に伴う事故を起こすことを防ぐために行うものなので、必ず従うこと。

## 用語の定義

- 火 気 器 具：運転に際し、電気以外の燃料を使用するか、火、または熱を生じる器具。  
ただし、燃料に電気のみを使用する器具で、20 V 以下かつ 5.0 A 以下の製品を除く。
  - 火気器具の例：発電機（燃料、火、熱）、フライヤー（火、熱）、ホットショーケース（熱）、カセットコンロ（燃料、火、熱）、冷蔵庫（熱）等。
- 電 気 機 器：運転に際し、100 V 以上の電気を使用する機器。
  - 電気器具の例：冷蔵庫、電子レンジ等。スマートフォンやキッチンタイマーは電圧が 100 V 未満であるので電気機器にあたらない。
- 火 気 器 具 等：火気器具、電気機器を総称する。
- 火 災：通常の使用で燃焼しない物品が燃えていること。
- 常駐義務対象団体：参加団体のうち、火気器具等もしくは食品を使用する団体。
- 常駐義務対象者：常駐義務対象団体において、常駐義務を満たす資格のある者。

## 準備段階について

### (1) 防災・衛生指導者の設置

常駐義務対象団体は、団体内の役職に防災・衛生指導者を北大祭事務局が各祭ごとに指定した人数だけ設置する義務がある。防災・衛生指導者は、旧来の責任者のみでは把握しきれなかった防災および衛生に関する事項を重点的に理解し、それらが団体内でおろそかになることを防ぐために設置する。

### (2) 防災・衛生説明会への出席

防災・衛生指導者は、防災・衛生説明会に出席し、説明された内容をすべて団体構成員に共有する義務がある。同説明会の内容をすべての団体構成員に共有したことは、書面（防災・衛生事

項に関する確認書)での証明が必要である。防災・衛生事項の確認書の提出がない団体は、北大祭で活動することができない。

## ■ 火気器具・電気機器の取り扱い

### (1) 火気器具・電気機器の使用

火気器具および電気機器は、下記の条件を満たした場合のみ使用を許可する。

#### 【条件】

- 活動時間中であること。
- 当該器具を使用器具申請で申請していること。
- (営業時間中のみ)常駐義務対象者が区画内にいること。

#### 【例】

- 100V未満のポータブルバッテリーを使用し、LEDの電飾を運転する場合  
→火気器具と電気機器がないので、常駐義務対象者は不要
- 発電機を使用し、投光器を運転する場合  
→投光器の出力に関わらず火気器具(発電機)を運転するため、常駐義務対象者が必要。

### (2) 使用器具申請

北大祭活動時間中に使用するすべての火器器具と電気機器は、団体があらかじめ使用器具として申請しなくてはならない。使用器具申請は、以下の内容を求める。

- 一般的な名称
- 個数
- 使用する動力(電気、液体燃料、プロパンガス、プロパンガス以外の気体燃料、固体燃料)
- (固体燃料の場合)脚の長さ

申請のなかったものは、北大祭期間中に一切使用できない。

### (3) 雨天時の対応

雨天時は100V以上の電気を使用する機器がコンセント部分に濡れないようにする。発電機は雨天時に限り換気を十分にできるようにした上でテント内に設置することを認める。

### (4) 装飾品

火気器具の運転に供しない物品はすべて装飾品とみなす。

可燃物を用いた装飾品は、火気器具から30cmの間隔を設けて設置する。また、テント天幕等は火気器具から100cm以上間隔を設けて設置する。

### (5) その他

ドラムコードや電源タップなど、電気を通すこと自体を主たる目的とする製品は電気機器とみなさない。

出力できる電圧が100V以上のポータブルバッテリーは、発電機とみなす。

## 燃料の取扱い

### (1-1) ガソリンの取扱い

ガソリンは消防法に規定される危険物（第四類危険物第一石油類）である。引火点が零下40度を下回るため、ガソリン、もしくは気化したガソリンに火を近づけると容易に引火する。そのため、取扱いには細心の注意が必要である。ガソリンは、ガソリン携行缶または機器の専用タンクに保管する。これ以外の場所や技術基準に適合しない容器では、ガソリンを安全に保管できず、引火の危険性が高い。不適切な容器に保管している場合や、ガソリンが漏れている場合など、ガソリンが適切に保管されていない場合は、当該区画に加えて必要に応じて近隣の区画も含め、必ず周辺の火器器具、電気機器の運転を停止し、営業中であれば営業を停止するとともに、対処を行う。

### (1-2) ガソリン漏れ

ガソリン漏れとは、容器外にガソリンがある状態を言い、ガソリンがこぼれている場所を問わない。ガソリン漏れがあった場合、当該区画に加えて必要に応じて近隣の区画も含め、必ず周辺の火器器具の運転を停止し、営業中であれば営業を停止するとともに、漏れたガソリンを雑巾などに吸収させ、気化を待つ。電気機器の操作は火花により引火する危険性があるため、安全な場所で行う。

### (1-3) ガソリンの不適切な保管

ガソリンが不適切な容器に保管されていた場合、直ちにガソリン携行缶等適切な容器に移し替える。不適切な容器は団体構成員に直ちに自宅等へ持ち帰らせる。

### (2-1) ガス（可燃性ガス）の取り扱い

ガスは可燃性であり、爆発事故を生じる可能性がある危険な燃料であるため、取り扱いには細心の注意が必要である。危険防止のため、余分なLPガスの保管は禁止し、区画に置ける容器の本数は、使用中のガス器具の数を上限とする。

また、ガス燃料は確実な管理のため北大祭事務局が指定する業者からレンタルしたもの以外の使用は認めない。ただし、カセットコンロに用いる使い捨てのものを除く。

### (2-2) ガス漏れ

ガス漏れは、ガスが燃焼を伴わず設備（容器、ホース等）の外に流出している状態を言い、ガスが漏れている箇所を問わない。

ガス漏れがあった場合、直ちにガスの元栓を閉め、当該区画に加えて必要に応じて近隣の区画も含め、必ず周辺の火器器具の運転を停止し、営業中であれば営業を停止するとともに、十分な換気をし、安全が確認されるまで待つ。電気機器の操作は火花により引火する危険性があるため、安全な場所で行う。

### (3) 木炭の取り扱い

木炭は表面の炭素が直接燃焼する。直接燃焼では炎が生じないため、見かけ上火が消えていても内部で燃焼が続いていることがあり、鎮火が必要な場合には水を張った消火用バケツで水浸するか、火消し壺を用いて完全に消火することが求められる。

#### (4) その他の燃料の取り扱い

ここに挙げた以外の燃料は、それぞれの特性に応じて安全な使用が求められる。

## 事故

### (1) 事故対応

ガソリン漏れ、ガス漏れ、火災等防災上の事故が生じた場合は、一律で以下の対応をする。

- (即時) 事故の処理のため、営業停止をする。
- (即時) 周辺区画も含め周囲の火気器具等の運転を停止する。

### (2) 消火器の使用

消火器は、北大祭事務局が防火上必要な分を用意する。消火器設置区画の団体は必ず北大祭事務局から消火器を借用し、適切な位置に設置し、指定された期日までに返却する義務がある。

不適切な使用で消火器が使用できなくなった場合は、その消火器を管理していた団体に消火器交換費として6,000円を請求する。なお、消火および火災予防のための適切な使用である場合は、消火器交換費は一切請求しない。

消火器の使用とは、安全栓(ピン)を抜いて封印を解くことを指し、消火剤噴射の有無は問わない。消火器は、消火器設置区画証の真下、または消火器設置区画証の位置からきわめて容易に想像できる位置に、落下、転倒の可能性がないように設置しなければならない。また、運搬の際には消火器本体をしっかりと持ち、絶対にピンを持ってはならない。

#### 【適切な使用の例】

- 火気器具の付近にあった段ボールに引火し、炎上したので、消火剤を噴射して消火を試みた。
- 火柱が上がり、消火を試みようとして消火器のピンを抜いたが、消火剤を噴射する前に火柱が収まったり、消火が困難と判断し避難したりした。

#### 【不適切な使用(消火器交換費請求の対象)の例】

- 消火器のピンをもって持ち運んだため、途中でピンが外れた。
  - ピンには消火器が未使用であることを示すシールがあり、これが破れると未使用である保証ができなくなってしまい、使用できなくなったとみなす。
- 高いところから消火器が落下し、容器が凹んだり、レバーが破損したりした。
  - 容器が凹んだ場合、圧力が異常に作用し破裂する恐れがあるため、交換が必要である。
- ふざけて消火器を噴射した。

## 連絡先

担当者：北大祭事務局 総務部 防災担当 澁谷 優衣・岩井 優・西本 詮大・近藤 颯太

MAIL: bousai@hokudaisai.com

## 05. 食品衛生・衛生管理について（食品を取り扱う参加団体）

### 食品の取り扱い

北大祭が開催される6月上旬は、気温および湿度の上昇に伴い食中毒が非常に発生しやすくなる時期です。実際、過去にほかの大学で同時期に開催された大学祭において集団食中毒が発生し、大学祭が全面中止になった事例もございます。北大祭事務局ではこのような事態を避けるために、団体の団体責任者を中心として食品の衛生的な取り扱いの徹底をお願いいたします。

### 食品提供について

北大祭期間中に食品の提供を希望する団体には下記の事項を遵守していただきます。

#### 【食品を取り扱う際の注意事項】

- 深夜の食品のテント内での保管は禁止です。放置が発覚した場合、廃棄等の処分の対象となることがあります。
- 食品の調理・提供をする人は清潔なエプロン・三角巾または髪全体を覆うことのできる清潔な帽子・使い捨て調理用手袋（ゴム製またはビニール製）・不織布マスクを着用してください。
- 調理前に石けんでよく手を洗い、アルコール消毒液で消毒してください。
- 金銭を取り扱う人は調理・食品の受け渡しに参加しないでください。
- 体調の悪い人、手にけがをしている人は調理に参加しないでください。
- 爪を短く切り、マニキュアを落とし、指輪・ピアス・ネックレス等の装飾品を外してください。
- 調理用使い捨て手袋を装着していても、食品に直接手で触らないでください。必ず調理器具をご使用ください。

#### 【洗浄について】

乳製品を使用する場合や、ミキサーを使用する場合は20分に1度、調理器具を洗浄してください。

下記の場合には手の洗浄・消毒を徹底してください。

- 肉・魚介類・卵・野菜を触った後
  - ごみを触った後
  - 髪の毛など体の一部を触った後
  - その他調理に関係ないもの（冷蔵庫の取っ手・水道の蛇口など）を触った後
- なお、調理器具はこまめに洗剤を使用して洗浄してください。

### 簡易水道について

簡易水道を用意しなければならないのは、屋外の区画で食品を提供する団体です。屋内団体や、食品を提供しない屋外団体は簡易水道を用意する必要はございません。

簡易水道は、手指・調理器具の洗浄などに使用し、その他の用途には使用しないでください。簡易水道の設置は札幌市北保健センターの指導により義務付けられております。該当する団体は必ずご用意ください。

#### 【準備するもの】

- ① コック付きポリタンク（18 L以上が好ましい）
- ② 台（安定した机など）
- ③ バケツ
- ④ 石けん
- ⑤ ペーパータオル
- ⑥ 飲用水



#### 【作り方】

1. 台（机や椅子）の上にコック付きポリタンクを設置する。
2. コックの下に水を受けるためのバケツを設置する。
3. 石けんを設置する。
4. 手を拭くためのペーパータオルを設置し、完成。

#### 連絡先

担当者：北大祭事務局 総務部 衛生担当 飯田 麻央・松山 由人・山藤 修睦・三嶋 里佳

MAIL：zengaku.eisei@hokudaisai.com

## 06. 北大祭全学衛生ガイドライン

### はじめに

北大祭では食品を取り扱う模擬店が多く出店しますが、大半の学生は屋外での調理に慣れていないため、食品の状態や調理が不衛生になる可能性があります。また、北大祭が開催される6月は気温や湿度が上昇し食中毒が発生しやすくなります。過去に、北大祭と同時期に開催されたある大学祭でクレープが原因の食中毒が発生し、大学祭が全面中止になった事例があります。そのため、北大祭で食中毒が発生すると、最悪の場合、北大祭が中止になる可能性は十分にあります。

そこで、食中毒が発生する可能性を少しでも抑えるために、札幌市北保健センターの指導の下に食品を取り扱う上での注意点をまとめたものがこのガイドラインです。そのため、このガイドラインに反するものは、基本的に提供できません。なお、このガイドラインは札幌市北保健センターの見解、その他の事情によって変更される場合がありますので、あらかじめご了承ください。

### 提供に制限のかかる食品・提供出来ない食品について

過去に食中毒事件が起きた食品や、北海道大学大学祭全学実行委員会事務局（以下、北大祭事務局）が食中毒の起こる可能性が高いと危惧している食品に関しましては、提供を認めないもしくは提供に何らかの制限を設ける場合があります。

具体例を挙げると以下の食品があります。

#### ○漬物

食品が加熱殺菌されない上、浅漬けの場合塩分濃度が低く食中毒の原因菌が繁殖しやすいため。

#### ○ケバブ

過去に日本国内の大学祭にて食中毒事件がおきたため。

#### ○貝類（牡蠣・帆立等）※

完全加熱の判断が困難なだけでなく、ノロウイルスによる集団食中毒の危険性が高いため。  
※加熱処理済みの冷凍された既製品の帆立のみ使用可能とする。

## 食品に関する注意事項

- 肉・魚介類・卵の非加熱での提供は禁止します。必ず、中まで完全に加熱してください。
- 貝類は、既製品の加熱処理済みの冷凍ホタテのみ使用できます。使用する際は、完全加熱してから提供してください。
- 卵の割り置きは禁止します。
- 野菜の非加熱での提供は禁止します。また劣化により変色・変形したものの使用も禁止します。
- 果物は可能な限り冷凍されているもの、または缶詰※を使用し、参加団体自身での切り分けは行わないでください。  
※バナナ等といった缶詰で売られていない果物に関しては、衛生上の環境を鑑みて認める場合があります。その際はメール等で衛生担当にご相談ください。
- 肉・魚介類の切り分けや串刺しといった調理は禁止します。必ず、既に切り分けや串刺しが行われたものを購入してください。
- 野菜を切り分ける場合には、テント内では行わず給排水設備のある清潔な屋内で行ってください。また、作業を行う場所は団体内で1ヶ所に統一し、団体責任者または防災・衛生指導者立会いの下で行ってください。
- パン生地や餃子の皮のような、手（調理用手袋など装着時を含む）でこねたり丸めたりする作業は給排水設備のある清潔な屋内で行ってください。また、作業を行う場所は団体内で1ヶ所に統一し、団体責任者または防災・衛生指導者立会いの下で行ってください。
- 米飯類を販売する場合、炊飯器を用意して模擬店内で炊飯し、提供する直前まで保温状態のままにしてください。炊飯に使用する水は団体構成員の自宅などで各自調達してください。仮設水道や大学構内の水道の水は調理に使用できません。
- カレー・あんこ・おでんなどの汁物はテント内で調理し、提供するまで加熱し続け、定期的にかき混ぜてください。
- 手作りのクリーム類・ゼリー・プリン・杏仁豆腐などは提供せず、既製品を用いてください。
- 米を使用する際は必ず無洗米を研がずに使用し、調理用手袋など装着時を含め、直接手が触れることが無いようにしてください。

## 食品の保管・管理に関する注意点

- 食材を保管するための保冷器具（冷蔵庫など）を必要に応じて使用してください。  
食品の保管は以下のとおりに行ってください。
  - 常温での保管が可能なもの
    - ・乳製品を除く既製品かつ未開栓の飲料
    - ・乾物、粉類、缶詰、レトルト、米、餅、開栓前の液体調味料および液体の油
  - ※調理後の飲食物の常温放置は禁止です。（生地、タレ等を含む）
  - 冷蔵庫で保管する必要があるもの
    - ・肉類（ラード、ハムなどの加工品も含む）
    - ・魚介類（かまぼこなどの加工品も含む）
    - ・卵

- ・乳製品
- ・開栓・開封後のもの
- ・その他事務局の指定したもの

上記に記載のない飲食物はクーラーボックスでの保管も可能です。

- 常温保存が認められていない食品を輸送する際は密閉した保冷容器に入れ、到着後は速やかに既定の保冷器具で保存すること。

## 調理に関する注意事項

- 食品の調理・提供をする人は手を洗淨・消毒してください。なお、そのためのアルコール消毒液は北大祭事務局が配付します。
- 前日からの仕込み・調理は禁止します。
- 食品を常温で放置しないでください。食品の自然解凍と流水解凍は禁止します。
- 使用した食材は当日中に使い切ってください。
- 冷蔵庫の電源を落とす際、中に食材を放置せず、未開封のものなどは自宅の冷蔵庫などで保管してください。
- 深夜の常温放置も衛生基準の違反となり、北大祭スタッフの指導を受ける場合があります。
- 作り置きを行う場合には、冷蔵庫やホットショーケースで保存してください。ただし、長時間（2時間以上）の保存や大量の作り置きはしないでください。汁物など、加熱し続けている食品も2時間以内に売り切るようにしてください
- 麺をゆでる際に使用する水は1時間ごとに交換をしてください。
- 体調の悪い人や手にけがをしている人、金銭を取り扱う人は調理や提供に関わらないでください。
- 調理過程に発酵を含む食品の提供はできません。
- テント内で同時に活動する人数は、テントの大きさに応じて以下の人数に収めること。
  - 4支柱小テント 8人
  - 4支柱大テント 10人
  - 6支柱テント 15人

## 設備・器具に関する注意事項

- 食品の調理・提供をする人は清潔なエプロン・三角巾または髪全体を覆うことのできる清潔な帽子・使い捨て調理用手袋（ゴムまたはビニール製）・不織布マスクを着用してください。調理用手袋は手を洗淨し、アルコール消毒を行ってから装着してください。
- 個包装の食品、缶ジュースなどといった飲料のみの提供に限り衛生上の環境を鑑みてエプロンなどの装着を義務付けないことがあります。
- 原則として使い捨ての容器を用いて提供を行ってください。何か相談があれば、ご連絡ください。
- 屋外で食品を販売する場合は、テントとその3面（両横面と後面）を覆うことのできる横幕を用意し、テント内で調理してください。ただし、火災発生の恐れがある場合はその限りではありません。
- 調理するときは調理器具を使い、食材には直接手（調理用手袋など装着時を含む）で触れないようにしてください。
- 調理器具は1時間ごと、卵・牛乳などを調理した器具については20分ごとに洗淨してください。

- ごみ箱を用意してください。また、北大祭事務局によって定められるとおりに分別してください。
- 屋外区画で食品を提供する場合は、テント内にコック付きポリタンク(容量18L以上が望ましい)・バケツ・石けん・ペーパータオルを用意して簡易水道を用意してください。  
※冷蔵庫やテント、横幕の確保が難しい場合は、生協が紹介するレントオール業者からレンタルしてください。詳細は北大祭事務局から説明があります。
- テント内で調理をする際、包丁などの刃物を使用してはいけません。

## ■ イートインスペースの利用について

- 来場者に手指や座席のアルコール消毒等呼びかけてください。

## ■ 屋内での飲食提供について

- 屋内での食品提供は缶ジュース、ペットボトル等といった飲料(既製品)、個包装にされたパン、クッキーなどといった食品(既製品)に限り提供を認めます。
- 飲食物の調理は禁止とし、ホットショーケースなどの加熱器具(電子レンジを含む)の使用も禁止とします。
- 飲料、食品は使用区画内で提供してください。来場者への使用区画外での提供、売り歩きは禁止です。
- 個包装の食品、缶ジュース等といった飲料のみの提供に限り衛生上の環境を鑑みてエプロン等の装着を義務付けないことがあります。
- 食品提供団体は屋内衛生環境の維持および建物内の汚損防止のため、購入者に対し屋外イートインスペースの利用を推奨してください。

## ■ その他の注意事項

- 北大祭事務局が衛生上の問題があると判断した調理方法・提供食品には制限を設けることがありますのであらかじめご了承ください。
  - 売り歩きや試食は行わないでください。
  - 大声での発声を控えてください。
  - 北大祭期間中に衛生状態の確認を行います。そのときに、北大祭スタッフから衛生上の問題点を指摘された場合には必ず改善をしてください。
  - 使用食品リストは来場者から見える位置に必ず掲示してください。
  - 使用食品リストに表示のない食品は使わないでください。また、使用食品リストは自身で加筆修正はせず、衛生担当に連絡または総合教育棟 N204 北大祭事務局室までお越しください。
- 「企画内容申請」回収後に北保健センターの見解を伺い、提出された企画内容申請に問題のある食品・調理工程があれば、企画内容申請締め切り後、順次メールにてお知らせします。  
何かご不明な点があれば下記の連絡先までお問い合わせください。

## ■ 連絡先

担当者：北大祭事務局 総務部 衛生担当 飯田 麻央・松山 由人・山藤 修睦・三嶋 里佳  
MAIL：zengaku.eisei@hokudaisai.com

## 07. 深夜機材番について（任意の屋外参加団体）

注意）ここでいう各祭は榆陵祭・IFFを除く8の各祭を指します。

榆陵祭には榆陵祭の深夜機材番、IFFにはIFF Executive CommitteeのNight Patrolがあるためです。

### 深夜の機材の取り扱いについて

大学構内は基本的には深夜であっても出入りが自由です。そのため、北大祭期間中の深夜帯（活動時間外）において、屋外区画に残したままのレンタル用品や机・椅子などが破損・盗難被害に遭う恐れがあります。そこで、破損・盗難・衛生面・ごみの散乱などのトラブルを発生させないための対策として、以下の工夫および注意を行ってください。

- 団体内で用意したものは分担して持ち帰る。
- レンタル用品や北大祭事務局経由で借りた机・椅子などはテントの下に置く。
- 使用食品の放置は、衛生上の観点から絶対に行わない。
- 生ごみの放置は、カラスに荒らされる恐れがあるため絶対に行わない。

### 深夜機材番について

使用するレンタル用品や机・椅子などの数や性質、あるいは団体構成員の事情によっては十分な破損・盗難対策を講じることができない場合もあると考えられます。そのため、北大祭全屋外団体を対象に、北大祭期間中の深夜に区画にとどまり、レンタル用品や机・椅子などの見張りをする深夜機材番の設置を認めます。

深夜機材番は6月4日（木）～6月6日（土）の深夜帯（22：00～翌朝7：00）に設置することができます。機材番は一度に3人までですが、途中交代が可能です。

### 各祭代表者へのお願い

- 無人でテントを開けたままの状態は、安全・防犯上好ましくないため、深夜機材番を行うか、テントを閉めて帰宅するのどちらかの対応へのご協力をよろしくお願いいたします。
- 当日は北大祭スタッフが深夜の巡回を行うため、テント内にいる者に対して安全・防犯上の観点から声かけをする場合がございます。ご了承ください。

### 注意事項（安全運営規則は深夜帯も適用されます）

- 防災や衛生に関する基準は深夜時間帯も適用され、違反が確認された場合は違反点数付与の対象となりますので十分注意してください。
- 深夜機材番の設置は任意です。夜間のレンタル用品や机・椅子などの取り扱いについて、団体内で話し合った上で判断してください。
- 深夜機材番の有無にかかわらず、レンタル用品や机・椅子などの破損・盗難などについて、北海道大学大学祭全学実行委員会および北大祭事務局は一切の責任を負いかねます。
- 近隣住民や他の参加団体の迷惑になるため、騒がず静かに過ごしてください。
- 日中と同様に飲酒および喫煙は禁止です。
- 北大祭期間中の6月上旬は昼夜の寒暖差が激しく、深夜はかなり冷え込みます。深夜機材番を行う場合は、毛布や寝袋などの防寒対策を行ってください。

- 防災の観点から夜間に火気器具や発電機を使用することは禁止です。
- 常温放置が禁止の食品は、区画内に放置せず、持ち帰ってください。また、冷蔵庫の使用はできませんので、冷蔵が必要な食品は持ち帰ってください。
- 深夜帯のトイレの使用のため、総合教育棟正面玄関および総合教育棟1階を開放する予定です。

### 連絡先

担当者：北大祭事務局 深夜担当 榎本晃

MAIL：huf@hokudaisai.com

## 08. ごみ処理について（全参加団体）

各祭で発生したごみの処理については、各祭代表者にお問い合わせください。全学実行委員会は一切の補助をいたしません。なお、ごみは総合教育棟北駐車場奥にあるゴミステーション（ゴミステ）やメインストリート上・総合教育棟内にあるゴミナビゲーション（ゴミナビ）に捨てないでください。

ただし、「北部ゴミステーション利用規約」に同意しており、各祭実行委員会より利用が申請されている参加団体のごみはゴミステで回収いたします。

### 連絡先

担当者：北大祭事務局 総務部 環境対策担当 片桐 右京・坂井 朝飛

MAIL：environment@hokudaisai.com

## 09. 仮設水道について（全参加団体）

北大祭期間中、総合教育棟北側・南側の2ヶ所に仮設水道を設置します。ただし、食品の取り扱いを想定した設計ではありません。一般的な家庭用キッチンシンクなどと比べ排水機能に劣っており非常に詰まりやすいので、ご利用の際は以下のことを遵守してください。

- 仮設水道の水は飲用を想定されていないため、調理器具の洗浄に限り利用し、決して食品を扱わないこと（麺を締めるなど）。
- 調理器具に液体以外の物（米・卵・麺など）が付着している場合は、あらかじめ区画内で取り除くこと。
- 区画内で取り除けず、洗浄により落ちた付着物は、仮設水道横に設置されたザルに捨てること。
- 排水口に流れず網に残る可能性のある物（チーズ・ソース類・ホイップクリームなど）が調理器具に多く付着している場合は、キッチンペーパーなどで拭きとってから利用すること。
- 洗剤・スポンジ等は各団体で用意し、使用後はそれらを放置しないこと。

### その他

- 北大祭期間中、総合教育棟正面玄関横の水道は封鎖されていますので、使用しないでください。
- 中央食堂南側の仮設水道の利用はできません。総合教育棟北側・南側の仮設水道を利用してください。

## 10. 清掃について（全参加団体）

使用区画の清掃は各模擬店の義務です。北大祭期間中は清潔な環境の維持のため、適宜清掃を行ってください。また、区画から撤収する際は、念入りに清掃を行ってください。なお、配分所にて清掃用具の貸出を行っておりますので、区画の清掃の際にご利用ください。清掃の際は、以下のチェックリストをご活用ください。

### ■ 清掃チェックリスト

#### ● 北大祭期間中

- 使用している区画、またはその周辺の地面にごみは落ちていませんか。
- 食品や調理等で汚れるおそれのある地面の保護はできていますか。
- 区画内・区画周辺のごみはまとめられていますか。

#### ● 撤収時

- 使用した区画、またはその周辺の地面にごみは落ちていませんか。
- 手引き等の北大祭事務局が配付したものを含め、自団体の物品が区画内・区画周辺に放置されていませんか。
- 地面または床の保護に使っていた物品は汚れていませんか。（汚れを地面に付着させないように気をつけましょう。）
- 保護できずに汚れた区画内・区画周辺の床または地面はありませんか。

※汚れた箇所があれば、水やデッキブラシを使い汚れを除去してください。芝生が汚れていた場合は、芝生が傷まないように優しく汚れの除去をお願いします。

※汚れが落ちなければ北大祭スタッフに報告してください。

清掃用具の貸出は配分所にて行います。詳細は、p.9 をご参照ください。

### ■ 連絡先

担当者：北大祭事務局 総務部 清掃担当 荒川 真菜・野々村 竜・松村 美里

MAIL：clean@hokudaisai.com

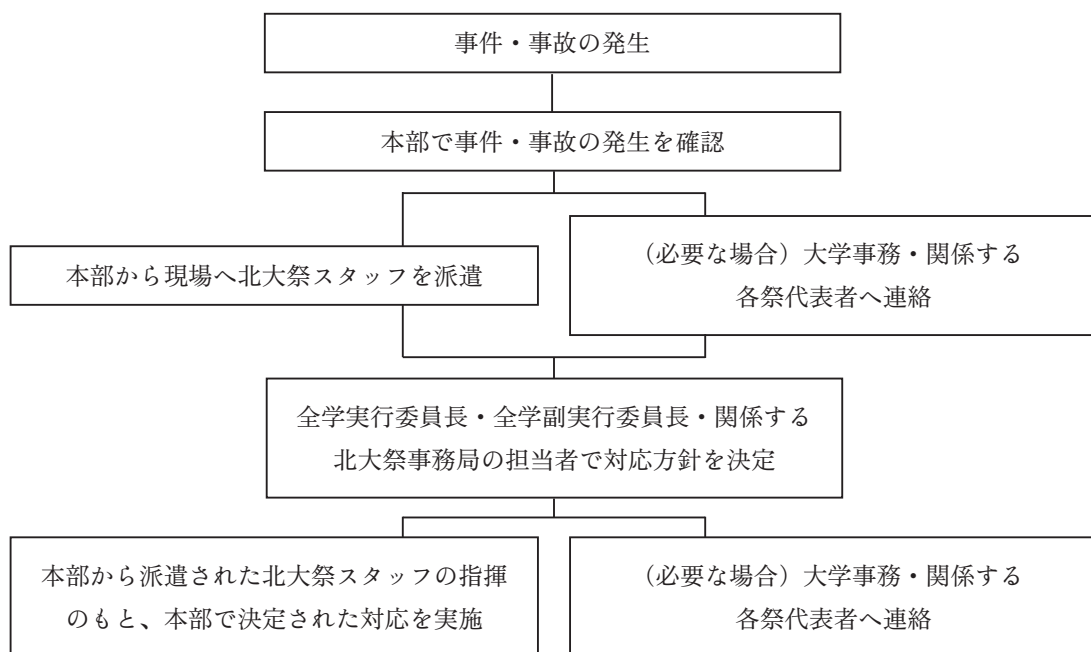
# 5. 非常時対応フローチャート

## 01. 非常時の対応について

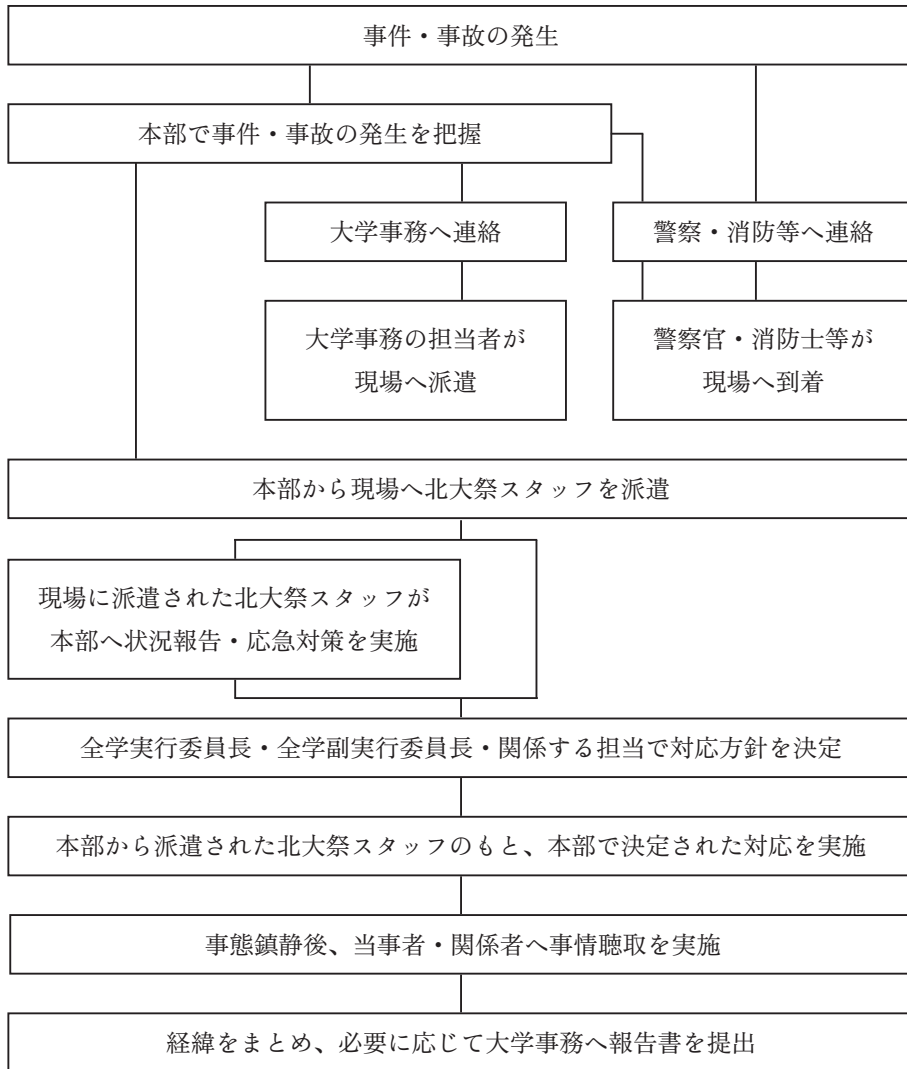
北大祭期間中に事件・事故が発生した場合には、原則下記の要領にて対応します（場合によっては異なる場合もあります）。規模の大小や内容に関わらず、事件・事故の発生時は必ず N204 北大祭事務局室（TEL：011-709-5037）まで連絡してください。

110 番・119 番通報が必要だと感じた場合には躊躇せずに通報し、その後 N204 北大祭事務局室（TEL：011-709-5037）へ連絡してください。

## 02. 軽微な事故発生時の対応（例：嘔吐・腹痛等）



### 03. 重大な事故発生時の対応 (例: ガソリン漏れ・火災・犯罪行為等)



総合教育棟 N204 北大祭事務局室

011-709-5037



## 第 68 回北大祭 当日の手引き

---

2026 年 5 月 27 日 第 1 版発行

著 者：北海道大学大学祭全学実行委員会  
編 者：北海道大学大学祭全学実行委員会事務局  
総務部 ガイドブック担当 鶴 智之  
発 行 者：北海道大学大学祭全学実行委員会事務局  
事務局長 五十嵐 咲瑛  
発 行 所：北海道大学大学祭全学実行委員会事務局  
〒 060-0817 北海道札幌市北区北 17 条西 8 丁目  
北海道大学 総合教育棟 N204 北大祭事務局室

---