

榆陵祭 2025

準備ガイドブック

榆陵祭説明会

第1回	4.11 (金)
第2回	4.18 (金)
第3回	4.30 (水)
第4回	5. 7 (水)
第5回	5.13 (火)
第6回	6.20 (金)



北大祭公式キャラクター ふっとう君

団体名:

氏名:

檜陵祭に参加する皆様へ

檜陵祭に参加するにあたり、参加団体の皆様は以下のことを遵守の上、準備を行ってください。

- ・ 本冊子、各種説明会にて配付される資料および5月26日（月）屋内直前説明会もしくは5月27日（火）屋外直前説明会にて配付される檜陵祭 2025 当日ガイドブック（以下、当日ガイドブック）を熟読し、日程や注意事項などの十分な把握に努めてください。
- ・ 企画内容申請をはじめとした各種申請・提出物の締切を遵守してください。
- ・ 檜陵祭 2025 参加団体用公式 Web サイト（以下、参加団体用公式 Web サイト）（p.5）の更新に十分な注意を払い、内容の把握に努めてください。

なお、檜陵祭当日（6月6日（金）～6月8日（日））の詳細な流れにつきましては、当日ガイドブックをご覧ください。檜陵祭の円滑な運営のため、ご協力よろしくお願いします。その他ご不明な点は、下記の連絡先までご連絡ください。また、裏表紙に質問対応の詳細と対応時間を掲載しておりますのでご覧ください。

檜陵祭実行委員会事務局

TEL：011-709-5037

MAIL：nire@hokudaisai.com

規約・細則等について

檜陵祭規約、檜陵祭実行委員会規約、檜陵祭実行委員会プライバシーポリシー、檜陵祭実行委員会事務局システム規約、檜陵祭 2025 部屋割り・地割り細則、檜陵祭 2025 衛生基準、檜陵祭 2025 における安全運営規則は以下の URL および二次元コードからご覧になれます。

URL：<https://part.hokudaisai.com/nire/link.php>



メディアおよび広報活動に関するお願い

檜陵祭準備期間中および檜陵祭期間中に、各種メディア（テレビ局・ラジオ局・新聞社・出版社・Web ニュースサイト運営会社等を指します。YouTube などは含みません。）の取材を受ける場合は、事前に下記のメールアドレスまでご連絡ください。既に取材を受けてしまった場合も同様にご連絡ください。なお、檜陵祭では企業や学外組織などの広報活動は禁止されています。これらの広報活動を見かけた場合は、直ちに高等教育推進機構 N204 檜陵祭事務局室（以下、N204 檜陵祭事務局室）まで電話（011-709-5037）でご連絡ください。

MAIL：publicity@hokudaisai.com

檜陵祭 2025 準備ガイドブックについて

本冊子について以下の点にご留意ください。

- ・ 檜陵祭説明会、部屋割り会議、地割り会議、部屋割り・地割り補助会議（以下、補助会議）ならびに各種説明会には、**必ず本冊子をお持ちください。**
- ・ 本冊子は参加団体用公式 Web サイト上（p.5）でも公開しております。必要に応じてご参照ください。
- ・ 本冊子は再配付できませんので、絶対に紛失しないようにしてください。万が一紛失された場合は、参加団体用公式 Web サイト（p.5）から各自でダウンロードしてください。

目次

第1章 檜陵祭 2025

1. 檜陵祭とは4
2. 第 67 回北大祭エンブレム・檜陵祭ロゴマーク 4
3. 檜陵祭 2025 参加団体用公式 Web サイト ..5
4. オープンチャットについて.....5
5. 檜陵祭アドバイザーについて.....5
6. 檜陵祭期間中の撮影および SNS 上での公開.....6

第2章 日程

1. 日程カレンダー7
2. 檜陵祭期間中の活動可能時間について ..8

第3章 各種申請

1. 各種申請一覧.....9
2. 団体登録用紙.....10
3. 係について11
 - 3-1. 団体責任者 / 副団体責任者.....12
 - 3-2. 防災・衛生指導者12
 - 3-3. 団体会計.....13
4. 誓約書.....13
5. 分担金.....15
6. 企画内容申請.....16
7. 車両入出構・走行申請18
8. 防災・衛生事項に関する確認書19
9. 屋外区画に関する申請20
 - 9-1. 使用器具申請20
 - 9-2. 常駐スタッフ申請20
 - 9-3. 冷蔵庫専用電源（屋外 A ブロックのみ）.20
10. 屋内区画に関する申請21
 - 10-1. 屋内電力使用申請21
 - 10-2. 装飾申請・装飾誓約書.....22
 - 10-3. 演習室備品使用申請23

第4章 会議・説明会

1. 檜陵祭説明会と屋外・屋内直前説明会 24
2. 防災・衛生説明会24
3. レントオール説明会.....25
4. 部屋割り会議・地割り会議.....25
 - 4-1. 部屋割り会議27
 - 4-2. 地割り会議28
 - 4-3. 部屋割り・地割り補助会議30
 - 4-4. 区画・ブロックについて30

第5章 受注・貸出

1. レンタル用品.....33
2. 容器・氷の購入34
3. 机・椅子・暗幕の貸出36
4. 木材の購入38
5. 立て看板の借用39
6. ペンキ・釘の配分40
7. 工具の貸出41
8. スレート板41

第6章 注意事項

1. 檜 PASS（ニレパス）43
2. サブスタッフ43
3. 飲食物の取り扱い44
4. 交通規制47
5. ごみ処理48
6. 立て看板・ビラ配布.....49
7. 団体の清掃義務について50
8. 仮設水道50
9. 迷惑活動について51
10. 屋外区画への注意事項51
 - 10-1. イートインスペースについて.....51
 - 10-2. 発電機.....51
 - 10-3. 火気器具・熱を発する電気機器の使用....52
 - 10-4. 装飾について52
 - 10-5. 消火器の設置について.....52
 - 10-6. 区画使用について52
 - 10-7. 深夜機材番53
11. 屋内区画への注意事項54
 - 11-1. 電気機器の使用.....54
 - 11-2. 装飾についての注意事項.....54
 - 11-3. 備品・設備について55
 - 11-4. 企画広報について55

第7章 企画参加

1. 模擬店パネル.....56
2. 模擬店ガイド57
3. 仮装行列58
4. ELM STAGE FESTIVAL58
5. 模擬店グランプリ60

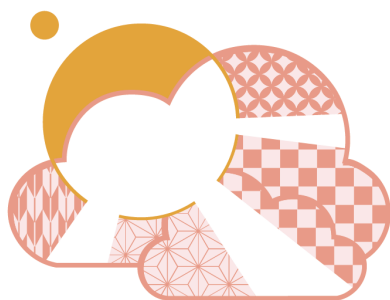
第1章 檣陵祭 2025

1. 檣陵祭とは

檣陵祭は、北大祭を構成する10の祭（各祭）のうちの1つです。数多くのサークル・有志団体や1年生団体による模擬店が立ち並ぶメインストリート、学部・学科の枠組みにとらわれずにサークル・有志団体が独自の発表を行う高等教育推進機構、迫力満点のパフォーマンスが繰り広げられるステージ発表……。1996年の1回目の開催から年々進化を遂げて、現在では北大祭の中でも最大規模の祭となっています。

皆さんには祭のメインである模擬店やステージ発表などを通して檣陵祭を盛り上げていただきます。2025年も共に檣陵祭を熱気に満ちた華やかな祭にしていきましょう。

2. 第67回北大祭エンブレム・檣陵祭ロゴマーク



第67回北大祭エンブレム



檣陵祭ロゴマーク

● エンブレムの由来

第67回北大祭のテーマ「彩雲」は、太陽の光によって雲が虹色に輝く現象を指します。このエンブレムでは、彩雲の持つ多彩さが4つの伝統的な和模様で表現されています。

円満を象徴する「七宝」、災難を払いのける「市松模様」、成長を願う「麻の葉」、そして目標達成や成功を意味する「矢絰」。それらの模様が私たちの願いを乗せ、暖かな太陽の光に包まれて、輝く未来へと繋がる様子を映しています。

3. 檣陵祭 2025 参加団体用公式 Web サイト

参加団体用公式Webサイトとは、檣陵祭参加に関する情報を発信するWebサイトです。参加団体の皆様は、ぜひトップページをブックマークして随時ご確認ください。

● アクセス方法

URL (<https://part.hokudaisai.com/nire/>) を入力してアクセスしてください。

また、右の二次元コードからもアクセスすることができます。



● 情報提供について

参加団体向けのお知らせ・案内はすべて参加団体用公式Webサイトに掲載しています。参加団体用公式Webサイト内の「配付資料など」のページでは、檣陵祭説明会や各種説明会の配付資料および本冊子を含む各種ガイドブックのデータ（PDFファイル）がダウンロード可能です。トップページからは「本日の予定」・「明日の予定」の確認ができます。必要に応じてご利用ください。

● 推奨環境

檣陵祭事務局では、参加団体用公式Webサイトを使用される際にはGoogle Chromeの使用を推奨しています。また、下記のブラウザで正常に動作することを確認しております。

パソコンから：Firefox・Safari・Microsoft Edge・Internet Explorer（Version 11）

モバイル端末から：Firefox・Safari

● 登録・申請システム

檣陵祭参加に関わる各種登録・申請は参加団体用公式Webサイトから簡単に行うことができます。トップページにある「登録・申請」のボタンからアクセスしてください。

4. オープンチャットについて

檣陵祭2025では、オープンチャットにて質問対応等を行います。檣陵祭参加団体のすべての団体責任者、防災・衛生指導者が入ることを強く推奨いたします。

● 参加方法

檣陵祭2025参加団体用公式オープンチャットには裏表紙記載の二次元コードから参加していただくことができます。登録後、ニックネームを「団体名_苗字」に変更するようお願いいたします。

● 注意事項

- ・ 質問には公式マークのついた実行委員長、副実行委員長、実行委員のみが回答します。なりすまし等にご注意ください。
- ・ 質問への回答には、時間を要することがございます。急を要する場合は、N204檣陵祭事務局室にお越しください。
- ・ 個人情報の取り扱いにはご注意ください。
- ・ マナーあるオープンチャットのご利用をよろしくお願いいたします。

5. 檣陵祭アドバイザーについて

檣陵祭2025では、檣陵祭参加団体を対象に、企画運営相談の窓口「檣陵祭アドバイザー」を設置いたします。過去の檣陵祭にて参加団体側で模擬店の企画運営を経験した檣陵祭事務局員が、企画の準

備や運営に関する相談の受付やサポートをしますので、ぜひご活用ください。

● 檜陵祭アドバイザー LINE 公式アカウント

檜陵祭アドバイザーLINE 公式アカウントは右記二次元コードから友だち登録できます。友だち登録していただくと以下の機能をご利用いただけます。



- ・ 質問・相談
自由記述形式での質疑応答ができます。
- ・ 申請・提出物の受付
自動応答による受付期間中の申請・提出物の確認および提出ができます。
- ・ ガイドブック
各種ガイドブックを閲覧することができます。
- ・ 檜陵祭参加団体用公式Webサイト
参加団体用公式Webサイト（p.5）へのリンクを確認できます。

● 注意事項

- ・ LINE 公式アカウントには友だち登録した後、「団体名・団体番号・係・氏名」を送信してください。
- ・ 檜陵祭に関する事項はガイドブックと参加団体用公式Webサイト（p.5）に詳細に書かれています。これらによく目を通した上で質問するようにしてください。
- ・ 一部自動応答で対応いたします。自動応答の提案通りに回答を送信していただくことで、正しく反応しますので、指示をよく読んで回答を送信してください。
- ・ 自由記述形式のご質問・ご相談には檜陵祭アドバイザーが随時回答いたします。内容によっては回答までにお時間をいただく場合がありますのでご了承ください。
- ・ LINE 公式アカウントの機能は24時間いつでもご利用いただけます。
- ・ 即時の対応を保証するものではありませんので、緊急性の高い質問がある場合は、N204檜陵祭事務局室にお越しください。
- ・ 個人情報の取り扱いにはご注意ください。

● 相談会

各種説明会終了後、会場前方で質問・相談を受け付けます。お気軽にお越しください。

6. 檜陵祭期間中の撮影および SNS 上での公開

檜陵祭を盛り上げる広報活動の一環として、皆様の団体の模擬店および展示の様子を撮影し、北大祭事務局の公式X・Facebook・InstagramなどのSNSに投稿する予定です。

ご理解とご協力のほどよろしくお願いします。

● お問い合わせ

檜陵祭期間中の撮影およびSNS上での公開に関して質問がある方は、下記の連絡先までご連絡ください。

MAIL：sns_verify@hokudaisai.com

第2章 日程

榎陵祭 2025

日程

各種申請

会議・説明会

受注・貸出

注意事項

企画参加

1. 日程カレンダー

5月以降の日程は変更になる可能性があります。

日付	会議・説明会など	場所	時間	持ち物（新たに配付されるものはカッコ書き）
4月11日（金）	第1回榎陵祭説明会	高等教育推進機構 E310	18：45～	・（準備ガイドブック（本冊子））
4月18日（金）	第2回榎陵祭説明会	高等教育推進機構 Sky HALL	18：45～	・榎 PASS・本冊子・屋外区画抽選券 ・区画決定までの流れ
4月23日（水）	部屋割り会議（屋内団体）	高等教育推進機構 Sky HALL	18：45～	・榎 PASS・学生証 ・分担金・本冊子 ・ペン
4月24日（木）	地割り会議（屋外団体）	高等教育推進機構 E301	18：45～	・榎 PASS・学生証 ・分担金・本冊子 ・ペン
4月25日（金）	部屋割り・地割り補助会議	開催する場合はメールにてお知らせします		・榎 PASS・学生証 ・分担金・本冊子 ・ペン
4月30日（水）	第3回榎陵祭説明会	高等教育推進機構 Sky HALL	18：45～	・榎 PASS・本冊子・（サブスタッフシフト）
5月 7日（水）	第4回榎陵祭説明会	高等教育推進機構 Sky HALL	18：45～	・榎 PASS・本冊子・（サブ PASS）
5月13日（火）	第5回榎陵祭説明会	高等教育推進機構 Sky HALL	18：45～	・榎 PASS・本冊子
5月14日（水）	レントオール受注会①	北部食堂2階	10：00～13：00 14：00～18：30	・榎 PASS ・レンタル用品申込書
5月15日（木）	木材受注会①	高等教育推進機構 E214	18：30～19：30	・榎 PASS・代金
	容器・氷受注会①			
5月16日（金）	木材受注会②	高等教育推進機構 E214	18：30～19：30	・榎 PASS・代金
	容器・氷受注会②			
5月19日（月）	レンタル料金支払い開始	北部食堂2階	10：00～17：00	・代金 ・レンタル申込み控え
	レンタル料金支払い最終日	北部食堂2階	10：00～17：00	・代金 ・レンタル申込み控え
5月23日（金）	レントオール説明会	高等教育推進機構 Sky HALL	18：45～	・榎 PASS・本冊子・防災・衛生ガイドブック
5月24日（土）	木材・立て看板受け取り開始	N204榎陵祭事務局室	（平日） 11：00～20：00 （土日） 11：00～16：00	・榎 PASS
5月26日（月）	屋内直前説明会（屋内団体）	高等教育推進機構 Sky HALL	18：45～	・榎 PASS・本冊子・（当日ガイドブック）・（使用食品リスト）・（電力授受確認表）
5月27日（火）	屋外直前説明会（屋外団体）	高等教育推進機構 Sky HALL	18：45～	・榎 PASS・本冊子・（当日ガイドブック）・（使用食品リスト）・（自己点検チェックシート）
6月 4日（水）	木材・立て看板受け取り最終日	N204榎陵祭事務局室	11：00～20：00	・榎 PASS
6月 6日（金）	榎陵祭1日目	榎陵祭期間中の詳細については屋外直前説明会もしくは屋内直前説明会で配付される当日ガイドブックをご覧ください。		
6月 7日（土）	榎陵祭2日目			
6月 8日（日）	榎陵祭3日目			
6月20日（金）	第6回榎陵祭説明会	開催する場合はメールにてお知らせします。		・榎 PASS

2. 檣陵祭期間中の活動可能時間について

参加団体が檣陵祭実行委員会から使用を許可された区画で活動できる時間は以下のように定められています。区画内でこの時間外に活動することは深夜機材番（p.53）を除き全面的に禁止されており、檣陵祭実行委員会による処分の対象となりますのでご注意ください。

「活動可能時間」には準備・片付け・撤収などの時間も含まれます。撤収完了時刻までにすべての撤収作業を終えるようにしてください。

火気器具を使用する団体は営業を開始する前に消防署の職員による検査を受ける必要があります。
消防検査は檣陵祭1日目の営業可能時間前に行われ、その目安の時刻は檣陵祭実行委員会が防災・衛生説明会や屋外直前説明会などで事前に通知します。消防検査が行われる時刻までに、営業で必要な物品（飲食物を除く）の準備と防火安全の自己点検を完了させてください。消防検査までに準備などが完了していなかった場合、その団体は防火上の不備があるとみなされ、営業ができなくなります。

なお、原則として再検査はありません。

※活動可能時間外および檣陵祭前日は、火気器具等（発電機を含む）を使用することはできません。

● 屋内団体

日付	活動可能時間	営業可能時間	撤収完了時刻
6月5日（木）檣陵祭前日	19：00～22：00	なし	22：00
6月6日（金）檣陵祭1日目	7：00～22：00	12：00～21：00	
6月7日（土）檣陵祭2日目		9：00～21：00	
6月8日（日）檣陵祭3日目	7：00～17：00	9：00～15：00	17：00

● クラーク会館屋内団体

日付	活動可能時間	営業可能時間	撤収完了時刻
6月5日（木）檣陵祭前日	19：00～20：30	なし	21：00
6月6日（金）檣陵祭1日目	8：30～20：30	12：00～20：00	
6月7日（土）檣陵祭2日目		9：00～20：00	
6月8日（日）檣陵祭3日目		9：00～17：00	

● 屋外団体

日付	活動可能時間	営業可能時間	撤収完了時刻
6月5日（木）檣陵祭前日	18：00～22：00	なし	22：00
6月6日（金）檣陵祭1日目	7：00～22：00	12：00～21：00	
6月7日（土）檣陵祭2日目		9：00～21：00	
6月8日（日）檣陵祭3日目	7：00～19：00	9：00～17：00	19：00

※屋外団体は、消防検査が終了するまで、営業を開始することができません。

第3章 各種申請

1. 各種申請一覧

締切時刻は記載しておりませんので注意してください。

※詳しい内容や提出先などは該当ページをご覧ください。

	対象	申請・提出物	開始日	締切日	媒体	ページ
必須	1年生	1年生団体エントリー	4月11日（金）	4月16日（水）	Web	---
必須	共通	団体登録用紙			紙	p.10
必須	共通	誓約書			紙	p.13
必須	屋外	屋外ブロック希望順申請	4月18日（金）	4月21日（月）	Web	p.29
必須	共通	企画内容申請	4月11日（金）	4月22日（火）	Web	p.16
必須	屋内	屋内割り振り調査	4月18日（金）		Google フォーム	p.27
	屋内	代理人申請 （部屋割り会議）		4月23日（水）	N204 で申請	p.27
	屋外	代理人申請（地割り会議）		4月24日（木）	N204 で申請	p.29
	共通	代理人申請（補助会議）		4月25日（金）	N204 で申請	p.30
必須	屋外	模擬店ガイド原稿	4月11日（金）	5月5日（月）	Google フォーム	p.57
必須	屋内	屋内電力使用申請	4月23日（水）	5月7日（水）	Web	p.21
必須	屋内	装飾申請			Google フォーム	p.22
	屋内	装飾誓約書			紙	p.22
	屋内	演習室備品使用申請			紙	p.23
	Aブロック	冷蔵庫専用電源使用申請	4月24日（木）		Web	p.21
必須	屋外	模擬店パネル応募			Google フォーム	p.56
必須	屋外	使用器具予備申請			Web	p.20
	屋内	屋内机・椅子・暗幕 使用希望調査	4月30日（水）		Web	p.37
	屋外	屋外机・椅子 使用希望調査			Web	p.37
	共通	サブスタッフシフト 変更申請			p.44 参照	p.44
	共通	容器・氷受注申請	5月7日（水）	5月11日（日）	Web	p.35
	共通	木材受注申請			Web	p.38
	共通	立て看板借用申請			N204 で申請	p.39
	共通	使用食品リスト訂正		5月16日（金）	メール	p.47
必須	屋外	使用器具申請	5月8日（木）		Web	p.20
	共通	車両入出構・走行申請	5月13日（火）	5月20日（火）	Web	p.18
必須	共通	防災・衛生事項に関する 確認書	5月16日（金）	5月23日（金）	紙	p.19
必須	共通	防災・衛生テスト			Google フォーム	p.19
	屋外	常駐スタッフ申請			Web	p.20

	対象	申請・提出物	開始日	締切日	媒体	ページ
	A ブロック	冷蔵庫専用電源使用追加申請	5月7日(水)	5月25日(日)	N204で申請	p.21
必須	共通	活動の記録	5月26日(月)	6月20日(金)	Web	---
	共通	檣陵祭アンケート			Google フォーム	---

2. 団体登録用紙

団体登録用紙とは、参加希望団体の情報を紙面上で記入し、提出するものです。記入内容は、檣陵祭事務局が檣陵祭を円滑に運営する上で必要な情報を把握するために使用します。参加希望団体は檣陵祭に参加するために、団体登録用紙を必ず提出してください。なお、記載内容に不備が見つかった場合、団体責任者または副団体責任者（p.12）に檣陵祭実行委員会から電話もしくはメールで連絡します。

記入には黒または青のボールペンまたは油性ペンを使用し、訂正する場合は二重線で消してください。

● 団体登録用紙提出について

配 付：4月11日（金）第1回檣陵祭説明会

締 切：4月16日（水）20：00

提出先：N204檣陵祭事務局室

※団体登録用紙提出時に檣 PASS（p.43）を発行します。

● 団体登録用紙記入の流れ

○ 団体名

- ・ 団体名にはフリガナをふってください。
 - ・ 団体名は省略せずに20文字以内で記入してください。
 - ・ 1年生団体の団体名は数字で『1-〇〇・〇〇』と記入してください。（例：1組と2組の場合は『1-1・2』、21組と22組の場合は『1-21・22』）
 - ・ 1年生団体のフリガナは『イチノ〇〇〇〇』と記入してください。（例：1組と2組の場合は『イチノイチニ』、21組と22組の場合は『イチノニジュウイチニジュウニ』）
- ※各種広報物に掲載する際、「北海道大学」、「北大」といった冠称は省略されることがあります。

○ 屋内参加希望・屋外参加希望

- ・ 屋内区画と屋外区画のうち希望する方にチェックしてください。
- ※高等教育推進機構屋内で飲料を提供する場合は、既製品のみ提供することができます。
- ※屋外希望団体は、イートインスペース（p.51）を設置していただく可能性があります。

○ 係名簿（詳細は「係について（p.11）」を参照してください。）

- ・ 1年生で、総合入試入学者の方は、「総合文系」または「総合理系」と記入してください。

○ チェック欄

- ・ 予算案同意チェック欄

檜陵祭2025実行委員会予算案に同意する団体はこの欄に必ずチェックしてください。

- ・ 檜陵祭2025衛生基準同意チェック欄

檜陵祭2025衛生基準に同意する団体はこの欄に必ずチェックしてください。

- ・ 檜陵祭2025における安全運営規則同意チェック欄

檜陵祭2025における安全運営規則に同意する団体はこの欄に必ずチェックしてください。

※上記3つの欄にチェックがなければ、檜陵祭への参加はできません。

- ・ 火気器具取り扱いチェック欄

※火気器具を取り扱う団体はこの欄に必ずチェックしてください。

- ・ 屋外での飲食物取り扱いチェック欄

※屋外で飲食物を取り扱う団体はこの欄に必ずチェックしてください。

※既製の飲料やお菓子のみを提供する場合でもチェックが必要です。

- ・ 高等教育推進機構屋内での飲料取り扱いチェック欄

※高等教育推進機構屋内で既製の飲料を取り扱う団体はこの欄に必ずチェックしてください。

※高等教育推進機構屋内では既製品ではない飲料を提供することはできません。

※既製品を調理することはできません。

- ・ クラーク会館での飲食物取り扱いチェック欄

※クラーク会館内でお茶を点てる団体、およびクラーク会館内で既製の飲食物・クラーク会館内で点てたお茶を取り扱う団体はこの欄に必ずチェックしてください。

- ・ 金銭授受チェック欄

※金銭授受を行う団体はこの欄に必ずチェックしてください。

※金銭授受には募金・寄付なども含まれます。

※クラーク会館では営利目的の金銭授受はできません。

● 学生証コピー貼付欄

- ・ 係名簿に登録した方は、この欄に学生証の顔写真のある面をコピーしたものを貼り付けてください。

※コピーは白黒で構いませんが、内容が判別できない場合は受理できません。また、有効期限切れの学生証が貼られている場合も受理できません。

3. 係について

団体の中から団体責任者1名、副団体責任者1名、団体会計1名を必ず選出してください。また、火気器具を使用する団体および飲食物を取り扱う団体は防災・衛生指導者1名も選出してください。

● 注意事項

- ・ 同一人物が複数団体で係に就くことはできません。
- ・ 同一人物が団体内で係を兼任することはできません。
- ・ 係に就くことができるのは、北海道大学の学生（以下、北大生）かつ日本語で十分にコミュニケーションがとれる方に限ります。
- ・ 北大生には北海道大学の大学院生も含まれます。
- ・ 団体責任者は札幌キャンパスに所属する北大生に限ります。

※防災・衛生に関する詳しい情報は防災・衛生ガイドブックおよび当日ガイドブックをご覧ください。防災・衛生ガイドブックは5月16日（金）防災・衛生説明会（p.24）で、当日ガイドブックは屋外団体には5月27日（火）屋外直前説明会（p.24）、屋内団体には5月26日（月）屋内直前

説明会（p.24）で配付いたします。

● 常駐義務について

- ・ 檣祭期間中、火気器具または飲食物を取り扱う団体は、団体責任者/副団体責任者/防災・衛生指導者/団体会計および事前に申請した「常駐スタッフ」（最大4名）のうち、少なくとも1名が区画内に常駐することを義務とされます（「常駐スタッフ申請」についてはp.20を参照してください）。
- ・ 常駐義務の対象者が区画内にいなかった場合、処罰の対象となる可能性があります。
- ・ 常駐義務の対象者は、その職にあたるに際して、事務局より配付されるネームプレートを掲げている必要があります。
- ・ 常駐義務の対象者は、防災・衛生テスト（p.19）を受験する義務があります。

3-1. 団体責任者 / 副団体責任者

団体責任者・副団体責任者は参加団体の代表者であり、団体が区画を使用する際の責任者です。団体を統率し、企画の進み具合などを把握する必要があります。また、参加団体の代表者として、**すべての檣祭説明会、屋外団体の場合は屋外直前説明会、屋内団体の場合は屋内直前説明会に必ず出席してください。**なお、部屋割り会議、地割り会議、および補助会議には、団体責任者のみが出席してください。団体責任者がやむを得ず出席できず代理人を立てる場合、事前の代理人申請が必要です。（「部屋割り会議・地割り会議（p.25）」参照）

● 仕事内容

- ・ 檣祭説明会に必ず出席する。
- ・ 屋内参加希望団体の場合は部屋割り会議、屋外参加希望団体の場合は地割り会議に必ず出席する。
- ・ 屋内団体の場合は屋内直前説明会、屋外団体の場合は屋外直前説明会に必ず出席する。
- ・ 参加に必要な各種申請を行う。
- ・ 檣祭事務局からの連絡事項を団体構成員に周知する。
- ・ 檣祭事務局からのメールや参加団体用公式Webサイト（p.5）を随時確認する。
- ・ 防災・衛生指導者/団体会計と協力して防災・衛生管理を行う。
- ・ 檣祭2025参加団体用公式オープンチャットに参加して、情報を適宜確認する。

3-2. 防災・衛生指導者

火気器具を使用する団体・飲食物を取り扱う団体の両方またはいずれかに該当する団体にのみ設け**ます。**団体登録用紙の「火気器具取り扱いチェック欄」・「飲食物取り扱いチェック欄」のいずれか、または両方にチェックが入っている団体が対象です。団体構成員に防災および衛生に関する事項を伝達し、遵守させる責任を有します。

● 仕事内容

- ・ 防災・衛生説明会、レントオール説明会に必ず出席する。
- ・ 防災および衛生に関する連絡事項を団体構成員に確実に伝達し、遵守させる。
- ・ 団体責任者/副団体責任者/団体会計と協力して防災・衛生管理を行う。
- ・ 発電機などを使用する場合、火気器具・電気機器の管理に細心の注意を払い、火災発生の防止に努める。
- ・ 飲食物を取り扱う場合、衛生管理に細心の注意を払い、食中毒発生の防止に努める。
- ・ 檣祭2025参加団体用公式オープンチャットに参加し、情報を適宜確認する。

3-3. 団体会計

団体会計は団体内の金銭管理をする係です。団体内および団体と来場者の間で発生した金銭トラブルに関して榎陵祭事務局は一切の責任を負いません。金銭トラブルを回避するために、金銭管理に細心の注意を払ってください。

● 仕事内容

- ・ 団体内での金銭管理を行う。
- ・ 金銭トラブル発生の防止に努める。
- ・ 団体予算案の計画を中心となっていく。
- ・ 分担金、各種受注会の代金の支払い忘れがないよう団体責任者、副団体責任者に連絡する。
- ・ 団体責任者/副団体責任者/防災・衛生指導者と協力して防災・衛生管理を行う。

4. 誓約書

● 誓約書について

誓約書とは、北大祭・榎陵祭に参加する際に団体の皆様に誓約していただきたい事項を記載したものです。基本的かつ重要な事項ですので、団体の皆様や来場者が榎陵祭を心から楽しむために、必ず提出してください。**誓約書の提出がなければ、榎陵祭に参加することができません。**

※記入には黒または青のボールペンまたは油性ペンを使用し、訂正は団体責任者または副団体責任者（p.12）のみが可能です。また、訂正する場合は訂正箇所を二重線で消して、訂正印（シャチハタ可）を押すか、サインをしてください。

● 記入内容

誓約書に以下の事項を記入・貼付してください。

- ・ 記入日
- ・ 団体名
- ・ 団体番号
- ・ 活動場所
- ・ 飲食提供の有無
- ・ 火気器具使用の有無
- ・ 団体責任者、副団体責任者、防災・衛生指導者名（本人自署）と捺印（シャチハタ可）

※印鑑を用意できないなど、やむを得ない事情がある場合は個別に対応しますので、学生証等本人確認ができるものをお持ちの上、N204榎陵祭事務局室までお越しください。

- ・ 団体責任者、副団体責任者、防災・衛生指導者の電話番号
- ・ 団体責任者、副団体責任者、防災・衛生指導者のメールアドレス
- ・ 団体構成員全員の氏名（代筆可）

※団体構成員とは、榎陵祭の準備および当日運営に関わるすべての団体構成員の方で、学外の方も含まれます。

※団体構成員名簿は提出後も変更することができます。変更があればN204榎陵祭事務局室にお越しいただくか、nire@hokudaisai.comまでご連絡ください。

● 誓約書の提出について

配 付：4月11日（金）第1回榎陵祭説明会

締 切：4月16日（水）20：00

提出先：N204榎陵祭事務局室

次に示すものは、今年の北大祭・檣陵祭における誓約書（抄録）です。

北海道大学大学祭全学実行委員会

実行委員長 赤井 祐太 殿

檣陵祭実行委員会

実行委員長 蜂谷 美結 殿

誓約書

当団体ならびに当団体の構成員は、第67回北大祭（以下、北大祭）および檣陵祭に参加するにあたり、下記の各号に定める誓約事項を遵守することを北海道大学大学祭全学実行委員会（以下、全学実行委員会）の実行委員長および檣陵祭実行委員会の実行委員長に誓約する。

記

1. 全学実行委員会・檣陵祭実行委員会の定める規則・事項に同意しそれを遵守すること。
2. 北大祭・檣陵祭に参加するにあたり、金銭管理および使用機材の管理について、損害が生じた場合すべての責任を負うこと。
3. 営利団体による介入が行われていると判断される活動および専ら営利目的であると判断される活動を行わないこと。
4. 全学実行委員会・全学実行委員会事務局・檣陵祭実行委員会・檣陵祭実行委員会事務局の指示に従い、北大祭・檣陵祭の円滑な運営に協力すること。
5. 北大祭・檣陵祭において、指定された時間内で設営・撤収を完了し、活動後は使用した区域を原状に復すること。
6. 北大祭・檣陵祭において、大学の施設・環境・機材の保全に努めること。
7. 北大祭・檣陵祭において、公序良俗に反する行為および強引な勧誘、ならびに参加者・来場者・他参加団体の不利益となる活動を行わないこと。
8. 北大祭プライバシーポリシーに同意すること。
9. 北大祭・檣陵祭において、活動中に知り得た個人情報を適切に取り扱うこと。
10. 全学実行委員会・全学実行委員会事務局・檣陵祭実行委員会・檣陵祭実行委員会事務局に対して、虚偽の情報を申請しないこと。また、誤りを発見した場合および変更が生じた場合、速やかに報告すること。
11. すべての防災・衛生指導者は、開催される防災・衛生説明会およびレントオール説明会に参加すること。また、参加方法は全学実行委員会の指示に従うこと。防災・衛生指導者が何らかの事情により参加できない場合は、檣陵祭実行委員会・檣陵祭実行委員会事務局に報告し、指示を受けること。
12. 北海道大学生生活協同組合を介さずに購入したプロパンガスを使用しないこと。
13. 北大祭・檣陵祭期間中の大学構内において、飲酒および喫煙を行わないこと。
14. 北大祭・檣陵祭における活動は北海道大学の学生が主体となることとし、学外の個人・団体のみの意思に基づく活動を行わないこと。
15. 全学実行委員会の実行委員長および檣陵祭実行委員会の実行委員長によって勧告および警告、ならびに営業停止および営業中止の処分を受けた場合、速やかにその判断に従うこと。
16. 上記 15 号の誓約事項に違反した場合、全学実行委員会の実行委員長および檣陵祭実行委員会の実行委員長のいかなる判断にも従うこと。

以上

5. 分担金

北大祭を開催・運営するためには多くの資金が必要となります。そのため参加団体のみなさまには、運営資金の一部を分担金として負担していただくをお願いしています。

すべての檜陵祭参加団体から檜陵祭分担金10,000円を徴収いたします。それに加えて、北大祭分担金（後述）を徴収します。屋内参加団体からは2,000円、屋外参加団体からは3,500円を徴収いたします。

● 檜陵祭分担金の使途

参加団体から集められた檜陵祭分担金は、檜陵祭の運営のために使用されます。檜陵祭分担金の主な用途は、以下のとおりです。

- ・ 檜陵祭で膨大に出るごみを処理するための環境対策費
- ・ 各種資料を作成するための紙・インク代を含んだ事務作業費 など

詳細な予算案は、4月11日（金）第1回檜陵祭説明会で提示いたします。

● 北大祭分担金

北大祭分担金とは、大学当局からの支援に依っていた防災・衛生物品の自主的調達、来場者の方々が利用するイートインスペースにおけるテント代、保険への加入および北大祭全体としての非常時の積立を目的として、北海道大学大学祭全学実行委員会が檜陵祭を含む各祭の参加団体から徴収するものです。

屋内団体は部屋割り会議にて2,000円、屋外団体は地割り会議にて3,500円をお支払いください。

● 支払い方法

分担金を支払えなかった場合、部屋割り会議・地割り会議に参加できません。

※補助会議にて区画を確定した団体は、会議終了時にお支払いいただきます。

○ 屋内団体

日時：4月23日（水）部屋割り会議受付時

金額：12,000円（一万円札1枚と千円札2枚でお支払いください）

※北大祭分担金も含めた金額となっております。

※飲食提供の有無を問わず共通の金額となっております。

○ 屋外団体

日時：4月24日（木）地割り会議受付時

金額：13,500円（一万円札1枚、千円札3枚、五百円玉1枚でお支払いください）

※北大祭分担金も含めた金額となっております。

※飲食提供の有無を問わず共通の金額となっております。

● 分担金返還について

以下の条件を満たす檜陵祭参加団体には、分担金の一部である5,000円を返還します。

- ・ 来場者との金銭授受を一切行っていないこと
- ・ 団体登録用紙の金銭授受チェック欄にチェックしていないこと

※**金銭授受には募金・寄付も含まれます。**

分担金返還を希望する檜陵祭参加団体の団体責任者もしくは副団体責任者は、以下の日時・場所に受け取りに来てください。

返還日時：6月8日（日）10：00～12：00

返還場所：N204檜陵祭事務局室

持 ち 物：檣PASS・学生証・分担金領収証

上記の日時以外では返金いたしません。

● 参加を辞退される場合の分担金返還について

地割り会議および部屋割り会議にて檣陵祭当日に使用する区画が割り当てられた団体が参加を辞退する場合、以下のような対応をさせていただきます。なお、補助会議の有無はメールと参加団体用公式Webサイト（p.5）にてお知らせいたします。

○ 実行委員会による補助会議（p.30）開催の有無が決定される前に辞退する場合

分担金は全額返還いたします。補助会議の開催の有無は4月24日（木）にメールおよび参加団体用公式Webサイト（p.5）にてお知らせいたします。分担金返還を希望する檣陵祭参加団体の団体責任者もしくは副団体責任者は、以下の日時・場所に受け取りに来てください。

返還日時：4月28日（月）18：00～20：00

返還場所：N204檣陵祭事務局室

持 ち 物：檣PASS・学生証・分担金領収証

上記の日時以外では返金いたしません。

○ 実行委員会による補助会議（p.30）開催の有無が決定された後に辞退する場合

分担金の返還は一切いたしません。

● お問い合わせ

分担金に関して質問がある方は、下記の連絡先までご連絡ください。

MAIL：nire@hokudaisai.com

6. 企画内容申請

企画内容申請とは、参加希望団体が企画に関連する内容を参加団体用公式Webサイト（p.5）上で入力し、申請するものです。申請内容は、檣陵祭事務局が参加希望団体の企画内容や飲食物の衛生状態を把握するために使用します。また、申請内容を各種広報物に掲載することもあります。参加希望団体の団体責任者は、必ず企画内容申請を行ってください。

申 請 先：参加団体用公式Webサイト（p.5）

申請締切：4月22日（火）23：50

※申請時の申請内容のとおりに参加できるとは限りません。後日、檣陵祭事務局より申請内容の一部変更をお願いする場合があります。その場合、団体責任者または副団体責任者（p.12）に檣陵祭事務局から電話もしくはメールで連絡します。

● 企画内容申請の入力事項

○ 企画名・企画名フリガナ

- ・ 模擬店名および展示・発表名を表すもので、団体名とは異なります。各種広報物に掲載されます。
- ・ 絵文字は使わないでください。また、一部の記号は正しく表示されない場合があります。

○ メニュー

- ・ ここで入力していただいた内容は、模擬店ガイド（p.57）に掲載されます。
- ・ 飲食物を取り扱う団体は主なメニューを入力してください。飲食提供がない団体は「なし」と入力してください。
- ・ 2つ以上のメニューを入力した場合、各種広報物には1つ目のメニューのみの掲載となる場合があ

ります。

○使用食品・調理方法

- ・飲食提供がない団体は「なし」と入力してください。
- ・取り扱う飲食物や料理名、調理の手順をすべて入力してください。
- ・使用食品はまとめて入力し、調理方法は料理ごとに入力してください。
- ・「飲食物の取り扱い (p.44)」を参照し、衛生基準に沿った使用食品や調理方法を検討してください。
- ・高等教育推進機構屋内で飲料を提供する場合は既製品のみを提供することができます。
- ・クラーク会館内での飲食物の調理は、お茶を点てる行為のみ可能とします。飲食物の提供は、クラーク会館内で点てたお茶および既製品のみ認めます。
- ・札幌市北保健センターの指導によっては、飲食物の取り扱いや調理を申請内容のとおりに行えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

○企画内容

- ・どのような企画を実施するのか第三者でも理解できるよう詳しく入力してください。

○活動時間

- ・準備や片付けなどを含めた団体が活動する時間を入力してください。
- ・「檣陵祭期間中の活動可能時間について (p.8)」を参照し、検討してください。
- ・3日目の営業可能時間中に撤収することはできません。

○営業時間

- ・来場者向けに活動する時間を入力してください。
- ・「檣陵祭期間中の活動可能時間について (p.8)」を参照し、検討してください。

○団体紹介文

- ・ここで入力していただいた内容は、各種広報物に掲載されます。
- ・改行なし、50文字以内で入力してください。絵文字は使用できませんのでご注意ください。
- ・檣陵祭と関係のない内容や一般常識と照らし合わせて不適切な内容など、檣陵祭事務局が不適切であると判断したものについては未掲載もしくは表現を一部修正して掲載することがありますので、あらかじめご了承ください。

○パンフレットに掲載する画像（屋内参加希望団体のみ）

- ・ここで提出していただいた内容は、第67回北大祭パンフレットに掲載されます。
- ・写真やイラストなどの画像を提出してください。画像は正方形とし、「.jpg」「.jpeg」「.png」のいずれかの形式で提出してください。
- ・画像は一部修正することがあります。
- ・画像が提出されなかった場合、または著作権・肖像権に関して問題がある場合など、檣陵祭事務局が不適切だと判断した場合は檣陵祭ロゴマーク (p.4) で代用する場合があります。

●申請内容の変更

申請後でも5月5日（月）までは申請内容の変更は可能です。変更方法は、締切の前後で以下のように異なるので注意してください。

○申請締切前（4月22日（火）23：50まで）

参加団体用公式Webサイト (p.5) 上から行ってください。

○申請締切後（5月5日（月）23：50まで）

団体登録用紙に記載されているいずれかの係についている人のメールアドレスから、nire@hokudaisai.com まで変更内容についてメールにてご連絡いただくか、係についている人が学生証・檣 PASSを持参してN204檣陵祭事務局室までお越しください。

なお、N204檣陵祭事務局室での受付は20：00までです。

※申請締切後、参加団体用公式Webサイト（p.5）では申請内容の閲覧のみ行うことができます。

● 参考資料について

檣陵祭事務局では、過去の参加団体が使用した機材・食材および売り上げ・費用などが記載された「活動の記録」を4年分保管しています。2024年のものは参加団体用公式Webサイトから閲覧可能です。2023年以前のものを閲覧したい場合は、N204檣陵祭事務局室までお越しください。

7. 車両入出構・走行申請

● 車両入出構・走行申請について

檣陵祭期間中は、構内を多くの車両が走行します。そのため、原則として車両の入構可能な時間が以下のように制限されています。檣陵祭参加団体の皆様には、入構および走行可能時間に大学構内で使用する車両についてあらかじめ申請していただく必要がございます。期限内に申請が完了した団体の皆様には直前説明会にて以下のような車両入出構・走行許可ボードを配付いたします。

○ 車両入出構・走行可能時間

- ・ 6月6日（金）①7：00～12：00・②21：00～22：00
- ・ 6月7日（土）③7：00～ 9：00・④21：00～22：00
- ・ 6月8日（日）⑤7：00～ 9：00・⑥17：00～19：00

車両入出構・走行許可ボード例

車両入出構・走行許可ボード/Car Pass

〇〇祭

Z0

管理番号：
氏名：
車両番号：
入構門：

団体名

指定時間以外での利用はできません。
This pass can only be used at
the designated times.

利用可能日時/Available Dates：6/5（金）18:00～22:00

○ Web 申請について

申請期間：5月13日（火）20：00～5月20日（火）23：50

申請先：参加団体用公式Webサイト（p.5）（ステージ団体はLINE公式アカウントにて案内したGoogleフォーム）

回答項目：日付（上記の①～⑥から車両が入構および走行する日を選択してください。なお、選択した時間内であれば入出構は何度でも可能です。）・運転者名・車両番号・目的地・車種・駐車の有無・駐車予定地

○ 注意事項

- ・ 車両入出構・走行申請のない車両は檣陵祭期間中は大学構内への入構および走行は禁止されてい

ます。違反した場合、出店停止になる可能性もあります。

- ・ 檣陵祭期間中は特にメインストリート上は歩行者が多く、車両の使用は重大な事故につながります。許可されている時間外での大学構内における車両の使用は原則禁止となっています。
- ・ 締切以降の追加・変更は原則として受け付けておりません。その場合は徒歩、もしくは台車等をご利用ください。
- ・ 配付された車両入出構・走行許可ボードは申請時間内であれば複数回利用して入出構することが可能です。車両のフロントガラスから見える位置にボードを置いて走行を行ってください。
- ・ 同時に入構できる車両は二台までです。
- ・ **入出構の際は、北大祭事務局の指定した門を利用していただきます。**利用可能な門に関しては車両入出構・走行許可ボードへ記載されていますので配付された後、ご確認ください。それ以外の門は北大祭事務局の許可なしに利用することはできません。
- ・ 指定された以外の門の利用の希望や指定時間外での車両の使用の希望がある場合は、以下のメールアドレスへ連絡をお願いします。

MAIL : traffic@hokudaisai.com

8. 防災・衛生事項に関する確認書

● 防災・衛生事項に関する確認書について

防災・衛生事項に関する確認書とは、団体構成員全員への防災・衛生事項の伝達を徹底することを目的として、防災・衛生事項の団体内周知が行われているかどうかの確認を行うためのものです。檣陵祭の安全な運営のためにご協力をお願いします。なお、**火気器具または飲食物を使用する団体は防災・衛生事項に関する確認書の提出がなければ、檣陵祭に参加することができませんので、必ず提出してください。**

○ 防災・衛生事項に関する確認書記入の流れ

- 1) 団体構成員全員に、防災に関する事項を**必ず周知してください。**
- 2) 団体構成員全員に、衛生に関する事項を**必ず周知してください。**
- 3) 周知を行った後、防災・衛生事項に関する確認書に必要事項を記入してください。
 - ※防災・衛生事項に関する確認書は、当てはまるものを選択する確認事項を除いて、すべての□に✓をつけていなければ受理できません。
 - ※記入の際は、**必ず黒または青のボールペンまたは油性ペンを使用**してください。シャープペンシルなどの消せる筆記用具で記入されているものは受理できません。
 - ※書き間違えてしまった場合は必ず二重線で訂正してください。
- 4) すべての必要事項を記入し終わったら、日付を記載し、団体責任者 / 副団体責任者 / 防災・衛生指導者 / 団体会計が自筆で署名をして提出してください。

○ 防災・衛生事項に関する確認書の提出について

提出期間：5月16日（金）防災・衛生説明会終了後～5月23日（金）20：00

提 出 先：N204檣陵祭事務局室

○ 防災・衛生テスト

模擬店の適切な管理に必要な防災・衛生関連の知識を確認するテストです。対象者は常駐義務(p.12)の対象者である団体責任者/副団体責任者/防災・衛生指導者/団体会計および「常駐スタッフ」(p.20)です。団体責任者/副団体責任者/防災・衛生指導者/団体会計には防災・衛生説明会終了後すぐにメールで回答フォームの URL を送信します。常駐スタッフについては「常駐スタ

「アップ申請」終了後に別日程で行います。説明会の内容を理解した上で、全員が解答してください。

- ・ 団体責任者/副団体責任者/防災・衛生指導者/団体会計

提出期限：5月23日（金）23：50（防災・衛生説明会の1週間後）

- ・ 常駐スタッフ

実施期間：5月24日（土）20：00～31日（土）23：50

※テストの点数が著しく低い場合には特別な対応を取る場合があります。

9. 屋外区画に関する申請

9-1. 使用器具申請

使用器具申請は檣祭事務局が各団体の火気器具や電気機器などの使用状況を把握したり、スレート板（p.41）を用意したりするために必要なものです。檣祭期間中に火気器具や電気機器を使用するには、事前の申請が必要です。今回から**申請は2回行われますが、どちらも全団体が回答する必要があります**。また、**火気器具や電気機器を使用しない場合も、その旨を必ず申請してください**。

○ Web 申請について

申請期間

- ・ 予備申請：4月24日（木）20：00～5月 7日（水）23：50
- ・ 本 申 請：5月 8日（木）20：00～5月16日（金）23：50

申請先：参加団体用公式Webサイト（p.5）

※各申請期間中であれば、何度でも訂正が可能です。

※申請期間を過ぎた場合、原則申請内容の変更は認められません。やむを得ず申請内容を変更する必要がある場合、メール（bousai@hokudaisai.com）でご連絡ください。その際、件名に団体名を記載してください。

9-2. 常駐スタッフ申請

今年の檣祭では、常駐義務（p.12）の対象者として団体責任者/副団体責任者/防災・衛生指導者/団体会計に加えて「常駐スタッフ」（最大4名）を選出することができます。この申請は任意であり、常駐スタッフを置かなくても構いません。

● 申請について

受付期間：5月16日（金）20：00～23日（金）23：50

申請内容：常駐スタッフとして申請する者の名前およびメールアドレス

申 請 先：参加団体用公式Webサイト（p.5）

※申請期間中であれば、何度でも訂正が可能です。

※申請期間を過ぎた場合、原則申請内容の変更は認められません。やむを得ず申請内容を変更する必要がある場合、メール（bousai@hokudaisai.com）でご連絡ください。その際、件名に団体名を記載してください。

9-3. 冷蔵庫専用電源（屋外 A ブロックのみ）

檣祭期間中、高等教育推進機構前に冷蔵庫専用電源を設置します。冷蔵庫専用電源は団体の金銭

的負担を減らし、衛生管理を補助するために大学事務が設置するものです。

電源コードの長さの都合上、**冷蔵庫専用電源の使用は以下の条件を満たす団体に限ります。**

- ・ Aブロックを使用する屋外団体であること
- ・ 冷蔵庫・冷凍庫以外の電気機器を使用しない団体であること
- ・ 発電機を使用しない団体であること
- ・ 他の団体と共用しないこと

● 冷蔵庫専用電源使用申請について

上記の条件を満たす団体で、冷蔵庫専用電源の使用を希望する団体は、参加団体用公式Webサイトにて冷蔵庫専用電源使用申請を行ってください。

○ Web 申請について

受付期間：4月24日（木）20：00～5月7日（水）23：50

申 請 先：参加団体用公式Webサイト（p.5）

※締切後、N204榊原事務局室で追加申請を受け付けます。電力の上限に達した時点で終了となります。

○ 注意事項

- ・ 使用するすべての電気機器（冷蔵庫・冷凍庫に限ります）、台数、使用日、およびそれぞれの最大ワット数を入力してください。
- ・ 榊原事務局を経由してレンタルする機器のワット数はレンタルカタログをご確認ください。レンタルカタログは参加団体用公式Webサイト（p.5）に掲載されています。
- ・ ワット数がわからない場合は業者に問い合わせるなどして確認してください。
- ・ 同じ機器でもメーカーによってワット数が異なりますので、ご注意ください。

● 冷蔵庫専用電源の使用について

使用の可否は、5月11日（日）13：00までに、団体責任者にメールにてお知らせします。使用が許可された団体には、5月27日（火）の屋外直前説明会にて冷蔵庫専用電源使用許可証を配付します。

冷蔵庫専用電源設置区画にテントが設営される6月6日（金）8：00以降、そのテント内に冷蔵庫などを設置し、冷蔵庫などの目立つところに冷蔵庫専用電源使用許可証を貼り付けてください。

※許可されなかった団体は5月14日（水）、5月15日（木）のレントオール受注会で発電機を借りるなど別途電源を用意してください。

● 注意事項

- ・ 冷蔵庫・冷凍庫は各団体で用意していただき、各営業区画ではなく冷蔵庫専用電源設置区画においていただきます。延長コードなどで営業区画まで電源を引いて使用することはできません。
- ・ 電源供給の上限はAブロック合計で1600Wです。
- ・ 使用希望団体が多い場合は、1団体につき冷蔵庫・冷凍庫いずれか1台までに制限されます。

10. 屋内区画に関する申請

屋内の区画を使用するにあたり、設営・撤収、電力、装飾の項目について榊原事務局が示すガイドラインを遵守してください。各屋内団体は、使用する教室、教室内の備品を管理するとともに、教室だけでなく廊下・階段を含めた建物全体の保全に細心の注意を払ってください。

10-1. 屋内電力使用申請

● 屋内電力使用申請について（全屋内団体）

屋内電力使用申請は、檣祭事務局が各屋内団体の使用機器の把握や電力管理を正確に行うためのものです。**電気機器などを使用しない場合も屋内電力使用申請は必ず行ってください。**4月23日（水）部屋割り会議終了後より、参加団体用公式Webサイト（p.5）上から申請することができます。

なお、**電力超過による他教室からの電力引き込みは装飾とみなされます。**使用教室の許容電力を超過する予定の団体は、後述する「装飾誓約書」を提出した上で、屋内電力使用申請を行ってください。

○ Web 申請について

申請期間：4月23日（水）20：00～5月7日（水）23：50

申 請 先：参加団体用公式Webサイト（p.5）

※上記の変更締切を過ぎた場合、原則内容の変更は認められません。やむを得ず申請内容を変更する必要がある場合、6月4日（水）20：00までにN204檣祭事務局室までお越しください。

● 注意事項

- ・使用するすべての電気機器、台数、使用日、およびそれぞれの最大ワット数を入力してください。
- ・檣祭事務局を経由してレンタルする機器のワット数はレンタルカタログをご確認ください。レンタルカタログは参加団体用公式Webサイト（p.5）に掲載されています。
- ・机の上でIH機器を使用する場合は、アルミホイルを巻いたスレート板（p.41）を下に敷いてください。
- ・電力引き込みを行う際に必要となるドラムコードは、電力超過をする団体でご準備ください。なお、ドラムコードはレントオール受注会（p.33）で借りることができます。

10-2. 装飾申請・装飾誓約書

● 装飾申請（全屋内団体）

テープを使った装飾は壁紙が剥がれやすく、過去に大きな損傷を残した事例が存在します。原則壁・天井の装飾は禁止となっていますが、企画の都合上どうしても壁や天井の装飾が必要となる団体は、装飾申請を行うことで装飾をすることができます。また、クラーク会館での装飾は全面禁止されていますので注意してください。準備ガイドブックおよび部屋割り会議における説明を参考に、必ず提出してください。なお、**装飾を施さない団体も提出する必要がある**ので注意してください。

配 付：4月23日（水）部屋割り会議

締 切：5月 7日（水）23：50

提出先：Google フォーム（右記の二次元コード）



● 装飾誓約書（装飾実施団体、電力超過団体）

装飾を行う団体または電力超過により他教室から電力を引き込む団体は必ず提出してください。装飾誓約書の提出は先述した「装飾申請フォーム」の提出の前に行ってください。装飾誓約書を提出していない団体の装飾申請は受理いたしませんのでご注意ください。装飾を行わず、かつ電力超過もしない団体は装飾誓約書を提出する必要はありません。

配 付：4月23日（水）部屋割り会議

締 切：5月 7日（水）20：00

提出先：N204檣祭事務局室

● まとめ

上記に示した申請（屋内電力使用申請・装飾申請・装飾誓約書）に関しては、以下のとおりになりますので、自団体がどれに分類されるのか確認した上で各申請を行ってください。

○装飾を施し、電力超過をする団体

装飾誓約書を提出した上で、屋内電力使用申請および装飾申請を行ってください。

※装飾申請の際には「装飾を施す（電力超過）」を選択し提出してください。

装飾	電力超過	提出物
○	○	装飾誓約書→屋内電力使用申請・装飾申請

○装飾を施し、電力超過をしない団体

装飾誓約書を提出した上で、屋内電力使用申請および装飾申請を行ってください。

※屋内電力使用申請は提出期間であればいつ提出してもかまいません。

装飾	電力超過	提出物
○	×	装飾誓約書→屋内電力使用申請・装飾申請

○装飾を施さず、電力超過をする団体

装飾誓約書を提出した上で、屋内電力使用申請および装飾申請を行ってください。

※電力超過による他教室からの電力引き込みは装飾とみなされるため、装飾申請の際には「装飾を施す（電力超過）」を選択し提出してください。

装飾	電力超過	提出物
×	○	装飾誓約書→屋内電力使用申請・装飾申請

○装飾を施さず、電力超過をしない団体

屋内電力使用申請および装飾申請を行ってください。装飾誓約書を提出する必要はございません。

装飾	電力超過	提出物
×	×	屋内電力使用申請・装飾申請

10-3. 演習室備品使用申請

● 演習室備品使用申請（演習室使用団体）

演習室区画を使用する団体で、演習室の机の使用を希望する団体は、演習室備品使用申請を行う必要があります。詳細は4月23日（水）に行われる部屋割り会議で説明いたします。

配 付：4月23日（水）部屋割り会議

締 切：5月 7日（水）20：00

提出先：N204檜陵祭事務局室

※演習室備品使用申請書記載のメールアドレスへの提出も受け付けております。なお、その際の提出締切は、5月7日（水）23：50です。

第4章 会議・説明会

1. 檣陵祭説明会と屋外・屋内直前説明会

檣陵祭説明会とは、団体に檣陵祭に向けての準備から当日の運営に必要な情報を共有する場です。資料の配付や各種申請についての説明など、檣陵祭に参加する上で欠かせない重要事項を取り扱います。

屋外直前説明会・屋内直前説明会とは、檣陵祭直前に行われる前日から期間中にかけての流れや注意事項に関する説明会です。それぞれ屋外区画、屋内区画を使用する団体の団体責任者は出席してください。檣陵祭期間中の流れが詳しく書かれた「当日ガイドブック」はこの説明会で配付します。

●開催日程

第1回檣陵祭説明会：4月11日（金）

第2回檣陵祭説明会：4月18日（金）

第3回檣陵祭説明会：4月30日（水）

第4回檣陵祭説明会：5月 7日（水）

第5回檣陵祭説明会：5月13日（火）

屋内直前説明会：5月26日（月）

屋外直前説明会：5月27日（火）

第6回檣陵祭説明会：6月20日（金）

※開始時間は18：45です。受付は大変混雑いたしますので、時間に余裕を持ってお越しください。

※本冊子・檣PASSをお持ちください。

※第6回檣陵祭説明会を開催する場合はメールでお知らせします。

●注意事項

- ・原則として団体責任者または副団体責任者が必ず出席してください。
- ・団体責任者、副団体責任者の両者がやむを得ない理由で説明会に出席できない場合のみ、他の団体構成員の方が代理で出席していただくことが可能です。事前の代理人申請は必要ございません。
- ・第2回檣陵祭説明会以降は、受付時に檣PASSを提示してください。檣PASSについては「檣PASS」（p.43）をご参照ください。
- ・**座席の都合上、檣陵祭説明会に出席できるのは1団体につき1名とさせていただきます。**
- ・代理を立てることも難しい場合はあらかじめN204檣陵祭事務局室にお越しいただくか、メールにてご連絡ください。個別に対応いたします。
- ・団体のいずれの方も出席されなかった場合、速やかにN204檣陵祭事務局室までお越しいただくか、メールにてご連絡ください。個別に対応いたします。

●お問い合わせ

各説明会に関して質問がある方は、下記の連絡先までご連絡ください。

MAIL：nire@hokudaisai.com

2. 防災・衛生説明会

防災・衛生説明会とは、団体に檣陵祭における防災・衛生管理に関する重要事項を共有し、当日の防災・衛生管理を徹底していただくための場です。説明会の内容を団体構成員に共有していただく

め、**防災・衛生指導者の参加が必須**となっています。**火気器具または飲食物を取り扱う団体は、この説明会に参加しなければ榎陵祭に参加することができません**。防災・衛生指導者が出席できない場合は、団体責任者・副団体責任者・団体会計のいずれか1名が代理で出席してください。いずれの係の方も出席できない場合は個別に対応しますのでN204榎陵祭事務局室にお越しください。

● 防災・衛生説明会の詳細

日 時：5月16日（金）18：45～

受 付：高等教育推進機構E301 18：15～18：45（**時間厳守**）

内 容：防災・衛生に関する重要事項の説明

持ち物：榎PASS・出席者の学生証

※受付時に榎PASSを提示していただきます。榎PASSについては、「榎PASS」（p.43）をご参照ください。

● 榎陵祭期間における防災・衛生管理について

榎陵祭期間中、火気器具または飲食物を取り扱う団体は、区画内に防災・衛生事項を把握している団体責任者、副団体責任者、防災・衛生指導者、団体会計、事前に申請した方（最大4名）の最大計8名のうち、少なくとも1名がテント内に常駐することを義務とします。

なお、北大祭期間中は、北大祭スタッフとのやり取りの円滑化のために、常駐の方は北大祭スタッフが配付するネームプレートを掲げてください。

● 防災・衛生テストについて

防災・衛生説明会終了後、団体責任者/副団体責任者/防災・衛生指導者/団体会計/事前に申請した方（最大4名）は、防災・衛生テストに解答してください。

詳しくは「防災・衛生テスト」（p.19）をご参照ください。

3. レントオール説明会

レントオール説明会とは、安全な榎陵祭を運営するため、榎陵祭期間中団体にレンタル貸出する発電機およびプロパンガスの使い方などの重要事項を説明するための場です。説明会の内容を団体構成員に共有していただくため、**防災・衛生指導者の参加が必須**となっています。

屋外団体のうち、発電機またはプロパンガスを取り扱う団体はこの説明会に参加しなければ榎陵祭に参加することができません。出席できない場合は、N204榎陵祭事務局室またはメールにて欠席の旨をご連絡ください。個別に対応いたします。

● レントオール説明会の詳細

日 時：5月23日（金）18：45～

受 付：高等教育推進機構Sky HALL（大講堂）前 18：15～18：45（**時間厳守**）

内 容：発電機ならびにプロパンガスの使い方および重要事項の説明

持ち物：榎PASS・出席者の学生証・防災・衛生ガイドブック

MAIL：rental@hokudaisai.com

4. 部屋割り会議・地割り会議

部屋割り・地割りとは、大学事務から榎陵祭に使用を許可された大学構内の区画を榎陵祭参加希望団体に割り当てることです。屋内の区画を割り当てることを「部屋割り」、屋外の区画を割り当てる

ことを「地割り」と言います。

檣陵祭へ参加するには指定された条件を満たし、部屋割り会議（屋内団体）/地割り会議（屋外団体）/部屋割り・地割り補助会議に出席し、区画を獲得する必要があります。

● 部屋割り会議に参加する条件（屋内）

- ・不備のない団体登録用紙（p.10）を提出していること
- ・不備のない企画内容申請（p.16）を完了していること
- ・会議出席者が団体責任者または申請済みの代理人であること
- ・檣PASS（p.43）を持参していること
- ・学生証等で本人確認ができること
- ・分担金12,000円（p.15）を支払えること
- ・受付時間内に受付を済ませていること（受付時間は原則18：30まで）

● 地割り会議に参加する条件（屋外）

- ・4月18日（金）第2回檣陵祭説明会終了直後に実施される抽選で地割り会議への参加が許可されること（後述）
- ・不備のない団体登録用紙（p.10）を提出していること
- ・不備のない企画内容申請（p.16）を完了していること
- ・会議出席者が団体責任者または申請済みの代理人であること
- ・檣PASS（p.43）を持参していること
- ・学生証等で本人確認ができること
- ・分担金13,500円（p.15）を支払えること
- ・受付時間内に受付を済ませていること（受付時間は原則18：30まで）

● 代理人申請について

団体責任者が出席できない場合、期間中に申請すれば団体構成員が代理人として各会議に出席することができます。なお、檣陵祭規約に定められたいずれかの係（p.11）に就いている構成員と、いずれの係でもない構成員を代理人にする場合で申請方法が異なりますのでご注意ください。

代理人	いずれかの係に就いている構成員	いずれの係でもない構成員
申請期間	・第2回檣陵祭説明会～会議当日 13：00 （N204 檣陵祭事務局室） ・各会議受付時間内（各会議受付）	・第2回檣陵祭説明会～会議当日 13：00 （N204 檣陵祭事務局室） ※会議受付での申請は行えません
申請者	団体責任者または副団体責任者	団体責任者または副団体責任者
必要なもの	檣PASS・代理人の氏名・連絡先（電話番号）	檣PASS・代理人の氏名・連絡先（電話番号）

● 注意事項

- ・各会議には必ず団体責任者もしくは申請した代理人1名のみが出席してください。
- ・受付に遅刻した場合は会議に参加することはできませんので、必ず受付時間（開始時間とは異なります）内に受付してください。
- ・部屋割り会議と地割り会議で代理人申請期間が異なるので注意してください。

● 抽選について

屋外・屋内の参加希望団体数がそれぞれの区画数を上回っている場合、屋外については4月18日（金）第2回檣陵祭説明会終了直後、屋内については4月23日（水）部屋割り会議内において抽選を行い、檣陵祭への参加団体を正式に決定します。

屋内の落選団体は部屋割り会議に、屋外の落選団体は地割り会議に参加できませんが、補助会議が行われた場合、補助会議に参加することができます。補助会議は、部屋割り会議または地割り会議後に区画が残っていた場合のみ行われます。補助会議が行われなかった場合、落選団体は檣陵祭に参加することはできませんのでご了承ください。

※補助会議実施の有無は4月24日（木）までにメールと参加団体用公式Webサイト（p.5）にて連絡いたします。

※屋内・屋外ともに使用できる区画が掲載された区画図は、参加団体用公式Webサイト（p.5）の「配付資料など」のページにて公開しています。

※1年生団体は抽選が免除されます。

4-1. 部屋割り会議

部屋割り会議とは、屋内参加希望団体の使用区画を決定する会議です。

● 部屋割り会議に参加できる団体について

屋内参加希望団体数が屋内の区画数を上回った場合であっても、部屋割り会議に参加することができる団体の抽選は実施しません。屋内団体について、檣陵祭への参加権は部屋割り会議内で与えられます。部屋割り会議当日、受付時間を遵守するようにしてください。

● 屋内割り振り調査

屋内参加希望団体の皆様には、部屋割り会議に先立って6つのブロックの中から希望するブロックを屋内割り振り調査（右下の二次元コード）に記入して提出していただきます。使用を希望するブロックを第1希望から第6希望まで記入してください。詳細は4月11日（金）第1回檣陵祭説明会にて配付する「区画決定までの流れ」をご確認ください。

期 間：4月18日（金）第2回檣陵祭説明会～4月22日（火）23：50

提出先：Google フォーム（右記の二次元コード）



● 代理人申請

代理人申請に関する詳細は「代理人申請について」（p.26）を参照してください。

申請先：N204檣陵祭事務局室

期 間：4月18日（金）第2回檣陵祭説明会～4月23日（水）13：00

持ち物：檣PASS

※代理人がいずれかの係であれば、部屋割り会議受付（18：10～18：30）でも対応します。

● 部屋割り会議の詳細

日 時：4月23日（水）18：45～

受 付：高等教育推進機構 Sky HALL(大講堂)前 18：10～原則18：30（時間厳守）

内 容：屋内区画使用にあたっての説明・ブロック決定会議・区画決定会議

持ち物：檣PASS・出席者の学生証・檣陵祭分担金（10,000円）・北大祭分担金（2,000円）・本冊子・黒または青のペン

● ブロック決定会議

○ ブロック決定会議の流れ

- 1) 事前に提出した屋内割り振り調査に基づき、ブロックごとに着席していただきます。
- 2) 同じブロックを希望する団体同士の話し合いとそれに伴うブロック移動を繰り返します。
- 3) 話し合いが終わり、ブロック希望団体数が区画数を上回っていた場合抽選が行われます。
- 4) ブロック決定後、ブロック内での希望調査と話し合いを行い、区画を決めていただきます。

● 抽選の方法について

ブロックごとに実行委員長が抽選対象となる団体のくじをすべて引きます。順位をつけて区画数以内の順位の団体がブロックを使用できる団体となります。

● 区画決定会議

○ 区画決定会議の流れ

- 1) ブロック会議で決定したブロックごとに各団体が使用を希望する区画を尋ねます。
- 2) 1つの団体のみが希望した区画についてはその場で決定となります。
- 3) 複数団体が希望した区画については団体間で話し合いをしていただきます。
- 4) 話し合いで決定できなかった場合は檣陵祭事務局員の指示する方法または実行委員長のかじによって使用する区画を決定いたします。
- 5) すべての団体が区画を決定するまで、この手順を繰り返します。

なお、会議において区画を選ばず、檣陵祭事務局に使用区画決定を委託することもできます。この場合、企画内容などから判断し、使用区画を4月25日（金）までにメールおよび参加団体用公式Webサイト（p.5）で連絡します。（委託する場合でも会議への参加は必須です。）

○ 抽選の方法について

複数団体が使用を希望し、話し合いでは決定せず、檣陵祭事務局員が抽選を行う必要があると判断した区画については、団体番号と団体名を記入したくじを用意し、実行委員長が引き、そのくじに記載された団体をその区画の使用団体といたします。

※落選してしまった屋内参加希望団体は補助会議の実施が決定した場合、補助会議には参加することができません。

※補助会議は、部屋割り会議・地割り会議後に使用できる区画が残っていた場合のみ実施されます。

※補助会議実施の有無は4月24日（木）までにメールおよび参加団体用公式Webサイト（p.5）にてお知らせいたします。

4-2. 地割り会議

地割り会議とは、屋外参加希望団体の使用区画を決定する会議です。

● 地割り会議に参加できる団体の抽選について

屋外参加希望団体数が屋外の区画数を上回った場合は、地割り会議に参加することができる団体の抽選を行います。

日時：4月18日（金）第2回檣陵祭説明会終了直後

場所：高等教育推進機構 Sky HALL（大講堂）

※抽選の有無の見込みについてはエントリー時に入力していただいた情報をもとに4月11日（金）

第1回檣陵祭説明会にてお知らせいたします。ただし、変更となる可能性もありますのでご了承ください。

○ 地割り会議に参加できる団体の優先度について

地割り会議に参加できる団体を決定する場合など、屋外団体に関して抽選を行うことがあります。抽選の際、以下のような優先順位を設けます。なお、4月11日（金）第1回檣陵祭説明会にて配付物を受け取っていない場合、4月18日（金）第2回檣陵祭説明会に参加すること、地割り会議に参加できる団体の抽選などの様々な抽選に参加することおよび檣陵祭に参加することはできません。

優先度の詳細は次ページの図の通りです。

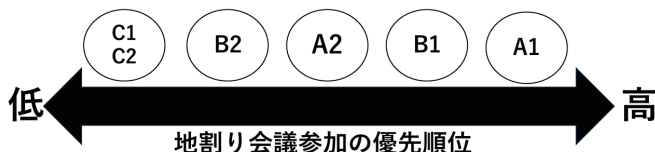
この図は4月11日（金）第1回檣陵祭説明会で配付される「区画決定までの流れ」にも掲載されています。

Q1.団体登録用紙を提出しましたか？

- ・期限内に提出した A
- ・期限後に提出した B
- ・提出していない C

Q2.第2回榎陵祭説明会に出席しましたか？

- ・出席した（事前連絡をした欠席を含む） 1
- ・欠席した 2



※1年生団体は抽選が免除されます。ただし、会議・説明会へは必ず出席し、各種申請の期限は遵守してください。

※落選してしまった屋外参加希望団体は地割り会議に参加できませんが、補助会議の実施が決定した場合、補助会議には参加することができます。

※補助会議は、部屋割り会議・地割り会議後に使用できる区画が残っていた場合のみ実施されます。

※補助会議実施の有無は4月24日（木）までにメールおよび参加団体用公式Webサイト（p.5）にてお知らせいたします。

● 地割り会議への参加が決定してから地割り会議当日まで

○ 屋外ブロック希望順申請について

参加団体の獲得できる区画のブロックは屋外ブロック希望順申請に基づいて決定します。地割り会議への参加が決まった団体の皆様には地割り会議に先立ってA～Iの9つの中から希望するブロックを選択していただけます。参加団体用公式Webサイト（p.5）に第1希望から第9希望まですべて入力してください。

申 請 先：参加団体用公式Webサイト（p.5）

申 請 期 間：4月18日（金）20：00～4月21日（月）23：50

結果公示期間：4月22日（火）12：30～

獲得できる区画のブロックを確認した上で、地割り会議に出席してください

※区画・ブロックについては「区画・ブロックについて」（p.30）を参照してください。

※申請期間中は、ブロックの希望順を何度でも変更できます。

※期日までに申請を行わなかった場合、空いているブロックにランダムに振り分けられます。

○ 代理人申請

代理人申請に関する詳細は「代理人申請について」（p.26）を参照してください。

申請先：N204榎陵祭事務局室

期 間：4月18日（金）第2回榎陵祭説明会～4月24日（木）13：00

持ち物：榎PASS

※代理人がいずれかの係であれば、地割り会議受付（18：10～18：30）でも対応します。

● 地割り会議

○ 地割り会議の詳細

日 時：4月24日（木）18：45～

受 付：高等教育推進機構E301前 18：10～原則18：30（時間厳守）

内 容：屋外区画使用にあたっての説明・区画決定会議

持ち物：榎PASS・出席者の学生証・榎陵祭分担金（10,000円）・北大祭分担金（3,500円）・本冊

子・黒または青のペン

○地割り会議の流れ

- 1)ブロックごとに参加団体を集め、ブロック内で希望する区画を尋ねます。
- 2)1つの団体のみが希望した区画についてはその場で決定となります。
- 3)複数団体が希望した区画については団体間で話し合いを行っていただきます。
- 4)話し合いで決定できなかった場合は、檣祭事務局員の指示する方法または実行委員長のくじによって使用する区画の決定をいたします。
- 5)すべての団体の区画が決定するまでこの手順を繰り返します。

なお、会議において区画を選ばず、檣祭事務局に使用区画決定を委託することもできます。この場合、企画内容などから判断し、使用区画を4月25日（金）までにメールおよび参加団体用公式Webサイト（p.5）にてお知らせいたします（委託する場合でも会議への参加は必須です）。

○地割り会議内で行う抽選の方法について

複数団体が使用を希望し、話し合いでは決定せず、檣祭事務局員が抽選を行う必要があると判断した区画については、団体番号と団体名を記入したくじを用意し、実行委員長が引き、そのくじに記載された団体をその区画の使用団体といたします。

※地割り会議に参加できる団体の抽選とは方法が異なりますのでご注意ください。

4-3. 部屋割り・地割り補助会議

檣祭2025部屋割り・地割り細則に基づき、補助会議はその参加資格を持っている団体が存在し、かつ部屋割り会議・地割り会議後、どの団体も使用していない区画がある場合にのみ行います。開催の有無は4月24日（木）までにメールおよび参加団体用公式Webサイト（p.5）で告知します。

●補助会議の詳細

日 時：4月25日（金）18：45～

受 付：開催する場合メールおよび参加団体公式Webサイトにのお知らせします。

内 容：参加にあたっての説明・抽選による区画の決定・参加していない説明会での伝達事項

持ち物：檣 PASS・出席者の学生証・檣祭分担金（10,000円）・北大祭分担金（屋外団体3,500円、屋内団体2,000円）・本冊子・油性の黒ペンまたは青ペン

●代理人申請

代理人申請に関する詳細は「代理人申請について」（p.26）を参照してください。

期 間：4月18日（金）～4月25日（金）13：00

申請先：N204檣祭事務局室

持ち物：檣 PASS

※いずれかの係であれば、補助会議受付（18：00～18：20）で対応します。

●補助会議の流れ

各団体は屋内区画を希望するか屋外区画を希望するかで分かれ、各優先順位の団体毎に実行委員長の立ち会いのもとでくじを引き、くじに書いてある番号の小さい順に空いている区画を選択することができます。

4-4. 区画・ブロックについて

●屋内ブロック・区画

今年の檣祭において使用できることが確定している屋内区画（教室）は以下のとおりです。

○大教室ブロック（計4区画）

高等教育推進機構E棟2階とE棟3階の、机・椅子が置かれている大教室で構成されるブロック。
該当する教室はE208・E214・E308・E311。

○椅子固定教室ブロック（計4区画）

高等教育推進機構E棟2階と3階の椅子が固定されている教室、および高等教育推進機構N棟1階のSky HALL（大講堂）で構成されるブロック。前方の機器類は移動できず、その付近では飲料を扱えません。該当する教室はE201・E301・E310・Sky HALL（大講堂）。

○E棟2階普通教室ブロック（計9区画）

高等教育推進機構E棟2階の大教室ブロック、椅子固定教室ブロックを除く教室で構成されるブロック。該当する教室はE202・E203・E204・E205・E206・E216・E217・E218・E219。

○E棟3階普通教室ブロック（計11区画）

高等教育推進機構E棟3階の大教室ブロック、椅子固定教室ブロックを除く教室で構成されるブロック。該当する教室はE302・E303・E304・E305・E306・E313・E314・E315・E317・E318・E319。

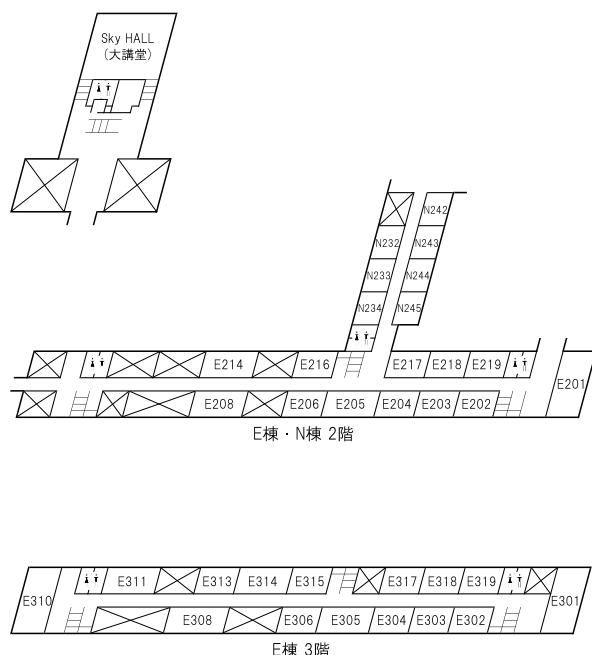
○N棟演習室ブロック（計7区画）

高等教育推進機構N棟2階の演習室で構成されるブロック。音楽系企画は行えません。飲料を扱う際は、事務局が準備したブルーシートを敷いてください。該当する教室はN232・N233・N234・N242・N243・N244・N245。

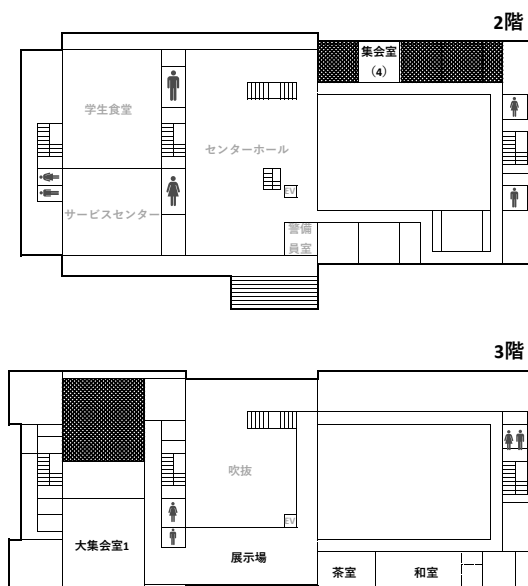
○クラーク会館ブロック（計5区画）

クラーク会館の各部屋で構成されるブロック。
該当する部屋は大集会室1、集会室（1室）、茶室、和室、展示場。

高等教育推進機構 構内図



クラーク会館 構内図



● 屋外ブロック・区画

ブロック分けは一部変更となることがありますのでご注意ください。また、屋外ブロックにはイートインスペースが一部含まれます。

OAブロック

高等教育推進機構南側駐輪場に位置するブロック。このブロックには冷蔵庫専用電源が設置されます。

OBブロック

北18条門から体育館前までのメインストリートに位置するブロック。

OCブロック

体育館前から保健センター前までのメインストリートに位置するブロック。

ODブロック

保健センター前から北図書館前までのメインストリートに位置するブロック。

OEブロック

フロンティア応用科学研究棟前から医学部棟前までのメインストリートに位置するブロック。

OFブロック

医歯学総合研究棟前から北13条交差点までのメインストリートに位置するブロック。

OGブロック

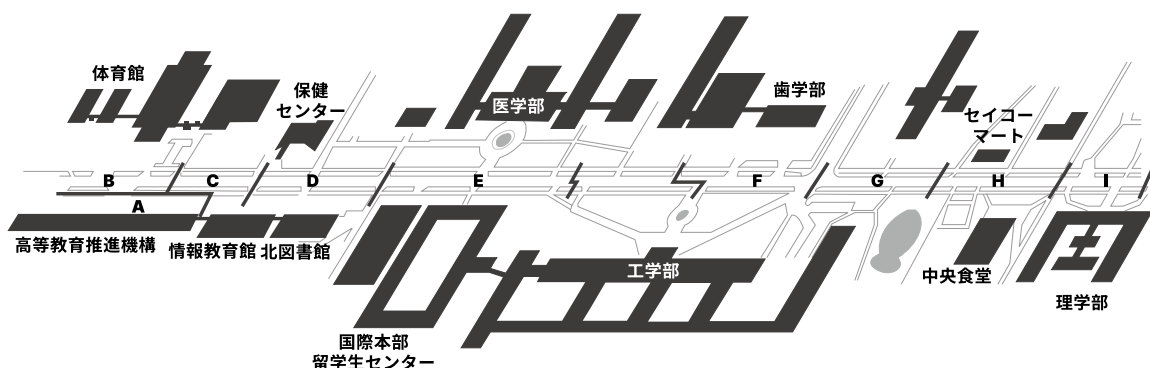
北13条交差点から大野池までのメインストリートに位置するブロック。

OHブロック

大野池から中央食堂前までのメインストリートに位置するブロック。

OIブロック

理学部棟前のメインストリートに位置するブロック。



第5章 受注・貸出

1. レンタル用品

檣陵祭に参加するためには、個人で用意することのできない器具やテントなどのレンタル用品をレントオール業者から借りる必要があります。檣陵祭事務局では大学生協を通じて、それぞれレントオール業者と燃料（プロパンガス）業者に協力をお願いしています。

4月18日（金）第2回檣陵祭説明会でレンタル用品の受注について詳しく説明します。この際、レンタル用品を申し込む際に必要な書類も配付します。

● レンタル可能用品の例

- ・ テント
- ・ 発電機
- ・ 鋳型コンロ
- ・ プロパンガス

● 注意事項

- ・ **安全面を考慮して、プロパンガスについては必ず大学生協を通して借りてください。大学生協を通していないプロパンガスは檣陵祭期間中一切使用できません。**特別な事情がある方はrental@hokudaisai.comまで連絡してください。
- ・ 必ず用意する物品とその対象団体は下表のとおりです。なお、**各自で用意できない場合は、チャッカマンを除きすべてレンタルする**必要があります。

対象団体	物品
屋外で食品を扱う団体	3 方面（両横面および後ろ面）を覆う横幕
油を扱う団体	ブルーシートまたは防災シート
飲食物を取り扱う団体	・ 飲食物の取り扱い（p.44）に必要なもの ・ 模擬店の飲食物に適した調理器具
ガス器具をレンタルする団体	チャッカマン

● レントオール受注について

○ レントオール受注会

ここでレンタルするものを注文してください。

日 時：5月14日（水）～15日（木）10：00～13：00、14：00～18：30

場 所：北部食堂2階トラベルセンター

持ち物：檣PASS・レンタル用品申込書（参加団体用公式Webサイト（p.5）からダウンロード・印刷してご用意ください）

○ レンタル料金の支払い

レントオール受注会で注文した分のレンタル料金を、以下の期間中に支払ってください。

期 間：5月19日（月）～5月23日（金）の平日

時 間：10：00～17：00

場 所：北部食堂2階トラベルセンター

持ち物：レンタル申込み控え・代金

※支払いが24日以降になると通常料金となり、レンタル用品が品切れとなる場合がありますので、必ず5月23日（金）の17：00までにお支払いください。

● キャンセル・変更について

以下の期間であれば、無料でレンタル用品のキャンセルや変更をすることができます。

期間：5月19日（月）～5月23日（金）の平日

時間：10：00～17：00

場所：北部食堂2階トラベルセンター

※5月24日（土）以降のキャンセル料は申込金額全額になりますので、ご注意ください。

● レントオール説明会

レントオール業者、ガス貸出業者の方からガス器具の取り扱い方の説明をしていただきます。ガス器具（フライヤー、コンロなど）および発電機を取り扱う予定の団体の方は防災・衛生指導者1名の参加をお願いします。詳しくは「レントオール説明会（p.25）」をご参照ください。

日時：5月23日（金）18：45～20：00

場所：高等教育推進機構 Sky HALL（大講堂）

● 檣陵祭期間中のレンタル用品の配付方法について

大学生協でレンタル用品を借りた場合、6月5日（木）18：00～22：00頃と6月6日（金）7：00～10：00頃の2回に分けて、レントオール業者からレンタル用品が配付されます。レンタル用品の種類により配付方法・日時・場所などが異なります。詳細は当日ガイドブックをご覧ください。

● レンタル用品の使い方について

レンタル用品の使い方はレンタル用品手配マニュアルやレンタルカタログ・当日ガイドブックにも詳しく掲載されていますので参考にしてください。

レンタル用品手配マニュアル・レンタルカタログは参加団体用公式Webサイト（p.5）の「配付資料など」に掲載される予定です。

● 破損・盗難について

- ・万が一レンタル用品に破損・盗難が生じた場合は、檣陵祭終了後に大学生協に対して請求された分の支払いをしていただくことになります。レンタル用品を借りる際には、責任をもって管理・使用してください。
- ・檣陵祭事務局では、レンタル用品の破損・盗難に伴う高額な賠償に備え、賠償責任保険に加入しています。詳細についてはレンタル用品手配マニュアルに記載されますので、必ず目を通し事故の際の対応を把握しておいてください。

● 大学生協以外からのレンタル

- ・大学生協以外でレンタル用品を借りた場合は、各自で責任を持って区画までの配送・返却を行ってください。
- ・安全確保のため、レンタル用品の配送は6月6日（金）8：00～12：00の間に行うようにしてください。
- ・車両を使用する場合は車両入出構・走行申請（p.18）や交通規制（p.47）にご注意ください。

2. 容器・氷の購入

● 取り扱う商品について

檣陵祭事務局では、参加団体の容器・氷の一括受注と販売を行います。詳しい説明は参加団体用公式Webサイト（p.5）上に掲載します。また、N204檣陵祭事務局室にて容器のサンプルを確認することができます。

○容器 ☆はエコ容器です。また、エコ紙袋は数に限りがあります。

種類	サイズ (mm)	内容量 (個・本)	価格 (円)
プラスチックフード バック	縦 163 × 横 98 × 高さ 48	100	400
☆どんぶり	直径 155 × 高さ 55	50	800
☆アイスカップ	直径 95 × 高さ 60	50	500
☆エコ紙袋	縦幅 126 × 横幅 180	50	250
☆紙コップ	容量 272ml	50	250
プラスチックコップ大	容量 360ml	100	800
プラスチックコップ小	容量 272ml	50	300
タピオカストロー	長さ 200	200	800
☆割り箸	長さ 210	500	700

○氷

種類	サイズ (mm)	内容量 (kg)	価格 (円)
板氷	縦 500 × 横 270 × 高さ 130	17	900
板氷十字カット	縦 192 × 横 126 × 高さ 35	8	500
カチ割り氷	-	4	650
ダイヤ氷	-	4	700

●各商品の注文の流れ

容器・氷の注文の流れは以下のとおりです。

- ①参加団体用公式Webサイト (p.5) 上の容器・氷受注申請にて必要事項を入力し、確認画面で注文・代金の確認をする。
- ②容器・氷受注会にて代金を支払う。
- ③容器は6月5日 (木) の18:30~20:30の間に、氷は容器・氷受注申請にて指定した日時に、注文した商品を取りに行く。

●容器・氷受注申請

申請期間: 5月7日 (水) 20:00~5月11日 (日) 23:50

申請先: 参加団体用公式Webサイト (p.5)

申請内容: 希望する容器・氷の種類とその個数、氷の受け取り希望日時

※確認画面で合計金額が表示されますので、必ず控えておいてください。この代金を容器・氷受注会にてお支払いください。なお、合計金額は締切後も表示されます。

※参加団体用公式Webサイト (p.5) 上の容器・氷受注申請による注文をしていなくても、檜陵祭期間中に追加注文を行なうことができます。

○容器・氷受注会

参加団体用公式Webサイト (p.5) 上で注文した容器・氷の代金を支払ってください。なお、代金はなるべくお釣りのないようお願いします。受注会を経て、容器・氷の注文を確定させていただきます。

日時: 5月15日 (木) ~16日 (金) 18:30~19:30

場所: 高等教育推進機構 E214

持ち物: 檜PASS・代金

●商品の受取について

○初回注文

容器・氷受注会で注文した商品は以下の日時に受け取ることができます。

日時: 6月5日 (木) 18:30~20:30 (容器)

6日（金）～7日（土） 9：30～12：00、15：30～18：00（氷）

8日（日） 9：30～12：00（氷）

場 所：情報教育館1階

持ち物：檣PASS

※氷は指定した日時に受け取ることができます。

※容器の初回注文分の受取は、6月5日（木）のみ可能です。

○追加注文について

檣陵祭期間中に容器・氷を追加注文することができます。容器は受注会場で随時受け取ることができますが、氷については注文してから受け取るまで時間がかかるのでご注意ください。追加注文の日は以下のとおりです。

【注文】

日 時：6月6日（金）～7日（土） 9：00～19：00（容器・氷）

8日（日） 9：00～14：00（容器）

【受取】

日 時：6月6日（金） 9：00～19：00（容器）

15：30～18：00（氷）

7日（土） 9：00～19：00（容器）

9：30～12：00、15：30～18：00（氷）

8日（日） 9：00～14：00（容器）

9：30～12：00（氷）

場 所：情報教育館1階

持ち物：檣PASS・代金（注文時）

※氷は各日14：00までに注文した場合はその日の15：30から、それ以降に注文した場合は翌日の9：30から受取が可能になります。

●未使用容器の買取について

檣陵祭事務局から購入した容器のうち、未使用かつ未開封の商品に限り、販売価格のおよそ半額で買い取ります。

日 時：6月8日（日）16：30～18：30

場 所：情報教育館1階

持ち物：檣PASS・未使用容器

※未使用かつ未開封の容器であっても、包装に汚れ・傷等がある場合は買取をお断りする場合がございますのでご了承ください。

3. 机・椅子・暗幕の貸出

檣陵祭期間中に机・椅子・暗幕を貸し出します。必要場合は、参加団体用公式Webサイト（p.5）上から申請してください。また、クラーク会館を使用する団体はクラーク会館が貸し出している物品の貸出も申請することができます。つきましては、リンク（https://www.hokudai.ac.jp/gakusei/pdf/clarke_buppin2306.pdf）もしくは次ページの二次元コードから詳細を確認し、

clark@hokudaisai.com にご連絡ください。

● 屋内団体

○ 使用できるもの

- ・ 高等教育推進機構の机（個数制限なし）（幅60cm × 奥行40cm × 高さ67cm）
- ・ 高等教育推進機構の椅子（個数制限なし）
- ・ 暗幕（原則枚数制限なし）



※高等教育推進機構の机は積み上げたり、土台として使用したりすることはできません。また、装飾などをする 것도できません。

※児童用学習机（幅60cm × 奥行40cm × 高さ73cm）・児童用学習椅子は原則使用禁止です。ただし、積み上げる、装飾をするなどの理由により高等教育推進機構の机・椅子で代用できない場合のみ貸出を認めます。

○ 屋内机・椅子・暗幕使用希望調査について

机・椅子・暗幕の使用を希望する団体は申請してください。貸出数は、5月13日（火）第5回榆陵祭説明会にて連絡します。

申請期間：4月30日（水）20：00～5月7日（水）23：50

申請先：参加団体用公式Webサイト（p.5）

※企画内容の都合上、児童用学習机・児童用学習椅子が必要になる場合は必ず使用希望調査の記入欄に希望する個数とその使用理由を書いてください。また、その際はnirekizai@hokudaisai.com にもご連絡ください。

○ 貸出について

貸出品：暗幕

日時：6月5日（木）19：00～22：00

場所：N204榆陵祭事務局室前配分所

持ち物：榆PASS

※高等教育推進機構の机・教壇については、北大祭スタッフの指示に従って設営・撤収してください。

● 屋外団体

○ 使用できるもの

- ・ 児童用学習机（2個まで）（幅60cm × 奥行40cm × 高さ73cm）
- ・ 児童用学習椅子（2個まで）

○ 屋外机・椅子使用希望調査について

机・椅子の使用を希望する団体は申請してください。貸出数は、5月13日（火）第5回榆陵祭説明会にて連絡します。

申請期間：4月30日（水）20：00～5月7日（水）23：50

申請先：参加団体用公式Webサイト（p.5）

○ 貸出について

日時：6月5日（木）19：00～21：30

場所：高等教育推進機構S講義棟入口前

持ち物：榆PASS

● 追加貸出について

榆陵祭 2025

日程

各種申請

会議・説明会

受注・貸出

注意事項

企画参加

児童用学習机・児童用学習椅子に限り先着順で追加貸出を行います。対象はすべての檣陵祭参加団体です。日時・場所などの詳細は5月13日（火）第5回檣陵祭説明会にて連絡します。

● 注意事項

- ・ 檣陵祭事務局は机・椅子・暗幕の破損に関して一切の責任を負いません。破損させた場合、弁償していただくことがあります。
- ・ 机・椅子には貸出数の上限があるため、使用希望調査通りの数を貸し出せるとは限りません。また、暗幕に関しても使用希望調査通りの数・大きさを貸し出せるとは限りません。

4. 木材の購入

● 取り扱う木材について

檣陵祭事務局が、参加団体から受注した木材を取りまとめ、一括購入します。

購入可能なものは以下のとおりです。

種類	サイズ（縦×横×高さ）（mm）	価格（円）
角材（1本）	18 × 45 × 3650	420
	30 × 30 × 3650	500
	30 × 45 × 2730	530
	45 × 45 × 1820	530
	45 × 45 × 2730	800
	45 × 45 × 3650	1060
角材（2本1組）	30 × 30 × 1820	500
角材（3本1組）	30 × 30 × 1200	500
	45 × 45 × 1200	1060
ベニヤ板（1枚）	910 × 1820 × 2.5	2040
	910 × 1820 × 4.0	2310
	910 × 1820 × 5.5	2530
ベニヤ板（4枚1組）	450 × 900 × 2.5	2310
	450 × 900 × 4.0	2750
	450 × 900 × 5.5	2970

（2025年4月11日（金）現在）

● 木材受注申請について

檣陵祭事務局を通しての一括購入を希望する団体は申請してください。

申請期間：5月7日（水）20：00～5月11日（日）23：50

申請先：参加団体用公式Webサイト（p.5）

● 木材受注会

木材受注申請を行った団体は、木材受注会にて木材の代金をまとめて支払ってください。

日時：5月15日（木）18：30～19：30

5月16日（金）18：30～19：30

場所：高等教育推進機構E214

持ち物：檣PASS・代金

※代金はお釣りのないようを用意してください。お釣りが必要な場合は、他団体の受付を優先する場合があります。

※木材受注会後の追加注文はできませんので注意してください。

● 木材・立て看板の受け取り

期 間：5月24日（土）～6月4日（水）

時 間：平 日 11：00～20：00

土 日 11：00～16：00

場 所：N204檣陵祭事務局室

持ち物：檣 PASS

※注文した木材、立て看板は一度にすべてお渡しします。回数を分けて取りに来ることはできませんので、一度に運搬するのに十分な人数で受け取りに来てください。

※上記の期間内に注文した木材を受け取りに来なかった場合、その木材は処分します。その場合の返金はいたしませんので注意してください。

5. 立て看板の借用

● 立て看板借用申請について

檣陵祭事務局では、団体が企画を広告するために用いられる立て看板を有料で貸し出しております。貸出を希望する団体は立て看板借用申請を行ってください。なお、檣陵祭事務局が貸し出す立て看板以外の看板を設置することはできません。

期 間：5月7日（水）第4回檣陵祭説明会終了後～5月11日（日）

時 間：平 日 11：00～20：00

土日祝 11：00～16：00

申請先：N204檣陵祭事務局室

持ち物：檣 PASS

値 段：200円（立て看板・画鋏4個・模造紙・ビニールの4点セットとなります）

※立て看板は檣陵祭事務局が保有しているものであり、来年の檣陵祭でも使用いたしますので、立て看板本体に直接ペンを塗らないでください。

※大きさは縦900mm×横450mmです。

※原則、1団体につき立て看板1個までの貸出となります。

※立て看板の数には限りがありますので先着順となります。

● 代金の支払い

立て看板借用申請を行った団体は、木材受注会にて木材・立て看板の代金をまとめて支払ってください。

日 時：5月15日（木）18：30～19：30

5月16日（金）18：30～19：30

場 所：高等教育推進機構 E214

持ち物：檣 PASS・代金

※代金はお釣りのないように用意してください。

※木材受注会後の追加注文はできませんので注意してください。

※立て看板の受け取りについては「木材・立て看板の受け取り」（p.38）をご覧ください。

● 立て看板の回収について

檣陵祭事務局から立て看板を借用した団体は、以下の日時・場所に立て看板を必ずお持ちください。

日 時：6月6日（金）12：00～22：00

6月7日（土） 9：00～22：00

6月8日（日） 9：00～20：00

場 所：ゴミステ（高等教育推進機構北駐車場奥）

※立て看板は、以下の条件をすべて満たしているもののみ回収します。

- ・ 立て看板本体にペンキが塗られていないこと
- ・ その他深刻な破損がないこと

※立て看板は回収されるまでは各団体で保管してください。

6. ペンキ・釘の配分

檣陵祭参加団体には、ペンキと釘を無料で配分します。

期 間：5月19日（月）～6月4日（水）

時 間：平 日 11：00～20：00

土 日 11：00～16：00

場 所：N204檣陵祭事務局室

持ち物：檣 PASS

※**すべての参加団体が希望する量のペンキや釘を確保できない可能性があります。**

● ペンキ

色 ：赤・青・黄・白・黒・茶・緑

配分量：1 団体につき累計お玉15杯まで、1 色だけなら累計お玉 7 杯まで、一度の訪問につき同色のペンキはお玉 2 杯まで（1杯は約25ccです）

● 注意事項

- ・ クラーク会館を使用する団体には、ペンキと釘を配分できません。
- ・ ペンキは水で2倍に薄めて使用してください。
- ・ 高等教育推進機構屋内でペンキを塗ることは禁止とします。
- ・ 屋外で作業する場合は、ブルーシートや新聞紙などを下に敷き、**地面に直接ペンキがつかないよう**にしてください。
- ・ 作業中は他の人の邪魔にならないようにしてください。
- ・ **作業に使った道具を洗浄する際は、最後に必ず洗面台を洗浄してください。**
- ・ 高等教育推進機構の排水溝は使用しないでください。
- ・ ペンキを入れる容器はこちらで用意しますが、持参した容器に入れることも可能です。
- ・ 工具（次ページ参照）を破損・紛失した場合、工具の弁償が行われるまで工具の貸出およびペンキの配分を一切行いません。

● 釘

種 類：25・32・50・65・75・90（単位：mm）

配分量：一度の訪問につき100本まで

※N204檣陵祭事務局室には釘の見本も置いてありますので参考にしてください。

7. 工具の貸出

企画の看板や装飾を製作するときに必要となる工具を貸し出します。

期 間：5月19日（月）～6月4日（水）

時 間：平 日 11：00～20：00（20：00までに工具を返却してください）

土 日 11：00～16：00（16：00までに工具を返却してください）

場 所：N204檜陵祭事務局室

持ち物：檜PASS

● 工具の種類

プラスドライバー・マイナスドライバー・スクリュードライバー・かなづち・ラバーハンマー・さしがね・やすり・バール・ペンチ・ニッパー・スパナ・のこぎり・ラチェットレンチ・きり・ Cutter・大はさみ・大メジャー・小メジャー・六角レンチ・へら・こて・ハケ・ノミ

※工具の画像と詳細は参加団体用公式Webサイト（p.5）の「配付資料など」に掲載しています。

● 注意事項

- ・一度の貸出で1種類の工具につき1個借りることができます。
- ・一度の貸出時間は最大3時間です。
- ・工具の数には限りがあります。工具は可能な限り各団体で用意し、借りる工具は最小限にしてください。
- ・ハケを借りた場合は必ずきれいに洗ってから返却してください。返却時にペンキが十分に落とされていなかった場合は再度洗ってペンキを落としていただきます。
- ・工具はすぐには貸し出せない場合もありますのでご了承ください。
- ・工具を破損・紛失した場合、工具の弁償が行われるまで工具の貸出およびペンキ・釘の配分を一切行いません。十分注意して工具を扱ってください。

8. スレート板

● スレート板とは

スレート板とは、火気器具や熱を発する電気機器の使用に伴い発生した熱によって机などが焦げることを防ぐために、火気器具や熱を発する電気機器の下に敷いて用いる耐熱ボードのことです。

机の上で調理器具（火気器具や熱を発する電気機器）を使用する場合、必ずスレート板を敷いてください。ただし、スレート板だけで完全に断熱できるわけではありません。

- ・スレート板のサイズ：幅60cm×奥行45cm

（参考）檜陵祭事務局が貸し出す児童用学習機のサイズ：幅60cm×奥行40cm

● スレート板の貸出

スレート板は使用する火気器具や熱を発する電気機器の数に応じて、檜陵祭事務局が貸し出します。檜陵祭期間中、不足・破損などで新しくスレート板が必要な場合は、屋外配分所またはN204檜陵祭事務局室前配分所までお越しください。詳細は当日ガイドブックをご覧ください。

● スレート板の使用上の注意

スレート板を使用する場合、以下の事項を遵守してください。

- ・スレート板の焦げや汚損を防ぐため、必ずアルミホイルを巻いて使用してください。なお、アルミホイルは各団体で用意してください。

- スレート板に装飾をしないでください。
- 机などに損傷を与えないよう、各団体で配慮してください。
- 七輪などの炭火を使うような火力の強い火気器具を使用する屋外団体は、スレート板ではなくコンクリートブロックを使用してください。こちらも屋外配分所またはN204檜陵祭事務局室前配分所で配付します。

第6章 注意事項

1. 榎 PASS (ニレパス)

榎 PASSとは榎陵祭参加団体であることを証明する際に必要となるカードです。団体登録用紙の提出時に各団体に1枚ずつ発行します。また、5月7日（水）第4回榎陵祭説明会にて、榎 PASSと同等の効力を持つサブ PASSを各団体に1枚ずつ発行します。

● 使用場面

榎 PASSが必要となる場面は、榎 PASSの裏側に記載されています。なお、そちらに記載された場面以外にも団体確認の際などに榎 PASSの提示を求められることがあります。

● 榎 PASS の紛失について

榎 PASSおよびサブ PASSには重要な情報が記載されています。紛失しないよう注意して保管してください。

● 注意事項

- ・万が一紛失した場合、榎 PASSの機能を停止いたしますので、団体責任者が学生証を持って速やかにN204榎陵祭事務局室までお越しください。
- ・機能を停止する際に希望があれば榎 PASSまたはサブ PASSの再発行を行います。その際、手数料として100円お支払いいただきます。
- ・榎 PASSとサブ PASSの両方の機能が停止された場合、希望の如何に関わらず再発行する必要がありますのであらかじめご了承ください。
- ・榎 PASS の紛失に関してトラブルが生じた場合、榎陵祭事務局は一切の責任を負いません。

2. サブスタッフ

榎陵祭はその規模・参加人数ともに北大祭の中で最大のものであり、運営にも多数の人員を必要とします。そこで、榎陵祭事務局では各参加団体から「サブスタッフ」として榎陵祭期間中の業務の一部を負担していただきます。また、**サブスタッフ業務を行わなかった場合、営業停止や営業中止などの厳正な処分が下されることがありますのでご了承ください。**榎陵祭を円滑に運営するため、ご協力をお願いします。

● サブスタッフの業務

各参加団体は1つのシフトあたり2名を選出し、業務を行っていただきます。サブスタッフが榎陵祭当日に行う業務は次の通りです。

- ・ゴミナビ運営（榎陵祭1日目～3日目）：ゴミナビ（p.49）におけるごみの分別指導
- ・自転車整理（榎陵祭1日目～3日目）：駐輪場における自転車の整理
- ・屋外清掃（榎陵祭1日目～3日目）：メインストリートの清掃
- ・屋内清掃（榎陵祭2日目～3日目）：高等教育推進機構内の清掃
- ・仮設水道見張り（榎陵祭1日目～3日目）：中央食堂横にある仮設水道の見張り

● サブスタッフシフト

榎陵祭期間中シフトに入る時間帯や集合場所などを記したサブスタッフシフトは、4月30日（水）第3回榎陵祭説明会にて配付します。

○サブスタッフシフト変更申請

シフトの変更は原則できませんが、団体構成員が少ないなどのやむを得ない理由がある場合に限り、サブスタッフシフトの変更を受け付けます。

期 間：4月30日（水）第3回檣陵祭説明会～5月7日（水）20：00

場 所：N204檣陵祭事務局室・檣陵祭アドバイザーLINE公式アカウント・下記メールアドレス

持ち物：檣PASS

● 注意事項

- ・サブスタッフシフト変更申請を行えるのはサークル・有志団体に限ります。
- ・1年生団体のサブスタッフシフトは変更となることがあります。変更があった場合は、該当する団体の団体責任者にメールでお知らせするほか、5月27日（火）屋外直前説明会にて新しいサブスタッフシフトを配付いたします。
- ・**団体間でのシフトの交換は禁止です。**
- ・サブスタッフ業務を行う方は、団体構成員であればどなたでもかまいません。

MAIL：substaff@hokudaisai.com

3. 飲食物の取り扱い

檣陵祭が開催される6月上旬は気温および湿度の上昇に伴い食中毒が非常に発生しやすくなる時期です。実際、過去に他の大学で同時期に開催された大学祭において**集団食中毒が発生し、大学祭が全面中止になった事例もあります**。檣陵祭事務局ではこのような事態を避けるために、団体責任者/副団体責任者/防災・衛生指導者/団体会計を中心として飲食物の衛生的な取り扱いの徹底をお願いしています。

● 飲食物を提供する場合の決まり

檣陵祭期間中に飲食物の提供を希望する団体には以下の事項を遵守していただきます。

- ・檣陵祭事務局が提示した衛生基準や指導を守ること。
- ・食中毒や食物アレルギーなどの提供した食品が原因であるトラブルは、すべてその団体が責任を負うこと。
- ・檣陵祭期間中、毎日行われる定期指導を受けること。また、北大祭スタッフからの指導があればただちにそれに従うこと。
- ・**高等教育推進機構屋内区画では、既製の飲料以外の飲食物は提供しないこと。**
- ・**クラーク会館ではお茶を点てること以外の調理を行わないこと。**また、クラーク会館内で**既製の飲食物およびクラーク会館内で点てたお茶以外の飲食物は取り扱わないこと。**
- ・**屋外区画では、衛生管理・清潔な調理環境保持のため、テントのサイズに応じてシフトを以下の人数に限ること。**

4支柱テント：8人以内、6支柱小テント：10人以内、6支柱大テント：15人以内

- ・該当区画を割り当てられた屋外団体はイートインスペース（p.51）を設置すること。

● 衛生基準報告

次ページ以降の基準は、檣陵祭2025衛生基準の一部を抜粋したものです。食品の提供を予定している団体はこれらの内容を理解した上で計画を立ててください。札幌市北保健センターの指導により、**提供できる飲食物は基本的に扱いやすく、焼くだけ・煮るだけ等調理・加工の容易なものに限られています**。また、できるだけ既製品を使用してください。

出店計画を立てる際は、必ず檣陵祭2025衛生基準の全文をリンク (https://part.hokudaisai.com/nire/terms/nire_eisei.php) もしくは右記の二次元コードから確認してください。



檣陵祭 2025

日程

各種申請

会議・説明会

受注・貸出

注意事項

企画参加

○食品別注意・禁止事項

食品	注意・禁止事項
肉・魚介類	・ 完全加熱以外での提供はできません。 ※肉・魚介類の中身が赤い等、生焼けの状態での提供は一切認めませんので、必ず、試作の段階から注意を払ってください。 ・ 屋内外・加熱前後問わず切り分けはできませんので、あらかじめ切り分けられたものを購入してください。 ・ 冷蔵庫を用いて保存してください。 ・ 解凍したものはなるべく早く調理してください。 ・ 自然解凍や流水解凍は禁止します。 ・ 貝類は加熱処理済みの冷凍された既製品の帆立のみを使用して、完全に加熱してください。
野菜・果物	・ 野菜については完全加熱以外での提供はできません。 ・ 果物についてはカット済みのものかつ缶詰を使用するようにしてください。 ・ 野菜を切り分ける場合は、模擬店内では行わず、給排水設備のある清潔な屋内で行ってください。 ・ 切り分けられた野菜・果物は鮮度が落ちやすくなるので、一度に大量に仕込まず、必ず密閉容器に入れて運んでください。 ・ 必ず新鮮なものを使用し、一部でも傷んだものは使用しないでください。
卵	・ 完全加熱以外での提供はできません。 ・ 割り置きはできません。 ・ 必ず新鮮なものを使用してください。 ・ 冷蔵庫を用いて保存してください。 ・ 表面が汚れているものは、清潔な布巾で拭くなどして汚れを取り除いてから使用してください。
クリーム類	・ 手作りでの提供はできません。必ずフローズンホイップなどの既製品を使い、泡立てることはしないでください。
ゼリー・プリン・杏仁豆腐など	・ 札幌市の条例により、大学祭における手作りでの提供は禁止されています。必ず1食ずつパックされている既製品を使用してください。
米飯類	・ 檣陵祭で扱う場合には、必ず区画内で炊飯してください。 ・ 区画外で炊飯し、区画に持ってくることはしないでください。 ・ 提供するまで常に保温状態にしてください。 ・ 米に直接手（手袋装着時を含む）が触れることのないようにしてください。おにぎりを作るときにはラップなどを使用してください。 ・ 無洗米を使用してください。また、仮設水道の水を使用せず各自調達して炊飯してください。無洗米は研がずに使用してください。
焼き鳥などの串類	・ 必ず、既製品を使用してください。 ・ 既製品が存在しない場合、檣陵祭事務局衛生担当に相談してください。

食品	注意・禁止事項
カレー・豚汁・おでん・あんこなどの汁物類	・ <u>区画内で調理</u>してください。 ・ 加熱し続けて定期的にかき混ぜてください。 ・ 鍋を使用する食品は2時間以内に提供できる量だけ、調理してください。 ・ 仮設水道の水を使用せず各自調達して調理してください。
飲料類	・ 牛乳など腐りやすい食品は、提供するとき以外は必ず冷蔵庫を用いて保存してください。 ・ ノンアルコール飲料は、アルコール飲料と区別がつきづらいため、提供は禁止されています。

○調理に関する注意事項

- ・ 前日からの仕込みおよび作り置きはしないでください。作業時に入り込んだ菌が増殖することを防ぐため、必ず当日に行ってください。
- ・ 必ず器具を使って調理・盛り付けなどをして、食品には直接手で触れないでください。
- ・ こねる・丸める・のぼすといった加工作業は、たとえ調理器具を使っても、絶対に行わないでください。
- ・ 調理（仕込みなども含む）した食材は当日中に使用してください。
- ・ 大学の建物内で調理することはできません。

○保存方法について

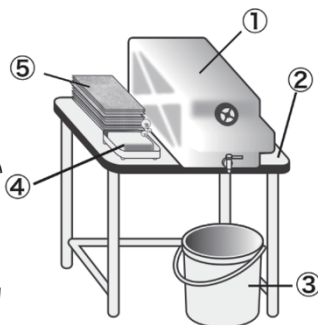
- ・ 食品の保存は必ず冷蔵庫・冷凍庫・クーラーボックスを使用し、常温での保存はしないでください。
 - ・ 肉・魚介類・卵・乳製品・その他檜陵祭事務局が傷みやすいと判断した食品はクーラーボックスを使用せず、必ず冷蔵庫を使用してください。
 - ・ クーラーボックスを使用する場合には常時保冷環境を維持してください。
- ※できない団体があれば来年以降はクーラーボックスの使用を許可することができなくなります。
- ・ 調理した食品を保存する場合には冷蔵庫かホットショーケースを使用してください。
 - ・ 解凍は冷蔵庫・氷や保冷剤を入れたクーラーボックス・電子レンジで行い、自然解凍・流水解凍はしないでください。

○設備および器具について

- ・ 食品を保管するための冷蔵庫・冷凍庫・クーラーボックス・ホットショーケースなどを前述の「保存方法について」にしたがって用意してください。
- ・ 屋外団体はテントを用意して、その3面（両横面・後面）に横幕を張ってください。また、その横幕は使用したテントの大きさにあったものを用意してください。
- ・ 以上の物品において団体で用意できないものはレンタル用品（p.33）を利用してください。
- ・ 調理・食品提供を行う人は、エプロン（腰巻きエプロンなどの上半身を覆わないものは不可）・三角巾（髪全体を覆うことのできる清潔な帽子）・調理用使い捨て手袋（ゴムまたはビニール製）・不織布マスクを身に付けてください。
- ・ 一度にテント内に入るシフトの人数はテントのサイズに応じて以下の人数に限ってください。
4支柱テント：8人以内、6支柱小テント：10人以内、6支柱大テント：15人以内
- ・ 使い捨て手袋は2時間に1度交換し、一度使用した使い捨て手袋は再使用しないでください。
- ・ 適切な調理器具を用意して、手（調理用手袋等装着時を含め）で食品に直接触れないようにしてください。
- ・ 原則として使い捨ての容器を用いて提供を行ってください。相談などがありましたら、nire.eisei@hokudaisai.com までご連絡ください。
- ・ 調理器具を洗浄する洗剤やスポンジを用意してください。
- ・ 器具洗浄・消毒は1時間に1度行ってください。特に卵や乳製品など、腐りやすい食品を調理する

場合は必ず**20分に1度**洗浄・消毒を行ってください。

- ・屋外区画には①コック付きポリタンク（18L以上が望ましい）
- ②机③バケツ④石鹸⑤手をふくペーパータオルを用意して簡易水道（右図）を設けてください。
- ・簡易水道の水源に仮設水道の水・大学構内の水道の水を使用しないでください。水は団体構成員の自宅等で各自用意してください。



● 2024 年に提供された食品例

焼きそば・たこ焼き・焼き鳥・から揚げ・フランクフルト・メンチカツ・フライドポテト・ホットドッグ・玉こんにゃく・お好み焼き・油そば・チュロス・ベビーカステラ・わたあめ・団子・ワッフル・けずりいちご・クレープ

● 使用食品リスト

参加団体の皆様が扱う食品の把握や食物アレルギー対策のため、使用する食品や食物アレルギーを発症しやすい食材の使用の有無についての確認をお願いしています。

企画内容をもとに作成した使用食品リストのデータは、**5月7日（水）に檣陵祭参加団体用公式Webサイト（p.5）に掲載し、5月16日（金）23：50まで訂正を受け付けます。**訂正を希望する場合は、期限までにnire.eisei@hokudaisai.comまで訂正内容をご連絡ください。その後、訂正を反映した使用食品リストのデータを5月18日（日）までにメールにて送付します。訂正期間後における使用食品リストの訂正は原則認められません。檣陵祭期間中、使用食品リストに掲載されていない食品の提供は認めませんので、必ずすべて確認してください。

また、これをラミネート加工したものを、屋内団体は5月26日（月）屋内直前説明会、屋外団体は5月27日（火）屋外直前説明会で配付します。必ず、檣陵祭期間中に区画内の指定された位置に掲示してください。

● お問い合わせ

食品提供に関して質問がある方は、下記の連絡先までご連絡ください。

MAIL：nire.eisei@hokudaisai.com

4. 交通規制

● 檣陵祭期間中の交通整理へのご協力のお願い

大学構内では檣陵祭期間中も自動車が通行し、メインストリートでは交通事故が発生する危険性があるため、北大祭スタッフが交通整理を行います。交通整理を行っているスタッフの指示には必ず従ってください。

● 自転車・バイクについて

檣陵祭期間中はメインストリート上での自転車の通行を禁止します。檣陵祭期間中の駐輪場は、「高等教育推進機構の北側」、「北海道大学保健センター北側の空き地」、「クラーク会館前」とします。檣陵祭終了後は車両の通行の妨げにならないようお願いします。また、バイクや原動機付き自転車については、平時から大学構内への入構および走行は認められていないため、ご利用はお控えください。

● 自動車・自転車に関する駐車・駐輪の禁止区域

6月4日（水）22：00～6月8日（日）終日における以下の区域での**駐車・駐輪を禁止します。**

- ・高等教育推進機構玄関前
- ・情報教育館前（北図書館前を含む）
- ・高等教育推進機構S講義棟周辺

- ・保健センター前
- ・その他、歩行者の通行および檣陵祭運営の妨げとなる場所や安全運営規則に抵触する場所
- ※駐車・駐輪の禁止区域に駐車・駐輪した場合、所有者の同意を得ずに他の場所へ移動することがあります。
- ※禁止区域への駐車・駐輪を発見した場合、所有者の同意を得ず場所を移動する場合があります。
- ※檣陵祭期間中に起こった自動車や自転車の破損・紛失・盗難などについて、檣陵祭事務局は一切の責任を負いません。

● 物資の搬入・搬出について

檣陵祭期間中、物資の搬入・搬出のため特定の時間のみ自動車の使用を認めます。使用可能時間や申請方法に関しては18 ページの「7. 車両入出構・走行申請」を参照してください。

※大学構内では徐行運転を心がけてください。

※檣陵祭期間中、大学構内には駐車場がありません。物資の搬入・搬出後は直ちに構へてくだい。

※設営・撤収の一部を業者に委託する屋内団体のうち、作業の都合上やむを得ない理由で業者の車両を大学構内に駐車する必要がある場合は、以下の連絡先までご連絡ください。当日のご相談や、業者以外の車両については認められませんのでご注意ください。

MAIL : traffic@hokudaisai.com

5. ごみ処理

● ごみの分別

檣陵祭では毎年大量のごみが排出されます。多くの団体が参加するためやむを得ないことではあります。少しでも環境への負担を減らしていく必要があります。そこで、檣陵祭事務局ではごみの分別・回収を行っています。「環境にやさしい檣陵祭」のためにご協力よろしくお願いします。今年のごみの分別は以下のとおりです。

- 燃えるごみ（貝殻は不可）
- 燃えないごみ（使用済みの炭・灰・金属片）
- ビン・カン・ペットボトル（お酒のビン・カンは不可）
- ペットボトルキャップ
- とがったごみ（割り箸・竹串・プラスチック製のスプーン・ストロー・爪楊枝など）
- 段ボール・雑誌
- 廃油（揚げ物に使用した植物性の食用油）
- ガスボンベ・スプレー缶（穴はあけずにゴミステに持ってきてください）
- 釘・ねじ
- 木材
- 発泡スチロール
- 硬いプラスチック（汚れを洗ったもの）

上記の分別以外のごみがゴミステ（後述）に持ち込まれた場合は回収いたしませんので各自で処理してください。団体よりゴミナビ（後述）に持ち込まれたごみについては一切回収いたしませんのでご注意ください。余った食品は「燃えるごみ」として出すのではなく、無駄にならないように各自で持ち帰ってください。やむを得ない事情で持ち帰ることができない場合は、細かく切るなどして食品

の体積を減らしてからゴミステに持ってきてください。ガスボンベは、穴をあけて持ってきた場合回収いたしませんので各自での処理をお願いします。

● ゴミステ・ゴミナビについて

檣陵祭事務局ではごみの処理・分別のためにゴミステ（参加団体専用ごみ集積所＝ゴミステーション）とゴミナビ（来場者専用ごみ回収所＝ゴミナビゲーション）を設置しています。

○ ゴミステ

団体から出たごみを集積する場所です。集積されたごみは分別の種類に応じて業者が処理します。場所は高等教育推進機構北駐車場奥となっています。団体で出したごみは分別してから持ち込むようにしてください。また、ごみの処理費は体積によって変わるため可能な限り体積が小さくなるように圧縮して持ってきていただくようご協力よろしくお願いします。

○ ゴミナビ

来場者がごみを捨てるための場所です。来場者が出すごみはここで一括して分別・集積します。高等教育推進機構内に5ヶ所、メインストリート上に9ヶ所設置します。

各区画の前にごみ箱を設置することや団体のごみをゴミナビに持ち込むことは、絶対にしないでください。

● ごみ袋の配付について

各区画から出るごみをまとめるため、90Lのごみ袋を1団体につき5枚まで配付します。

日 時：6月5日（木）19：00～21：30

6月6日（金） 9：00～12：00

場 所：【屋内団体】N204檣陵祭事務局室前配分所

【屋外団体】屋外配分所

持ち物：檣 PASS

※ごみ袋の追加配付は行いませんのでご了承ください。

※ごみ処理に使用する袋は、透明で中身が確認できるものであればレジ袋などでも代用可能です。ごみ袋が足りない場合、各団体で用意し、檣陵祭事務局の指示する分別方法（p.48）に従って処理してください。

● クラーク会館でのごみについて

檣陵祭期間中、クラーク会館内のごみ箱は使用できません。6月8日（日）に北大祭スタッフにすべてお渡しください。

6. 立て看板・ビラ配布

● 檣陵祭期間中の立て看板設置禁止について

檣陵祭期間中は檣陵祭事務局から借用している立て看板（p.39）のみ自らの区画内であれば設置を許可しますが、それ以外の立て看板の使用および区画外への設置は禁止とさせていただいております。設置を許可されていない立て看板は6月4日（水）までに撤収しておくようお願いします。許可なく設置されている立て看板がある場合は、檣陵祭事務局より連絡させていただく、もしくは檣陵祭事務局で撤去いたします。

○ 檣陵祭参加団体による立て看板の設置が原則禁止されている理由

- ・ 檣陵祭の準備・運営をする際の妨げとなる可能性があるため。
- ・ 無秩序な立て看板の設置による景観の悪化を防ぐため。

- ・ 檣陵祭事務局および北大祭事務局が設置する、重要な連絡事項が書かれた立て看板が見えなくなることを防ぐため。

● 檣陵祭期間中のビラ配布について

檣陵祭では、防災およびごみ削減のため、参加団体による期間中のビラ配布を禁止させていただきます。ご了承ください。

7. 団体の清掃義務について

使用区画内・区画周辺の清掃は各団体の義務です。清潔な環境の維持のため、以下のことを遵守してください。

● 檣陵祭営業時間中

- ・ 区画内・区画周辺の物品は常に整理整頓し、ごみは1ヶ所にまとめること。
- ・ 地面が食品や調理等で汚れることを防ぐため、地面はブルーシートなどの物品で保護すること。
- ・ 油を扱う団体は、ブルーシートで地面を覆うなど、**地面に油が飛ばないように**対策をすること。**ブルーシートについてはレンタルを行います。**（「レンタル用品（p.33）」参照。）

※レンタルしたものを除くブルーシートの回収は行わないので各自で大学構外で処分するようお願いします。

- ・ 区画内・区画周辺を汚さないよう努め、万が一汚した場合は、速やかに清掃を行うこと。
- ・ 清掃に必要な用具を所持していない場合は速やかに檣陵祭事務局に借りに来ること（後述）。

※**地面の材質上、時間が経つと汚れが落ちにくくなります。**特に油はねは意図せずに地面を汚してしまうので十分ご注意ください。

- ・ 液体物が地面に付着した場合、跡が残るのを防ぐために、速やかに水をかけてデッキブラシでこする、浮いた汚れは水で排水溝に流す、あるいは雑巾で拭うなどして完全に除去すること。

● 撤収時

区画内・区画周辺のごみおよびブルーシートの破片はすべて回収し、地面についた汚れは除去すること。

● 清掃用具について

檣陵祭期間中は屋外配分所とN204檣陵祭事務局室前配分所にて清掃用具の貸出を行います。清掃をする際はこちらをご利用ください。なお、清掃用具の種類・個数には限りがございますので最低限の清掃用具（雑巾など）は各団体にて準備してください。

8. 仮設水道

檣陵祭期間中、高等教育推進機構北側・南側、中央食堂南側の3ヶ所に仮設水道を設置します。ただし、食品の取り扱いを想定した設計ではありません。一般的な家庭用キッチンシンクなどと比べ排水機能に劣っており非常に詰まりやすいので、ご利用の際は以下のことを遵守してください。

- ・ **調理器具の洗浄に限り利用**し、決して**食品を扱わない**こと。**麺を締めるなども禁止**です。
 - ・ 簡易水道の水源に仮設水道の水を使用しないこと（簡易水道に使用する水は、団体構成員の自宅等から各自用意してください）。
 - ・ 食品の取扱いは区画内で行うこと。
 - ・ 調理器具に**液体以外の物（米・卵・麺など）が付着している場合は、あらかじめ区画内で回収**すること。区画内で回収しきれなかった場合、仮設水道横に設置されたザルに捨てること。
 - ・ 仮設水道のシンク内の氷を入れる網に食材（ホイップクリーム・麺など）を入れないこと。
- また、衛生上の観点より、以下のことを遵守してください。

- ・排水口に流れず網に残る可能性のある物（チーズ・ソース類・ホイップクリームなど）が調理器具に多く付着している場合は、キッチンペーパーなどである程度拭きとってから利用すること。

9. 迷惑活動について

檣陵祭規約第26条において、檣陵祭の参加団体の公序良俗に反する活動の禁止が定められています。また許可を得た場合を除く、特定の政治・宗教団体の利益を誘導する活動、来場者ならびに他の檣陵祭関係者が不利益を被る可能性のある活動はお控えください。なお、北海道大学大学祭全学実行委員会実行委員長ないし檣陵祭実行委員会実行委員長が以上の事項についての違約を認めた団体には営業停止や営業中止などの厳正な処分が下されることがありますのでご了承ください。

10. 屋外区画への注意事項

10-1. イートインスペースについて

● イートインスペースの設営・撤収義務について

メインストリートおよび大学構内を汚さないために、屋外団体の一部にイートインスペースを設営していただきます。屋外団体には、イートインスペースの設置および管理に必要な物品の費用の負担をさせていただきます（p.15）のようしくをお願いします。また、イートインスペースを設営・撤収していただく団体は地割り会議（p.28）でイートインスペース設営・撤収区画に決定した団体となります。

● イートインスペース設営に必要な物品

テント	檣陵祭事務局が代理で受注し、業者が各ブロックに配置したものを各区画に運んでいただきます。
児童用学習机	高等教育推進機構S講義棟入口前から各区画に運んでいただきます。
児童用学習椅子	

● 模擬店側の動き

商品を来場者に渡す際、メインストリートの美化を目的としてイートインスペースの利用を推奨するようにお願いします。

10-2. 発電機

檣陵祭期間中、屋外で電気機器を使用するために発電機を使用できます。発電機を使用する場合、参加団体用公式Webサイト（p.5）から使用器具申請（p.20）に必ず入力してください。

● 発電機使用上の注意

発電機を使用する場合、以下の事項を遵守してください。

- ・ガソリンを入れる際は必ず2人で行ってください。
- ・使用方法を遵守し、事故回避に努めてください。
- ・檣陵祭事務局を通じてレンタルした発電機の燃料は必ずガソリンを使用し、絶対に灯油など他の燃料を使用しないでください。
- ・飛び火による火災を防ぐため、発電機の近く（特に排気口の先）に燃えやすいもの（ビニール・紙など）を置かないでください。
- ・発電機はテントの外に設置してください。
- ・ガソリンを追加する際は必ず電源を止めてください。
- ・ドラムコードは必ずすべて伸ばした状態で使用してください。断線の原因になるほか、熱がこも

り発火する恐れがあります。

10-3. 火気器具・熱を発する電気機器の使用

● 火気器具とは

ガスコンロ・七輪・暖房器具・ホットショーケースなどの火や熱が発生するすべての器具を指します。檜陵祭期間中使用するすべての火気器具を参加団体用公式Webサイト（p.5）から使用器具申請（p.20）に入力してください。

使用器具申請にて申請されていない火気器具は使用できません。

● 火気器具や熱を発する電気機器使用上の注意

- ・ 机・アスファルト・芝生など、区画の周囲に損傷を与えないでください。
- ・ 火気器具や熱を発する電気機器を使用する場合は、コンクリートブロックやアルミホイルを巻いたスレート板（p.41）を下に敷いてください。
- ・ 使用している火気器具や熱を発する電気機器の近くにガス缶やガソリン、その他燃えやすいものを置かないでください。また、テントの横幕から火気器具を離してください。
- ・ 火災に備えて、区画に設置された消火器の位置を確認しておいてください。なお、**ガソリン火災は水をかけると危険です。必ず消火器を用いて消火してください。**
- ・ 初期消火のために消火器などを用いて、器具が故障した、またはその団体が営業できなくなった場合、檜陵祭事務局は一切の責任を負いません。
- ・ 6月8日（日）檜陵祭3日目には使用区画を清掃し、原状復帰に努めてください。
- ・ **火災や事故（ガソリン漏れを含む）が発生した場合、その規模に関わらず、直ちにお近くの北大祭スタッフかN204檜陵祭事務局室までご連絡ください。**

10-4. 装飾について

装飾をする場合は以下の事項に注意してください。以下の事項が守られていない装飾物は見つけ次第、注意・撤去します。

- ・ 装飾品が火気器具から十分離れている。
- ・ 檜陵祭終了後、原状復帰することが考慮されている。
- ・ 装飾に使用されているテープ類は、すべて養生テープやマスキングテープなどの、テント等の機材に傷を付けたりしないものである。
- ・ 装飾品が風で倒されたり飛ばされたりしないよう強く固定されている。
- ・ テントに過度な装飾が施されていない。
- ・ キャンドルなど、火気を伴う装飾が施されていない。

10-5. 消火器の設置について

今年の北大祭では、檜陵祭事務局が消火器設置区画として指定した模擬店で消火器の設置が義務付けられます。詳細は4月24日（木）地割り会議（p.28）で説明します。消火器の設置については以下の事項に注意してください。

- ・ 消火器は6月5日（木）にレンタル用品と合わせて配付します。また、消火器を受け取る際には、団体名と消火器の番号をご記入いただく必要があります。詳しくは当日ガイドブックをご覧ください。
- ・ 消火器を紛失・破損・故障させた場合、その消火器を管理していた団体に、**補償金として6,000円を支払っていただきます**ので、あらかじめご了承ください。

10-6. 区画使用について

- ・ 歩行者の迷惑になる行為をしないでください。
- ・ 歩道は区画に含まれませんので、歩道に構成員の荷物を置くなど通行に支障をきたす行動はおやめください。通行の障害となるものが置かれていた場合、檣陵祭事務局の判断で移動させることがあります。
- ・ 檣陵祭事務局が指定した区画以外は使用しないでください。 指定された区画以外を使用すると処分の対象となることがあります。
- ・ 区画外にはみ出してテントや立て看板を設置しないでください。 区画と区画の間は避難経路です。塞ぐことのないようご注意ください。
- ・ 看板を木に立てかけたり、装飾を木に結んだりしないでください。
- ・ 音楽を大音量で流すなどの行為をしないでください。

10-7. 深夜機材番

● 深夜の機材の取り扱いについて

大学構内は基本的には深夜であっても出入りが自由です。そのため、檣陵祭期間中の深夜帯（活動時間外）において、屋外区画に残したままのレンタル用品や机・椅子などが破損・盗難被害に遭う恐れがあります。そこで、破損・盗難・衛生面・ゴミの散乱などのトラブルを発生させないための対策として、以下の工夫および注意を行ってください。

- ・ 団体内で用意したものは分担して持ち帰る
- ・ レンタル用品や檣陵祭事務局経由で借りた机・椅子などはテントの下に置く
- ・ 使用食品の放置は、衛生上の観点から絶対にしない
- ・ 生ごみの放置は、カラスに荒らされる恐れがあるためしない

● 深夜機材番について

使用するレンタル用品や机・椅子などの数や性質、あるいは団体構成員の事情によっては十分な破損・盗難対策を講じることができない場合もあると考えられます。そのため、檣陵祭全屋外団体を対象に、檣陵祭期間中の深夜に区画にとどまり、レンタル用品や机・椅子などの見張りをする深夜機材番の設置を認めています。

● 設置に関する注意事項

深夜機材番は6月5日（木）～6月7日（土）の深夜帯（22：00～翌朝7：00）に設置することができます。機材番は1度に3人までですが、途中交代が可能です。

● 注意事項（安全運営規則は深夜帯も適用されます）

- ・ 防災や衛生に関する基準は深夜時間帯も適用され、違反が確認された場合は処罰の対象となりますので十分注意してください。
- ・ 深夜機材番の設置は任意です。夜間のレンタル用品や机・椅子などの取り扱いについて、団体内で話し合った上で判断してください。
- ・ 深夜機材番の有無にかかわらず、レンタル用品や机・椅子などの破損・盗難などについて、檣陵祭実行委員会および檣陵祭事務局は一切の責任を負いかねます。
- ・ 近隣住民や他の参加団体の迷惑になるため、騒がず静かに過ごしてください。
- ・ 日中と同様に飲酒および喫煙は禁止です。
- ・ 檣陵祭期間中の6月上旬は昼夜の寒暖差が激しく、深夜はかなり冷え込みます。深夜機材番を行う場合は、毛布や寝袋などの防寒対策を行ってください。
- ・ 防災の観点から夜間に火気器具や発電機を使用することは禁止です。
- ・ 常温放置が禁止の食品は、区画内に放置せず、持ち帰ってください。
- ・ 深夜機材番が深夜に使用できるトイレは限られます。詳細は5月27日（火）屋外直前説明会で配付する当日ガイドブックをご覧ください。

11. 屋内区画への注意事項

屋内の区画を使用するにあたり、設営・撤収、電力、装飾の項目について檣祭事務局が示すガイドラインを遵守してください。各屋内団体は、使用する教室、教室内の備品を管理するとともに、教室だけでなく廊下・階段を含めた建物全体の保全に細心の注意を払ってください。

11-1. 電気機器の使用

屋内で最も問題が起きやすいのが電力管理です。注意事項を遵守し、檣祭期間中ブレーカーが落ちることがないようにしてください。

食品を加熱するための、ホットプレート・IHクッキングヒーターなどの電気機器類、カセットコンロなどの**火気器具類は一切使用できません**。

● 各教室の許容電力

教室名	許容電力
E 棟 2・3 階各教室	1800W
N 棟演習室	3800W
Sky HALL (大講堂)	7800W

※上記の許容電力を超えると、ブレーカーが落ちてしまいます。企画の都合上、使用電力が許容電力を超える場合は、ほかの教室から電力を引き込み調整します。屋内団体間の仲介は檣祭事務局が行います。

● 電気に関する注意事項

- ・ 屋内電力使用申請 (p.21) で、使用する電気機器を**すべて**申請してください。**申請されていない機器は使用できません**。変更がある場合は、必ず N204檣祭事務局室まで連絡してください。
- ・ 使用できる電源は、原則として使用する教室のコンセントのみです。空き教室や廊下のコンセントに無許可で接続すること、屋外からの電力供給、発電機の使用はできません。
- ・ たこ足配線にならないよう十分に注意してください。
- ・ 電力超過により他教室から電力を引き込む場合には、各自でドラムコードを用意してください。
- ・ 使用電力に余裕のある団体には電力超過団体への供給をお願いする場合があります。

11-2. 装飾についての注意事項

教室を装飾するにあたって、下記の注意事項を遵守してください。

- ・ 備品や設備を破損させた場合や、床・壁・天井を傷つけた場合、備品・設備・床・壁・天井に落ちない汚れを付けた場合は、**全額弁償していただきます**。加えて、営業停止や営業中止などの厳正な処分が下されることがありますのでご了承ください。
- ・ **檣祭終了後は原状復帰を徹底してください**。
- ・ **床・窓・備品・児童用学習机・椅子など一部の貸出機材に直接装飾する場合は必ずマスキングテープあるいは養生テープを使用してください (ガムテープや画鋸での直接装飾は禁止です)**。やむを得ずガムテープを使用する場合は、マスキングテープか養生テープで表面を覆いその上から貼り付けてください。ポスターなどを掲示する場合も同様です。
- ・ マスキングテープ・養生テープを剥がすときはゆっくり剥がしてください。
- ・ 廊下の掲示板には画鋸が使用できます。ただし、ほかの屋内団体が使用する教室の前に掲示する際は事前にその団体の許可を取ってください。
- ・ 電灯・スイッチ・配電盤・誘導灯・火災報知器・消火器・防火扉や廊下の床に装飾したり、それらを隠したりしないでください。特に照明のスイッチはすぐに操作できるようにしてく

ださい。

- ・ 高等教育推進機構の机・大学の備品（児童用学習机・椅子を除く）には一切の装飾を行わないでください。

11-3. 備品・設備について

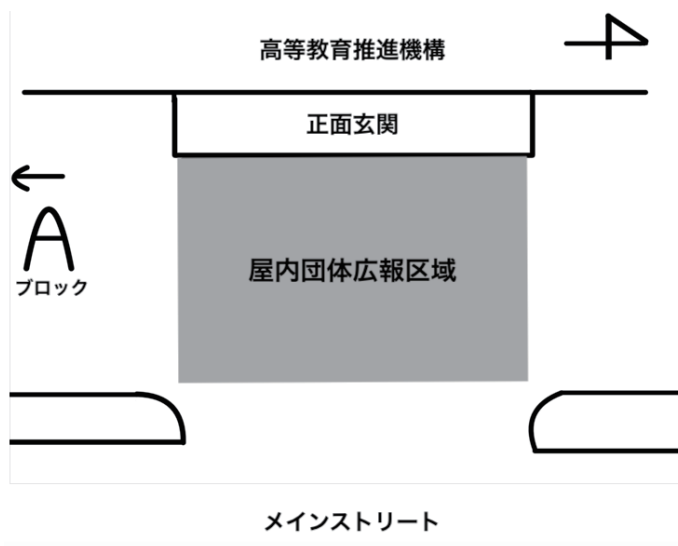
- ・ 教室に設置されている視聴覚機器（スクリーン・プロジェクター・テレビ・OHP）は使用できません。
- ・ 教室内の教卓は別教室に移動させるため使用できません。ただし、高等教育推進機構 E201・E301・E310・Sky HALL（大講堂）の教卓は固定されているため移動されません。
- ・ ドア・窓・蛍光灯・カーテン・ブラインド・コート掛け・手すりは取り外さないでください。
- ・ 高等教育推進機構 E301 前の、スタンプを設置している机には触れないでください。パンフレットを購入していただいた来場者向けの企画の備品です。

11-4. 企画広報について

高等教育推進機構屋内区画を使用する団体の企画広報手段は以下の通りです。

● 高等教育推進機構敷地内での広報活動

屋内団体は自団体の区画内および高等教育推進機構建物内、檣陵祭実行委員会が指定する高等教育推進機構前の敷地内でのみ広報が可能です。なお、広報手段は呼びかけ、ボード（通行の妨げとならないもの、縦40cm×横50cm以下）のみとし、客引きは厳禁です。また、檣陵祭実行委員会が指定する高等教育推進機構前の敷地は下図の通りです。詳細は檣陵祭説明会でお伝えいたします。



● ビラ配布

檣陵祭では、防災およびごみ削減のため、参加団体による期間中のビラ配布を禁止させていただきます。ご了承ください。

● 立て看板の設置

檣陵祭説明会および当日ガイドブックにてご説明いたします。

第7章 企画参加

1. 模擬店パネル

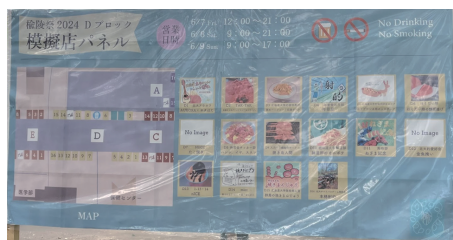
● 模擬店パネルとは

模擬店パネル（以下、パネル）とは、檣陵祭に参加される屋外団体を来場者に向けて大々的に広報するためメインストリートの各所に設置する、大きな看板です。パネルには各団体の提供する商品の写真や絵が区画図と同じ順番で並んで掲載されます。来場者にとって貴重な情報源になります上、参加団体にとっても広報の機会となります。画像および情報の提出は原則必須です。

● パネルに掲載する情報について

パネルには各団体の以下の情報を掲載します。

- ・団体名
- ・企画名
- ・区画番号
- ・提供する商品の画像1枚



設置場所はメインストリート上で、各ブロックの団体数を考慮したうえで設置することを予定しています。写真は昨年のパネルで、あくまで一例です。全団体の情報を掲載するため、すべての団体に画像を提出していただくまでパネルのデザインは確定しません。そのため、パネルのデザインに関する質問にはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

● 提出方法について

下記の提出期間中に、以下の二次元コードから Google フォームで画像を送信してください。

提出期間：4月24日（木）地割り会議終了後～5月7日（水）23：59

提出先：A～Dブロックの団体 <https://forms.gle/X5tWcY6nvVgAb5mWA>

E～Iブロックの団体 <https://forms.gle/WqLFe6EdPhCH39NE8>

A～Dブロックの団体

E～Iブロックの団体



添付データ：檣PASSおよび提供する商品の画像ファイル

記入事項：区画番号 例) A1

団体名

団体責任者のメールアドレス・氏名

※檣PASS及び商品の画像提出の際、形式および名前はフォームに記載されているものに従ってください。

※画像は正方形から4：3程度の横長での提出をお願いします。

※指定のサイズで画像が提出されなかった場合、無断で画像の比率を変更したり、一部を切り取っ

たりする可能性があります。

※画像のファイル容量は最大で10MBとなります。なお、透過をする必要はありません。

※カラー掲載となりますのでカラーでの提出を推奨します。

※未提出の場合は「No Image」での掲載となります。

※画像はインターネット上のは使用せず、各自で用意した試作品などの写真やイラストを使用してください。なお、写真・イラストを提出する際、著作権には十分に留意してください。

※送信された画像に問題があった場合、団体責任者に檣陵祭事務局からメールにて連絡いたします。

● 注意事項

パネルの掲載対象は屋外に模擬店を出店する**全団体**となります。パネルは、檣陵祭における案内板の役割を担うため、**全団体の画像提出が必要となります**。ご協力よろしくお願いします。

下の画像は実際にパネルに掲載したものです。



提出期限までに画像が提出されていない場合、5月9日（金）までに団体責任者にメールで連絡いたします。

● お問い合わせ

パネルに関して質問がある方は、下記の連絡先までご連絡ください。

MAIL：panel@hokudaisai.com

2. 模擬店ガイド

● 模擬店ガイドとは

模擬店ガイドには、模擬店のマップ・模擬店の画像が掲載されています。北大祭期間中に北大生や来場者に対し各案内所にて無料で配布いたします。

● 参加方法について

模擬店ガイドには、Google フォームで提出していただいた画像が掲載されます。模擬店や企画のアピールを通して檣陵祭を盛り上げていただきたいので**屋外団体は全団体ご参加ください**。

● 参加のメリット

模擬店ガイドに参加することの主なメリットは以下の2つです。

- ・ 模擬店や企画のアピールができること。
- ・ 集客数や売り上げの増加が見込めること。

多くの来場者は模擬店のマップを見ながら模擬店や企画を回るため、画像を掲載することで来場者に模擬店や企画を効果的にアピールすることができます。画像が魅力的であればより集客数や売り上げの増加が期待できます。

● Google フォームの提出について

模擬店ガイド原稿提出のための Google フォームは参加の有無を問わず、すべての屋外団体に提出していただきます。受付期間を過ぎての模擬店ガイドへの参加および原稿修正の依頼は原則受け付けいたしませんのであらかじめご了承ください。

提出先：Google フォーム（下記の URL および右記の二次元コード）

<https://forms.gle/5eCAKjPuBQRVZvLC7>

提出期間：4月11日（金）第1回檣祭説明会後～5月5日（月）23：50

※画面上の指示に従い、必要事項を入力してください。

※縦横比は1：2で画像を作成してください。

※大きさに制限はありませんが、縦240px × 横480px（24mm × 48mm）を推奨します。下記の枠は、原寸大ですのでご活用ください。



※ファイル形式は「.jpeg」または「.png」でご提出ください。

※画像ファイルの容量の上限は1MBです。

※制作の都合上、画像が編集される場合があります。

※カラーでご提出いただいても白黒での印刷となります。

※印刷の都合上、はっきりと表示されない場合があります。

※白黒でも視認性の高い画像の提出をお願い致します。

※商品の値段や詳細なメニューなどを記載すると当日の変更に对应できず、利用者とのトラブルの原因になりますのでご注意ください。



● お問い合わせ

模擬店ガイドに関して質問がある方は、下記の連絡先までご連絡ください。

MAIL：booth-guide@hokudaisai.com

3. 仮装行列

● 仮装行列とは

仮装行列とは大学構内と札幌市内を自由に仮装してめぐり、北大祭の訪れを外部の方に感じていただく、という67回におよぶ北大祭の黎明期から実施されている、伝統ある企画です。

● 参加方法について

仮装行列は5月31日（土）に行われる予定です。仮装行列LINE公式アカウントから仮装行列についての情報を配信いたします。参加を希望する団体は右下の二次元コードから仮装行列LINE公式アカウントを友だち登録してください。LINE公式アカウントを友だち登録していただいたのち、参加フォームに回答していただくことで、参加が可能となります。

エントリー期間：4月1日（火）9：00～5月24日（土）23：59

● お問い合わせ

仮装行列に関して質問がある方は、LINE公式アカウントにてご連絡ください。



4. ELM STAGE FESTIVAL

● ELM STAGE FESTIVAL とは

ELM STAGE FESTIVALは体育館横およびジンパエリアに建設される特設ステージやクラーク会館の講堂にて実施されるステージ企画です。北大祭のステージに出演し、パフォーマンスをする経験は人生でかけがえのないものになると考えています。多くの方の参加を心からお待ちしています。

● 参加方法について

ELM STAGE FESTIVALに参加を希望される方は以下のURLもしくは二次元コードからELM STAGE FESTIVALのLINE公式アカウントを友だち登録してください。LINE公式アカウントの「エントリーはこちらから!!!」をタップしエントリーに進んでください。

<https://lin.ee/TGmRavL>



● ELM STAGE FESTIVAL の詳細について

ELM STAGE FESTIVALでは3つの部門に分けて出演者を募集し、発表していただいております。

○ Rock Stage

Rock Stageは本格的な音響・照明機材を用いて音楽ライブパフォーマンスを実施するステージです。

実施場所：体育館横特設ステージ

出演者：個人・バンド不問

出演料：30分/10,000円

○ Performance Stage

Performance Stageはダンス・合唱・書道・パルクールなど幅広いパフォーマンスをするステージです。

実施場所：ジンパエリア特設ステージ

出演者：個人や有志団体、サークル等

出演料：10分/3,000円

○ Clark Stage

Clark Stageは良質かつ豊富な音響設備のあるクラーク会館の講堂で演奏や合唱を実施するステージです。

実施場所：クラーク会館講堂

出演者：個人や有志団体、サークル等

出演料：10分/1,500円

● ELM STAGE FESTIVAL 説明会について

ELM STAGE FESTIVALの参加者向けの説明会を実施いたします。ZoomのURLにつきましては説明会当日にLINE公式アカウントよりお伝えいたします。

日時：4月27日（日）10：00～

場所：Zoom

● お問い合わせ

ELM STAGE FESTIVALに関して質問がある方は、下記の連絡先までご連絡ください。

MAIL：huf.stage@hokudaisai.com

5. 模擬店グランプリ

● 模擬店グランプリとは

模擬店グランプリとは、来場者の投票によってすべての屋外模擬店団体の順位を決め、上位入賞団体を表彰するという企画です。

部門は以下の8つです。各団体、該当する部門に振り分けられます。出店団体の状況によって部門を変更する可能性があります。

- ①フレッシュマン部門：1年生の基礎クラスからなる団体が振り分けられます。
- ②IFF 部門：IFF に出店している団体が振り分けられます。
- ③揚げ物部門
- ④デザート・ドリンク部門
- ⑤肉料理部門
- ⑥ガッツリ部門
- ⑦ふっとう部門：①～⑥のいずれの部門にも該当しない団体が振り分けられます。
- ⑧ちびっこ部門：小学生以下の来場者からの投票数で順位が決まります。

屋外模擬店団体は本企画に自動で登録されます。別途、参加の申請をする必要はありません。部門の振り分け結果は、決定次第各団体へメールにてお知らせし、部門表を5月27日（火）屋外直前説明会にて配付いたします。

● 投票について

○ 投票・景品交換期間

6月6日（金）13：00～20：00

6月7日（土）10：00～20：00

○ 投票方法

北大祭公式Webサイトの模擬店グランプリ投票ページまたは紙面での投票となります。投票していただくと、模擬店グランプリブースにて景品が当たる抽選に参加できます。

- ・ Web 投票
 - ①各模擬店に掲示されている二次元コードまたは北大祭公式Webサイトから模擬店グランプリ投票ページに入ります。
 - ②部門を選択して投票したい模擬店を探し、「投票する」ボタンを押してください。
 - ③投票が完了すると、「投票完了」の文字が表示された画面に切り替わります。
 - ④表示された画面を模擬店グランプリブースにて提示していただくと、景品が当たる抽選に参加できます。
- ・ 紙面投票
 - ①模擬店グランプリブースで投票用紙を受け取ります。
 - ②投票したい部門を選択して、好きな模擬店団体を書いて投票してください。
 - ③記入した投票用紙を模擬店グランプリブースに提示していただくと、景品が当たる抽選に参加できます。

○ 注意事項

- ・ 1部門1票まで投票できます。
- ・ 複数の部門に投票ができます。
- ・ 複数の部門に投票した場合でも抽選は1回のみです。

● 結果発表

北大祭公式Webサイト・SNS（X・Instagram）で下記の日時に発表いたします。

中間発表：6月7日（土）10：30

最終発表：6月8日（日）10：30

● 表彰

○ 表彰対象

総合1～5位、各部門1位

○ 表彰日時

中間表彰：6月7日（土）11：30～12：00

最終表彰：6月8日（日）11：30～12：00

※集合時間：両日11：00

○ 表彰場所

中間表彰：模擬店グランプリブース（工学部噴水前）

最終表彰：体育館横特設ステージ

※集合場所：模擬店グランプリブース

○ 注意事項

- ・ 結果を直接お伝えすることはできません。各自ご確認ください。
- ・ 入賞団体は11時までに模擬店グランプリブースにお集まりください。最終表彰では、入賞団体の皆様の集合を確認した後、表彰会場に移動します。
- ・ 混雑緩和のため、最終表彰に参加される皆様は各団体3名以内でお願いします。
- ・ 最終表彰では、入賞団体の表彰とアピール、のぼり・景品の授与を行います。
- ・ アピールは各団体30秒程度で行います。事前にお考え下さい。
- ・ 表彰に参加できなかった場合に、北大祭事務局がのぼりをお届けすることはありません。表彰終了後、模擬店グランプリブースまでお越しください。
- ・ 営業停止や営業中止となった団体は表彰の対象外になります。
- ・ 表彰後に表彰団体が営業停止や営業中止となった場合、入賞を取り消し、のぼりを回収します。これに伴う順位の繰り上げは行いません。

● その他

○ 二次元コードの配付について

5月27日（火）屋外直前説明会にて、模擬店掲示用の二次元コードを配付します。北大祭期間中は配付された二次元コードを参加許可証の隣に掲示するようお願いします。

○ のぼりの扱いについて

入賞団体に授与されるのぼりは北大祭事務局の所有物であり、企画終了後は回収させていただきます。来年度以降も使用しますので、丁寧に扱うようお願いいたします。

北大祭スタッフが各区画を巡回し回収いたしますので、以下の時間帯に区画内に人がいないと見込まれる場合は、事前に下記のメールアドレスまでご連絡ください。

中間結果入賞団体：6月7日（土）21：00～22：00

最終結果入賞団体：6月8日（日）17：00～18：00

○ 不正行為について

以下のような不正行為は禁止です。不正票とみなされるものは通告なく除外し、不正行為を行った団体は模擬店グランプリへの参加資格をはく奪する場合があります。

- ・ 来場者への投票の強制
- ・ 多重投票

- ・ その他公平性を欠く行為

● お問い合わせ

模擬店グランプリに関して質問がある方は、下記の連絡先までご連絡ください。

MAIL：mogigura@hokudaisai.com

日程

各種申請

会議・説明会

受注・貸出

注意事項

企画参加

索引

あ行

イートインスペース	p.51
鋳型コンロ	p.33
衛生基準報告	p.44
N204 榎陵祭事務局室	p.64
ELM STAGE FESTIVAL	p.58
演習室備品使用申請	p.23
屋外・屋内直前説明会	p.24
屋外机・椅子使用希望調査	p.37
屋外ブロック希望順申請	p.29
屋内机・椅子・暗幕使用希望調査	p.37
屋内電力使用申請	p.21
屋内割り振り調査	p.27

か行

係	p.11
火気器具	p.52
仮設水道	p.50
仮装行列	p.58
活動可能時間	p.8
活動の記録	p.18
簡易水道	p.47
企画内容申請	p.16
規約・細則等	p.2
許容電力	p.54
区画	p.30,p.52
釘	p.40
工具	p.41
交通規制	p.47
氷	p.34
ゴミステ	p.49
ゴミナビ	p.49
ごみの分別	p.48
ごみ袋	p.49
コンクリートブロック	p.42,p.52

さ行

サブスタッフ	p.43
サブ PASS	p.43
自転車・バイク	p.47
車両入出構・走行申請	p.18
消火器	p.52
使用器具申請	p.20
使用食品リスト	p.47
食品別注意・禁止事項	p.45

深夜機材番	p.53
スレート板	p.41
清掃義務	p.50
清掃用具の貸出	p.50
誓約書	p.13
装飾申請	p.22
装飾誓約書	p.22

た行

代理人申請	p.27
立て看板	p.39,p.49
団体会計	p.13
団体責任者	p.12
団体登録用紙	p.10
駐車・駐輪の禁止区域	p.47
地割り会議	p.28
テント	p.33

な行

日程カレンダー	p.7
榎 PASS	p.43

は行

発電機	p.33,p.51
ビラ	p.50
副団体責任者	p.12
ブロック	p.30
プロパンガス	p.33
分担金返還	p.15
部屋割り会議	p.27
ペンキ	p.40
防災・衛生事項に関する確認書	p.19
防災・衛生指導者	p.12
防災・衛生説明会	p.24
防災・衛生テスト	p.19,p.25
北大祭分担金	p.15
補助会議	p.30

ま行

模擬店ガイド	p.57
模擬店グランプリ	p.60
模擬店パネル	p.56
木材受注会	p.38
木材受注申請	p.38

や行

榎陵祭 2025 参加団体用公式 Web サイト	p.5
榎陵祭アドバイザー	p.5
榎陵祭説明会	p.24
榎陵祭分担金	p.15
容器	p.34
容器・氷受注会	p.35
容器・氷受注申請	p.35

ら行

冷蔵庫専用電源	p.20
冷蔵庫専用電源使用申請	p.21
レンタル用品	p.33
レントオール受注会	p.33
レントオール説明会	p.25

榎陵祭 2025

日程

各種申請

会議・説明会

受注・貸出

注意事項

企画参加

榆陵祭に関して不明な点があれば、
高等教育推進機構 N204 榆陵祭事務局室まで連絡してください。

高等教育推進機構 N204 榆陵祭事務局室

開室期間：4月7日（月）～6月20日（金）

平日：11:00～20:00

土日祝：11:00～16:00

※6月5日（木）は11:00～22:00

※6月6日（金）～6月8日（日）（榆陵祭当日）は8:00～22:00

※6月9日（月）～6月20日（金）は12:00～13:00・18:00～19:00

（6月14日（土）は12:00～13:00、6月15日（日）は閉室）

T E L : 011-709-5037

M A I L : nire@hokudaisai.com

榆陵祭 2025 参加団体用公式オープンチャット

- ・名前は「団体名__苗字」に設定してください。
- ・質問は24時間受け付けております。
- ・質問対応は公式マークのついた実行委員長、副実行委員長、実行委員のみがお答えします。なりすまし等にご注意ください。
- ・質問への回答には、時間を要することがございます。急を要する場合は、高等教育推進機構 N204 榆陵祭事務局室にお越しください。
- ・個人情報の取り扱いにはご注意ください。
- ・マナーあるオープンチャットのご利用をよろしくお願いいたします。
- ・リンクや内容が変更となる可能性がございます。



榆陵祭アドバイザー LINE 公式アカウント

- ・質問や相談、一部提出物の提出などができます。
- ・詳しくは榆陵祭アドバイザーについて（p.5）をご覧ください。



榆陵祭 2025 準備ガイドブック

2025年4月11日 第1刷発行

著者 榆陵祭実行委員会事務局

編者 榆陵祭実行委員会事務局 総務部 ガイドブック担当

福永 亮太・廉澤 岳矢

発行者 榆陵祭実行委員会事務局 事務局長

西本 詮大

発行所 榆陵祭実行委員会事務局

〒060-0817 北海道札幌市北区北17条西8丁目

北海道大学 高等教育推進機構 N204 榆陵祭事務局室